

Urząd Miejski w Łasku



RPW/12034/2024  
Data: 2024-05-15

Załącznik nr 1

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/~~niepobieranie\*~~”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|   |   |
|---|---|
| 1. Organ administracji publicznej,<br>do którego jest adresowana oferta | BURMISTRZ ŁASKU   |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                             | Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,<br>Nauka, kultura<br>Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy |

### II. Dane oferenta(-tów)

|  |  |
|--|--|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu   |  |
| Nazwa : Stowarzyszenie Miłośników Łaskiej Róży<br>Forma prawna: stowarzyszenie<br>KRS: 0000663814<br>Adres: 98-100 Łask ul. H. Sienkiewicza 50<br>Nr rachunku bankowego stowarzyszenia: 14 1240 3288 1111 0010 7279 0673 |  |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)  | Bogdan Papuga – prezes , tel. 512 335 807<br>Grażyna Dana – skarbnik, tel. 509-165-619<br><br><a href="mailto:rozalaska@onet.pl">rozalaska@onet.pl</a><br><br>nr konta bankowego stowarzyszenia 14 1240 3288 1111 0010 7279 0673 |

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|                              |   |
|------------------------------|---|
| 1. Tytuł zadania publicznego | Wystawa Róż podczas 9 Festiwalu Róż w Łasku |
|------------------------------|---|

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

|   |   |  |                  |            |
|---|---|--|------------------|------------|
| <b>2. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>  | Data rozpoczęcia  | 03.06.2024   | Data zakończenia | 15.07.2024 |
| <b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>   |   |  |                  |            |
| <p>Proponowane do realizacji zadanie dotyczy organizacji wystawy róż wraz z konkursem w ramach 9 Festiwalu Róż w Łasku dnia 07.07.2024 r. Wystawa róż wraz z konkursem na najpiękniejszą różę wystawy zostanie zorganizowana w Kulturalnej Kamienicy – adres: 98-100 Łask, Plac 11 Listopada 1. Termin wystawy 7 lipca 2024 r.</p> <p>Wystawa kierowana jest do mieszkańców gminy Łask oraz regionu a także do wszystkich innych osób zainteresowanych tematyką i pięknem róży.</p> <p>Cele główne wystawy to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Popularyzacja działalności gospodarczej związanej z uprawą i hodowlą róż w tym udzielanie zainteresowanym porad i informacji w zakresie szkółkarstwa</li> <li>- Upowszechnianie hasła Łask słynący różami celem integracji społecznej i rozwoju wspólnoty mieszkańców gminy Łask</li> <li>- Ukazanie piękna róży i zwiększenie wiedzy mieszkańców i wszystkich zainteresowanych o odmianach róż uprawianych w regionie</li> </ul> <p>Róże do zorganizowania wystawy zostaną w szczególności pozyskane z okolicznych szkółek działających na terenie gminy i powiatu łaskiego. W ramach wystawy zostanie zorganizowany konkurs dla publiczności na najpiękniejszą różę wystawy. W konkursie będą mogli wziąć udział wszyscy zainteresowani, którzy dnia 7 lipca 2024 r. odwiedzą wystawę.</p> <p>W ramach wystawy zakłada się nagrodzenie (uhonorowanie) osób, szkółkarzy którzy dostarczają kwiaty na wystawę i współuczestniczą w jej przygotowaniu. Z osób, które oddadzą losy w konkursie na różę publiczności planuje się wylosować kilka, którym zostaną wręczone upominki za udział w konkursie. Stąd planowany jest zakup m. drobnych nagród, upominków, pucharów.</p> |   |  |                  |            |
| <b>4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego</b>  |   |  |                  |            |
| <b>Nazwa rezultatu</b>  | <b>Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)</b> | <b>Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika</b>                 |                  |            |
| Przeprowadzenie konkursu na najpiękniejszą różę wystawy   | 1 konkurs   | Lista osób dostarczających bukiety róż. Liczna oddanych głosów publiczności na wystawione bukiety. |                  |            |
| Wystawa róż   | 1 wystaw  | Dokumentacja fotograficzna   |                  |            |
| <b>5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania</b>   |   |  |                  |            |

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Stowarzyszenie Miłośników Łaskiej Róży działa od 2017r. Członkowie stowarzyszenia współpracują od I edycji Festiwalu Róż organizując wystawę i konkursy. W realizacji całego zadania będą zaangażowani członkowie stowarzyszenia, którzy mają duże doświadczenie w tego typu działaniach. W ramach wkładu własnego członkowie wystawy zostaną zaangażowani do przygotowania, obsługi oraz likwidacji wystawy. Wykorzystany zostanie również sprzęt stowarzyszenia m. pergola, wazony, potykacze.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp.  | Rodzaj kosztu   | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|--|---|-------------|-----------|-----------------|
| 1.   | Koszt 1 – Aranżacja wystawy   | 1 500,00    | 1 500,00  |                 |
| 2.   | Koszt 2 – Zakup materiałów do przygotowania i aranżacji wystawy     | 1.000,00    | 1.000,00  |                 |
| 3.   | Koszt 3 – materiały papiernicze, pomocnicze                         | 200,00      | 200,00    |                 |
| 4.   | Koszt 4 – Upominki, nagrody, puchary, materiały promocyjne, itp.    | 4.300,00    | 4.300,00  |                 |
| 5.   | Koszt 5 – wkład własny – przygotowanie, likwidacja, obsługa wystawy | 2.500,00    |           | 2.500,00        |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania |   | 9.500,00    | 7.000,00  | 2.500,00        |

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* /oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* /oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* /inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

*Bożena Dąbaj*

Data ..... *15-05-2024* .....

*Grażyna Dąba*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)