

REGULAMIN DOFINANSOWANIA KOSZTÓW USUWANIA I UNIESZKODLIWIANIA WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST Z TERENU GMINY ŁASK

- § 1.** 1. Regulamin określa zasady przyznawania dotacji celowej w formie dofinansowania w ramach realizacji zadania polegającego na usunięciu i unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Łask.
2. Udzielenie dofinansowania ma na celu wspomaganie założeń ujętych w „Programie usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Łask”, którego nadrzędnym celem jest eliminacja czynników powodujących negatywne skutki zdrowotne u mieszkańców oraz likwidacja szkodliwego oddziaływania azbestu na środowisko.
- § 2.** 1. Dofinansowaniu podlegają koszty realizacji przedsięwzięć związanych z usuwaniem i unieszkodliwieniem wyrobów zawierających azbest z nieruchomości położonych w granicach administracyjnych gminy Łask, polegające na:
- 1) demontażu wyrobów zawierających azbest;
 - 2) przygotowaniu do transportu i transporcie wyrobów zawierających azbest do miejsca unieszkodliwienia;
 - 3) unieszkodliwieniu poprzez składowanie wyrobów zawierających azbest na składowisku odpadów niebezpiecznych.
2. Dofinansowanie nie obejmuje kosztów zakupu i montażu nowych pokryć dachowych oraz wykonania dokumentacji technicznej.
- § 3.** Dofinansowanie kosztów inwestycji służących ochronie środowiska, o których mowa w § 2 mogą uzyskać w pełnej wysokości podmioty realizujące te przedsięwzięcia, tj.:
- 1) podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych, w szczególności:
 - a) osoby fizyczne,
 - b) wspólnoty mieszkaniowe,
 - c) osoby prawne,
 - d) przedsiębiorcy;
 - 2) jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.
- § 4.** Źródłem dofinansowania zadań będą środki własne z budżetu Gminy Łask oraz dotacje i pożyczki pozyskane z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi lub z innych źródeł.
- § 5.** Kwota przeznaczona na dofinansowanie zadań z zakresu usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest określona będzie na każdy rok w budżecie Gminy Łask.
- § 6.** Wykonawcą zadań obejmujących usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest na terenie gminy Łask będzie podmiot wyłoniony z zastosowaniem obowiązujących przepisów w tym zakresie.
- § 7.** 1. Planujący usunięcie i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z nieruchomości występuje z wnioskiem do Burmistrza Łasku, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Warunkiem ubiegania się o otrzymanie dotacji będzie:
- 1) prawidłowo wypełniony wniosek, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - 2) kserokopia: dokumentacji zgłoszenia robót budowlanych lub decyzji pozwolenia na budowę lub rozbiórki obejmującej prace związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest, o ile jest wymagana;
 - 3) w przypadku przekroczenia środków finansowych przewidzianych na dany rok budżetowy w budżecie Gminy Łask, wnioski rozpatrywane będą według kolejności złożenia w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łasku;

- 4) w przypadku stwierdzenia uchybień formalnoprawnych lub innych wad we wniosku o otrzymanie dotacji, wzywa się Wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania;
- 5) o miejscu na liście decydować będzie stopień pilności usunięcia wyrobów zawierających azbest oraz data złożenia kompletnego wniosku;
- 6) w przypadku ubiegania się o dofinansowanie przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą warunkiem rozpatrzenia wniosku jest spełnienie wymagań określonych, w zależności od prowadzonej działalności, w:
 - a) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE seria L z 2013 r. nr 352 z dnia 24.12.2013 str. 1),
 - b) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE seria L z 2013 r. nr 352 z dnia 24.12.2013 str. 1);
- 7) podmiot prowadzący działalność gospodarczą przedkłada wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie i pomocy *de minimis* w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczeń o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z 29.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. nr 53, poz. 311 ze zm) lub w rozporządzeniu Rady Ministrów z 11.06.2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. nr 121, poz. 810);
- 8) *(wykreślony)*.

§ 8. Udzielenie dofinansowania i jego wysokość zależne jest od wysokości dofinansowania z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi lub innych źródeł oraz od zabezpieczonych środków w Budżecie Gminy Łask.

§ 9. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania kosztów inwestycji podejmuje Burmistrz Łasku, który w imieniu Gminy Łask zawiera z Wnioskodawcą pisemną umowę.

§ 10. *(wykreślony)*.

§ 11. Burmistrz Łasku zawiadamia Wnioskodawcę o przyznaniu dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji oraz terminie i miejscu podpisania umowy, o której mowa w § 9 telefonicznie, drogą pocztową lub elektroniczną.

§ 12. Niestawienie się Wnioskodawcy w miejscu i terminie, o którym mowa w § 11 w celu podpisania umowy uznaje się za jego rezygnację z dotacji, o ile przed upływem wyznaczonego terminu Wnioskodawca nie wystąpi o jego zmianę.

§ 13. 1. Podmiot, z którym zawarto umowę o udzieleniu dofinansowania kosztów inwestycji, zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Łasku, w terminie określonym w umowie, wniosku o rozliczenie dofinansowania przedsięwzięcia, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Wniosek o rozliczenie dofinansowania przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 1 winien zawierać:

- 1) oryginał protokołu z zakończenia robót, podpisany przez Wnioskodawcę i Wykonawcę;
- 2) dokument potwierdzający przekazanie wyrobów zawierających azbest do unieszkodliwienia – karta przekazania odpadu wydana przez Wykonawcę, o którym mowa w § 6 niniejszego regulaminu;

- 3) oryginał faktury dotyczący kosztów wymienionych w § 2 wraz z dowodem zapłaty (Faktura wraz z dowodem zapłaty zostaną zwrócone Wnioskodawcy po rozliczeniu dotacji, jednakże w przypadku kontroli Gmina zastrzega sobie prawo do ich wglądu).
3. Rozliczenie dofinansowania nastąpi po przedstawieniu przez Wnioskodawcę kompletnych pod względem rzeczowym i finansowym dokumentów, o których mowa w ust. 2 oraz po weryfikacji tych dokumentów i potwierdzeniu przez pracownika Urzędu Miejskiego w Łasku wykonanego przedsięwzięcia, w terminie 30 dni od daty ich złożenia.
- § 14.** Gmina zastrzega sobie prawo do:
- 1) odstąpienia od umowy w przypadku stwierdzenia, że Wnioskodawca nie zakończył realizacji zadania, na które zostało udzielone dofinansowanie lub odstąpił od jego wykonania lub nie złożył prawidłowych dokumentów, o których mowa w § 13 ust. 2 w celu rozliczenia dofinansowania, w terminie wskazanym w umowie;
 - 2) dokonania kontroli faktycznego wykonania inwestycji.
- § 15.** Od procedury kwalifikowania wniosków i przyznawania dofinansowania nie przysługuje tryb odwoławczy.
- § 16.** Wnioskodawcy, którego wniosek nie został zatwierdzony do realizacji, nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie wobec Gminy Łask.
- § 17.** Termin wykonania prac wskazanych w umowie będzie każdorazowo ustalany pomiędzy przedstawicielem Wykonawcy a Wnioskującym o ich dofinansowanie do Gminy Łask.
- § 18.** Dofinansowanie nie obejmuje zwrotu kosztów demontażu, usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest, jeżeli Wnioskujący we własnym zakresie zlecił uprawnionemu podmiotowi ich usunięcie i unieszkodliwienie, jak też prac wykraczających poza zakres umowy.