

Gmina Łask

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY NA DOSTAWĘ I MONTAŻ MEBLI DO SALI KONFERENCYJNEJ ZLOKALIZOWANEJ W BUDYNKU URZĘDU MIEJSKIEGO W ŁASKU

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

- I. Zamawiający: Gmina Łask NIP 831 157 56 75
Adres: ul. Warszawska 14, 98-100 Łask. Telefon: 43 676 83 60
- II. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Julita Skurpel - 43 676 83 60, e-mail um@lask.pl.
- III. Numer postępowania: OOG.2601.5.2020.
- IV. Przedmiot zamówienia.
Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli do Sali konferencyjnej w siedzibie Zamawiającego w następującym asortymencie:

Lp.	Nazwa	wymiary	Opis	Ilość
1.	Stół konferencyjny na 4 nogach	szerokość 2100 mm, głębokość 700 mm, wysokość 720 – 750 mm.	<p>1) Blat: wykonany z płyty obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, grubości min. 25 mm, oklejonej obrzeżem ABS grubości 2-3 mm, w kolorze blatu. Od spodu wzmocniony w celu zapewnienia optymalnej sztywności aby nie dopuścić do jego wyginania się i zniekształcania - Zamawiający nie dopuszcza umieszczenia pod blatem pionowej podpory (np. metalowej czy drewnianej nogi stołu).</p> <p>2) Podstawa: 4 nogi metalowe, malowane proszkowo, wykonane z profili zamkniętych, o przekroju zawartym w zakresie 50-55 mm, z założeniem, że noga ma być kwadratowa. Nogi powinny posiadać możliwość regulacji poziomu.</p> <p>3) Osłona czołowa (blenda) – wykonany z płyty obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, grubości min. 18 mm, oklejonej obrzeżem ABS grubości 2-3 mm, w kolorze blatu, wymiary około 2100x400.</p> <p>4) Kolorystyka: płyta meblowa – do wyboru min. 12 kolorów z wzornika producenta. Dla podstawy –</p>	1 szt.

			<p>wymagana możliwość wyboru koloru min. białego, czarnego lub alu. Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego, przed podpisaniem umowy.</p> <p>5) Przelotka na okablowanie – 2 szt. Otwór pod przelotkę – fi 80-90mm. Przelotka wykonana z metalu, kolor satyna. Miejsce montażu należy uzgodnić z Zamawiającym.</p> <p>6) Kanał kablowy – poziomy mocowany do spodniej części blatu na całej jego długości.</p>	
2.	Stół konferencyjny na 4 nogach	szerokość 1400 mm, głębokość 700 mm, wysokość 720 – 750 mm.	<p>1) Blat: wykonany z płyty obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, grubości min. 25 mm, oklejonej obrzeżem ABS grubości 2-3 mm, w kolorze blatu.</p> <p>2) Podstawa: 4 nogi metalowe, malowane proszkowo, wykonane z profili zamkniętych, o przekroju zawartym w zakresie 50-55 mm, z założeniem, że noga ma być kwadratowa. Nogi powinny posiadać możliwość regulacji poziomu.</p> <p>3) Oslona czołowa (blenda) – wykonany z płyty obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, grubości min. 18 mm, oklejonej obrzeżem ABS grubości 2-3 mm, w kolorze blatu, wymiary około 1400x400.</p> <p>4) Kolorystyka: płyta meblowa – do wyboru min. 12 kolorów z wzornika producenta. Dla podstawy – wymagana możliwość wyboru koloru min. białego, czarnego lub alu. Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego, przed podpisaniem umowy.</p> <p>5) Przelotka na okablowanie – 1 szt. Otwór pod przelotkę – fi 80-90mm. Przelotka powinna być wykonana z metalu, kolor satyna.</p> <p>6) Kanał kablowy – poziomy mocowany do spodniej części blatu na całej jego długości</p>	12 szt.
3.	Stolik cateringowy okrągły	średnica 700 mm, wysokość 1100 mm +/- 10%.	Blat stolika identyczna jak dla stołu konferencyjnego (poz. 1), Podstawa stolika dopasowana stylistycznie i	1 szt.

			kolorystycznie do stołu konferencyjnego (pozycja nr 1).	
4.	Stolik pomocniczy	szerokość 1800 mm, głębokość 600 mm, wysokość 720 – 750 mm.	Błat stolika oraz podstawa identyczna jak dla stołu konferencyjnego (pozycja nr 1).	1 szt.
5.	Zabudowa wnek drzwiami dwuskrzydłowymi i 4 półkami	Wnęka: szerokość 870 mm, głębokość 510 mm, wysokość 2300 mm. Dokładny obmiar należy do obowiązków Wykonawcy.	Drzwi oraz półki wykonane z płyty obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, grubości min. 18 mm, oklejonej obrzeżem ABS grubości 2-3 mm. Drzwi zawieszane na zawiasach metalowych z wbudowanymi amortyzatorami wyhamowującymi drzwi, domykając je cicho i delikatnie. Uchwyty metalowe/stal nierdzewna dopasowane stylistycznie do stołów. Półki z możliwością szybkiego demontażu. Kolor drzwi identyczny jak dla stołu konferencyjnego (pozycja nr 1).	3 szt.

- 1) Materiały użyte do produkcji mebli biurowych będących przedmiotem zamówienia muszą posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i certyfikaty dopuszczające ich stosowanie.
- 2) Meble muszą spełniać wymagania wytrzymałościowe i funkcjonalne.
- 3) Ostateczny kolor mebli oraz kształt uchwytów, należy uzgodnić z Zamawiającym.
- 4) Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do konsultacji z Zamawiającym w celu uzgodnienia kolorystyki klejony mebli, rodzaju i uchwytów, drobnych zmian wymiarowych mebli (maksymalnie do 10 %).
- 5) Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
39100000-3 Meble
39121200-8 Stoły

V. Wymagany termin zrealizowania umowy: **30 dni od daty podpisania umowy.**
Terminy realizacji zamówienia mogą ulec zmianie, w zależności od wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu ogłoszenia zapytania ofertowego czy w dniu zawarcia umowy.
Zmiana terminów wymaga obustronnej zgody oraz aneksu do umowy.

VI. Warunki stawiane Wykonawcom.
Zamawiający nie stawia warunków Wykonawcom.

VII. Składanie ofert

1. Oferty w zaklejonej kopercie skierowanej na adres Zamawiającego wraz ze znakiem sprawy – OOG.2510.1.2020, nazwą Wykonawcy lub imieniem i nazwiskiem Wykonawcy oraz jego adresem z dopiskiem „**Oferta na dostawę mebli do Sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Łasku**”, należy składać do dnia **20.08.2020 r. do godz. 13:00** w Urzędzie Miejskim w Łasku, ul. Warszawska 14, 98-100 Łask – parter, sala 100 Biuro Obsługi Interesanta.
2. Oferty złożone po terminie składania ofert nie podlegają ocenie i zwracane są oferentowi bez ich otwierania.

3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w postaci papierowej na formularzu cenowym (załącznik nr 1 do zaproszenia). Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- VIII.** Wymagany termin związania ofertą: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- IX.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.08.2020 r. o godz. 13:15 w pok. 60** w Urzędzie Miejskim w Łasku, ul. Warszawska 14, 98-100 Łask. Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców o wyniku postępowania. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- X.** Kryteria oceny ofert: najniższa cena.
- XI.** Sposób obliczenia ceny oraz warunki płatności:
1. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest ryczałt.
 2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
 3. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta ma zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
 4. Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie uregulowana przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty dostarczenia rachunku/faktury przez Wykonawcę.
- XII.** Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli:
1. nie została złożona żadna oferta,
 2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 3. Zamawiający stwierdził zaistnienie istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, a których zaistnienie powoduje niemożność zawarcia prawidłowej umowy.

**Zastępca Burmistrza
/-/ Lidia sosnowska**

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Klauzula informacyjna RODO.