

**„OBSŁUGA TOALET WOLNOSTOJĄCYCH NA TERENIE GMINY
ŁASK W 2021 ROKU”****1. Zamawiający: GMINA ŁASK**

Wydział prowadzący sprawę: Wydział Gospodarki Komunalnej i Zarządu Dróg (GK)

Adres: ul. Warszawska 14, 98-100 Łask.

Telefon: 43 676 83 00, Faks: 43 676 83 88.

Adres e-mail: um@lask.pl; Witryna WWW: www.lask.pl

Godziny urzędowania od 07:30 do 15:30.

NIP: 831-15-75-675, Regon: 730934513.

2. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **GK.7021.63.2020**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Informacje uzupełniające:

3.1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.

3.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Do niniejszego postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843) na podstawie art. 4 pkt 8 cyt. ustawy.

Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z Zarządzeniem nr 64/14 Burmistrza Łasku z dnia 15 kwietnia 2014 r. w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000,00 euro w Urzędzie Miejskim w Łasku.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Obsługa toalet wolnostojących na terenie gminy Łask w 2021 roku w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.:

Wykaz toalet objętych przedmiotem zamówienia:

- a. Toaleta publiczna przy ul. Szerokiej;
- b. Toaleta publiczna przy ul. Skłodowskiej;
- c. Toaleta publiczna przy ul Szpitalnej.

1. Usługa utrzymania toalet obejmuje:

- a) Stałą obsługę toalet;
- b) Wyposażenie toalety w środki czystości służące do utrzymania należytego stanu sanitarnego, wykonywanie dezynfekcji, zapobieganie nieprzyjemnym zapachom;
- c) Bieżące uzupełnianie mydła, papieru toaletowego oraz ręczników papierowych;
- d) Utrzymanie w czystości wszystkich urządzeń sanitarnych;

- e) Utrzymanie w czystości i porządku toalety na zewnątrz i terenu wokół niej w promieniu 1,50 m (zamiatanie, odgarnianie śniegu, usuwanie śliskości przed wejściami)
 - f) Ponoszenie odpowiedzialności za stan sanitarny toalety, w tym wykonanie na koszt Wykonawcy wszelkich zaleceń pokontrolnych instytucji sanitarnych.
2. Wymagane jest zapewnienie obsługi i utrzymania toalet przez okres trwania umowy w godzinach:
- codziennie w godzinach od 6.00-21.00 .
Kompleksowa realizacja usługi będzie wykonywana sprzętem i środkami chemicznymi Wykonawcy posiadającymi świadectwa (certyfikaty, atesty) o dopuszczalności do ogólnego stosowania.
3. W ramach kompleksowej realizacji usługi Wykonawca będzie we własnym zakresie i na własny koszt dostarczał i uzupełniał w toalecie mydło w płynie, papier, toaletowy, ręczniki papierowe, kostki do WC oraz środki czystości do czyszczenia płytek i urządzeń sanitarnych, a także będzie we własnym zakresie i na własny koszt dostarczał środki zapachowe oraz worki na śmieci.
4. Wykonawca usługi będzie zobowiązany do zapewnienia na własny koszt odbioru powstałych odpadów przez specjalistyczną firmę.

IV. Termin wykonania zamówienia:

od 01.01.2021 roku do 31.12.2021 roku.

V. Wynagrodzenie:

- 1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
- 2. Rozliczenie wynagrodzenia nastąpi fakturami miesięcznymi po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi.

VI. Wymagania stawiane Wykonawcy:

Wykonawca usługi będzie zobowiązany do zapewnienia na własny koszt odbioru powstałych odpadów przez specjalistyczną firmę.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- 1. Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą przez Zamawiającego pisemnie, faksem, drogą elektroniczną.
- 2. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, drogą elektroniczną.
- 3. Odpowiedzi na pytania dotyczące treści zaproszenia udzielane będą niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 4. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

4.1. Inspektor w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Zarządu Dróg Urzędu Miejskiego w Łasku – Paweł Kruszek, II piętro, pokój nr 46, telefon: 43 676 83 46, faks: 43 676 83 88, e-mail: p.kruszek@lask.pl

VIII. Warunki płatności:

Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie uregulowana przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury/rachunku przez Wykonawcę.

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Wymagania i zalecenia ogólne:

Ofertę należy przygotować z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.2. Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 1.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 1.4. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty i załączniki, o których mowa w treści niniejszego zapytania ofertowego.
- 1.5. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 1.6. Wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie, numerem sprawy – **GK.7021.63.2020**, firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy oraz jego adresie oraz oznaczona: **„Obsługa toalet wolnostojących na terenie gminy Łask w 2021 roku”**.
- 1.7. Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 1.8. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty. Oznacza to, że jeśli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy/Wykonawców (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy załączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.

2. Zawartość oferty:

- 2.1. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać do dnia **26.11.2020 r.** do godziny **10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Łasku, ul. Warszawska 14, parter – sala 100 Biuro Obsługi Interesanta. Zapytanie do złożenia oferty zamieszczono na stronie internetowej www.lask.pl w zakładce „Przetargi”.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **26.11.2020 r.** o godzinie **10³⁰** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Łasku, ul. Warszawska 14, II piętro pok. 47.

XI. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Wykonawca podaje w ofercie **cenę brutto za całość zamówienia**.
2. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania i obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Cena ryczałtowa podana w ofercie winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu usługi.
4. Zaakceptowana cena będzie niezmienna w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryterium
 - 1.1. Cena ofertowa brutto – 100%
2. Liczba punktów, jaką można uzyskać w ramach powyższego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 10 oraz przez wagę kryterium, którą ustalono na 100%.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
3. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawił nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów chyba, że złożona będzie tylko jedna ważna oferta lub upłynie termin związania ofertą.

XIV. Lista załączników

1. Formularz ofertowy;
2. Wzór umowy

Do oferty należy załączyć:

1. Wypełniony formularz ofertowy z oferowaną ceną brutto za wykonanie całości zamówienia z podpisem i pieczętką osób uprawnionych (załącznik nr 1).

DURMISTRZ
Gabriel Szkudlarek
Gabriel Szkudlarek

INSPEKTOR

Paweł Kruszek
Paweł Kruszek

wz. Naczelnika Wydziału

Wiesław Kubiak
Wiesław Kubiak
inspektor