

WIEJSKIE STOWARZYSZENIE  
"WIEŚ DZIECIOM"  
Łopatki 24, 98-100 Łask  
tel. 0 43 675 36 42  
REG. 100568080 NIP 8311607518

Urząd Miejski w Łasku		1
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA		
Data wpływu:	13. 06. 2013	Nr dz.
Załączników 1/1 06/13		

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Ochrona i promocja zdrowia, , wypoczynek , przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym  
poprzez organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Warsztaty turystyczno – krajoznawcze z elementami promowania zdrowego stylu życia:  
„Cuda Naszej Okolicy”**

.....  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 26.06.2013 do 19.07.2013

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>

PRZEZ  
Gminę Łask

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>13)</sup>**

1) nazwa: Wiejskie Stowarzyszenie „WIEŚ DZIECIOM”

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna               kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna               inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

NR KRS 0000310722

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 21.08.2008

5) nr NIP 8311607518 nr REGON: 100568080

6) adres:

miejsowość: Łopatki 24

gmina: Łask powiat: łaski

województwo: łódzkie

kod pocztowy: 98-100 poczta: Łask..

7) tel/ faks.: 43 675 36 42.

e-mail: [splopatki@go2.pl](mailto:splopatki@go2.pl)

8) numer rachunku bankowego: 29 9263 0000 0506 8752 2005 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Poddębicach O/Łask

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) Monika Mrowińska – prezes Wiejskiego Stowarzyszenia „WIEŚ DZIECIOM”

b) Agnieszka Dymna – w-ce prezes Wiejskiego Stowarzyszenia „WIEŚ DZIECIOM”

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Wiejskie Stowarzyszenie „WIEŚ DZIECIOM” , Łopatki 24, 98-100 Łask, tel. 43 675 36 42

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Monika Mrowińska – prezes stowarzyszenia tel. 43 675 36 42

Hanna Waśniewska – dyrektor szkoły tel. 43 675 36 42

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie o nazwie Wiejski Stowarzyszenie „WIEŚ DZIECIOM” jest apolitycznym, dobrowolnym, samorządnym i trwałym zrzeszeniem osób fizycznych i prawnych, o celach nie zarobkowych.

Stowarzyszenie działa na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich oraz działalność Stowarzyszenia skierowana na wspieranie m.in.:

- nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
- pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom zamieszkałym na obszarach wiejskich, będącym w trudnej sytuacji życiowej, oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- promowanie zdrowego stylu życia

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarcze

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Czas realizacji całości zadania: 26.06.2013 – 19.07.2013

Forma realizacji zadania: warsztaty turystyczno - krajoznawcze „Cuda Naszej Okolicy” dla uczniów Niepublicznej szkoły Podstawowej w Łopatkach ( dzieci w wieku 6 – 12 lat) , które zostaną przeprowadzone w terminie 1.07- 12.07 2013r. W warsztatach weźmie udział 25 uczestników oraz 4

opiekunów ( po 2. w każdym tygodniu). Zorganizowanie tych warsztatów pozwoli uczestnikom na aktywny i twórczy sposób spędzania wolnego czasu.

W ramach warsztatów przeprowadzone zostaną:

- wycieczki krajoznawcze,
- zajęcia sportowe,
- konkursy,
- pogadanki profilaktyczne.

Zajęcia prowadzone będą codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 13.00 lub w zależności od potrzeb wynikających z harmonogramu zajęć ( np. wycieczka całodniowa)

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Uczestnicy warsztatów to uczniowie Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Łopatkach. Tylko nieliczni z nich mają szansę wyjazdu z rodzicami w czasie wakacji. Pozostałe dzieci spędzają czas na terenie wsi Łopatki, często bez opieki osób dorosłych. Zła sytuacja ekonomiczna rodziców oraz brak pomysłu na zorganizowanie wolnego czasu, a także inne uwarunkowania uniemożliwiają dzieciom ciekawe spędzanie wakacji. Stąd pomysł, aby dzieci mogły spędzić bezpiecznie i aktywnie chociaż część czasu wolnego, pod opieką wychowawców.

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

W zajęciach warsztatowych udział weźmie 25 uczniów Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Łopatkach w wieku 6 – 12 lat. Będą to m.in. dzieci z rodzin o trudnej sytuacji materialnej, rodzin zagrożonych pod względem uzależnień oraz inne chętne dzieci.

## **4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>1)</sup>**

Nie dotyczy

#### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem zadania jest organizacja wypoczynku letniego połączonego z ciekawym programem krajoznawczym, aktywnym wypoczynkiem uczestników wraz z oddziaływaniami profilaktycznymi. Zachęcanie uczestników do poznawania własnej okolicy, wspólne wyszukiwanie ciekawych miejsc w Łopatkach i okolicy, Integracja dzieci w grupie, mobilizacja do wspólnego działania.

#### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

- Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Łopatkach, teren wsi Łopatki,
- Łopatki – Cegielnia,
- zalew w Łasku,
- kopalnia soli w Kłodawie, Termy Uniejów,
- Kołacinek - Dinopark, Arboretum w Rogowie,
- Marzenin, Wola Marzeńska.

#### **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

##### **I. Czynności organizacyjne, przygotowawcze :**

- sporządzenie listy uczestników,
- przygotowanie harmonogramu zajęć w ramach planowanych warsztatów
- rezerwacja autobusu,
- rezerwacja przewodnika i biletów wstępu,
- zakup artykułów papierniczych.

##### **II. Realizacja zadania (warsztatów):**

- zapoznanie z regulaminem warsztatów, sformułowanie hasła,
- wycieczki do lasu, nad zalew w Łasku, do okolicznych innych „ciekawych” miejsc,

- wycieczka rowerowa do Marzenina,
- konkursy plastyczne, piosenkarskie,
- zawody sportowe,
- przygotowanie przewodnika po najbliższej okolicy,
- pogadanki nt uzależnień, przygotowanie plakatów,
- wycieczka do Kłodawy oraz do Term w Uniejowie,
- Wycieczka do Kołacinka - DINOPARK

### **III. Zakończenie zadania**

- zgromadzenie i przygotowanie dokumentacji niezbędnej do rozliczenia zadania.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 26.06.2013 do 19.07.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

<b>I. Organizacja zadania:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Przygotowanie harmonogramu warsztatów – zaplanowanie działań,</li> <li>- Rezerwacja autobusu.</li> <li>- Rezerwacja biletów wstępu, ew. przewodników.</li> <li>- Zakup artykułów papierniczych , itp..</li> </ul>	26.06.2013 – 12.07.2013	Wiejskie Stowarzyszenie „WIEŚ DZIECIOM”
<b>II. Realizacja zadania:</b>		Wiejskie Stowarzyszenie „WIEŚ DZIECIOM”
<b><u>Poniedziałek</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spotkanie organizacyjne – zapoznanie z regulaminem warsztatów,</li> <li>- Wykonanie gazetki z hasłem przewodnim warsztatów: „Cuda Naszej Okolicy”.</li> <li>- Śniadanie.</li> <li>- Zajęcia techniczne: Zaprojektowanie i wykonanie okładki albumu warsztatów letnich.</li> </ul>	01.07.2013r. Godz.:9:00- 13:00	Wiejskie Stowarzyszenie „WIEŚ DZIECIOM”
<b><u>Wtorek</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spotkanie z dziećmi godz.: 8:00,</li> <li>- Śniadanie,</li> <li>- Wycieczka do Kopalni soli w Kłodawie oraz na Termy w Uniejowie.</li> <li>- Powrót.</li> </ul>	02.07.2013r. Godz.:8:00- 16:00	Wiejskie Stowarzyszenie „WIEŚ DZIECIOM”
<b><u>Środa</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spotkanie z dziećmi godz.:9:00,</li> <li>- Śniadanie.</li> <li>- Rajd pieszy do Łopatek – Cegielnia. Oglądanie spichlerza, poznanie historii jego powstania.</li> <li>- Powrót do szkoły, wykonanie pierwszych stron albumu.</li> </ul>	03.07.2013r. Godz.:9:00- 13:00	Wiejskie Stowarzyszenie „WIEŚ DZIECIOM”
<b><u>Czwartek</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spotkanie z dziećmi godz.: 9:00,</li> <li>- Śniadanie,</li> <li>- Gry i zabawy .</li> <li>- pogadanka nt profilaktyki zdrowia- przygotowanie plakatu</li> </ul>	04.07.2013r. Godz. :9:00- 13:00	Wiejskie Stowarzyszenie „WIEŚ DZIECIOM”
<b><u>Piątek</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spotkanie z dziećmi,</li> <li>- Kulinarne przepisy małych smakośzy – wykonanie smacznych posiłków przez dzieci.</li> <li>- Wspólne śniadanie.</li> <li>- Zajęcia sportowe na boisku</li> </ul>	<b>05.07</b> 05.07.2013r. Godz. :9:00 – 13:00	Wiejskie Stowarzyszenie „WIEŚ DZIECIOM”
<b><u>Poniedziałek</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spotkanie z dziećmi,</li> <li>- Śniadanie.</li> <li>- Rajd pieszy szlakiem „Gniazd Bocianich”</li> <li>- Wykonanie kolejnych stron albumu.</li> </ul>	<b>godz.</b> 08.07.2013r godz. 9.00- 13.00	Wiejskie Stowarzyszenie „WIEŚ DZIECIOM”
<b><u>Wtorek</u></b> - Spotkanie z dziećmi godz.: 8:00.	09.07.2013r.	Wiejskie Stowarzyszenie „WIEŚ DZIECIOM”



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Śniadanie.</li> <li>- Wycieczka do Dinoparku w Kołacinku, zwiedzanie Arboretum w Rogowie.</li> <li>- Powrót.</li> </ul>	<p>Godz.:8:00-16:00</p>	
<p><b><u>Środa</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spotkanie z dziećmi godz.:9:00,</li> <li>- Śniadanie.</li> <li>- Wariant I - Zabawy w terenie – Podchody w lesie.</li> <li>- Wariant II – Spotkanie z Leśniczym.</li> </ul>	<p>10.07.2013r. godz.:9:00-12:00</p>	
<p><b><u>Czwartek</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spotkanie z dziećmi godz.: 8:00,</li> <li>- Śniadanie,</li> <li>- Rajd rowerowy: Młyn w Woli Marzeńskiej, Grób - Nieznanego Żołnierza, Dęby w Pruszkowie.</li> <li>- Powrót.</li> </ul>	<p>11.07.2013r. Godz. :8:00 – 16:00</p>	
<p><b><u>Piątek</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spotkanie z dziećmi</li> <li>- Wspólne śniadanie.</li> <li>- Uzupełnienie kolejnych stron albumu.</li> <li>- Podsumowanie warsztatów, rozdanie pamiątkowych dyplomów, wystawa prac dzieci.</li> </ul>	<p>12.07.2013r. Godz. :9:00 – 12:00</p>	
<p><b>III. Zakończenie zadania:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Podsumowanie, zgromadzenie i przygotowanie dokumentacji do rozliczenia.</li> </ul>	<p>13.07.2013r-19.07.2013r</p>	<p>Wiejskie Stowarzyszenie „WIES DZIECIOM”</p>

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>16)</sup>

Zakładane efekty organizowanych warsztatów:

- zagospodarowanie czasu wolnego dzieci w czasie wakacji,
- kształtowanie postaw asertywnych,
- kształtowanie umiejętności dostrzegania piękna przyrody,
- kształtowanie umiejętności organizowania własnego czasu wolnego,
- kształtowanie umiejętności funkcjonowania w grupie,
- doskonalenie umiejętności kulturalnego zachowania się w miejscach publicznych.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	<b>Koszty merytoryczne:</b>							
	1 - przewóz autokarem (2 wyjazdy wraz z opłatami za parking)	25	72	Osoba	1800	1800	0	0
	2 – wyżywienie	25	(śr. 2 złx10 dni)=20	Osoba	500	500	0	0
	3 – bilety wstępu + przewodnik							
	– wycieczka Kłodawa – Uniejów	25	45,40	Osoba	1135	1135	0	0
	– wycieczka Dinopark w Kołacinku, Arboretum w Rogowie	25	18 zł	Osoba	450	450	0	0

II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne: 1- obsługa administracyjna mi.: gromadzenie dokumentacji, przygotowanie do rozliczenia	1	100	osoba	0	0	0	100
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji: 1 – artykuły papirnicze, nagrody	1	115	zadanie	115	115	0	0
IV	Ogółem:				4.000 zł	4.000 zł	0	100,00 zł

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000 zł	98,54%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0.%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	... 0 zł	0.%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0,00%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	100 zł	1.46 .%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4100 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wyżywienie w postaci drugiego śniadania będzie przygotowywane na miejscu w formie kolorowych kanapek oraz owocowej herbaty. W dniach, w których dzieci będą wyjeżdżały na dłuższe wycieczki otrzymają suchy prowiant na drogę.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Kadrę stanowić będą nauczyciele zatrudnieni w Niepublicznej Szkole Podstawowej w Łopatkach – łącznie 4 osoby. Posiadają kwalifikacje pedagogiczne oraz doświadczenie w pracy z dziećmi. Nauczyciele będą pełnili opiekę nad dziećmi w ramach obowiązków wynikających z zatrudnienia ich przez Wiejskie Stowarzyszenie „WIEŚ DZIECIOM”.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Uczestnicy zajęć będą mogli korzystać z wyposażenia szkoły: sprzętu sportowego, pomieszczeń szkolnych oraz boiska szkolnego.

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Łopatkach funkcjonuj w budynku poprzedniej Szkoły Podstawowej, w której od wielu lat organizowany był wypoczynek letni i zimowy w formie półkolonii finansowanych przez Urząd Miasta w Łasku. Stowarzyszenie prowadzące Niepubliczną Szkołę zorganizowało już półkolonie zimowe w roku szkolnym 2012/2013 .

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 19.07.2013;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

P R E Z E S  
WIEJSKIEGO STOWARZYSZENIA  
"WIEŚ DZIECIOM"  
*Monika Mrowińska*  
Monika Mrowińska

W-ce P R E Z E S  
WIEJSKIEGO STOWARZYSZENIA  
"WIEŚ DZIECIOM"  
*Agnieszka Dymna*  
Agnieszka Dymna  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data 12.06.2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

--

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.