

**ZARZĄDZENIE NR 46/2020**  
**BURMISTRZA ŁASKU**

z dnia 26 lutego 2020 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Łask w roku 2020 w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696, poz. 1815 ) oraz art. 15 ust. 2a - d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2019 r. poz. 688, poz. 1570 ) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Łask w roku 2020 w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych ogłoszonego Zarządzeniem Nr 18/2020 Burmistrza Łasku z dnia 29 stycznia 2020 r. powołuję Komisję Konkursową w składzie:

1. Przewodnicząca – Jadwiga Kurkowska
2. Wiceprzewodnicząca - Ewa Bednarek - Czujko
3. Członek – Jolanta Nowak - Popławska
4. Członek - Izabela Smażek

**§ 2.** Komisja Konkursowa przeprowadza konkurs ofert zgodnie z ogłoszeniem o konkursie oraz regulaminem postępowania Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierzam Komisji Konkursowej.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Łasku

**Gabriel Szkudlarek**

Załącznik do zarządzenia Nr 46/2020

Burmistrza Łasku

z dnia 26 lutego 2020 r.

### **Regulamin postępowania Komisji Konkursowej**

**§ 1. 1.** Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący lub wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

3. Komisja działa w składzie, co najmniej 3 osób.

4. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.

5. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczącego lub wyznaczonego przez Przewodniczącego członka Komisji.

6. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział, z głosem doradczym, wydawać opinie osoby zaproszone przez Przewodniczącego posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego, którego dotyczy otwarty konkurs ofert.

7. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018r. poz. 2096 oraz z 2019r. poz. 60) dotyczące wyłączenia pracownika.

8. Obsługę administracyjno-techniczną Komisji zapewnia Wydział Oświaty Kultury Promocji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Łasku.

**§ 2. 1.** Przed przystąpieniem do oceny merytorycznej ofert Komisja dokonuje analizy formalnej złożonych ofert sprawdzając:

1/ zgodności ofert z zakresem i wymogami ogłoszonego konkursu,

2/ zgodność ofert z wymogami art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Po wstępnej analizie ofert dopuszczonych do dalszego postępowania w przypadku braków w ofercie Komisja wzywa oferenta do ich usunięcia lub wyjaśnienia treści oferty.

3. Niezastosowanie się oferenta do wezwania Komisji wyklucza go z dalszego postępowania konkursowego.

**§ 3. 1.** Członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej ofert indywidualnie stosując kryteria i skalę ich ocen określoną w ogłoszeniu o konkursie.

2. Indywidualna ocena danej oferty, dokonana przez członka Komisji, jest sumą wystawionych przez niego ocen cząstkowych.

3. Ostateczna ocena końcowa danej oferty jest średnią arytmetyczną indywidualnych ocen członków Komisji, którzy dokonali oceny.

4. Komisja Konkursowa proponując wysokość dotacji uwzględnia uzyskaną przez ofertę ocenę końcową oraz wysokość środków przeznaczonych do rozdysponowania w konkursie, przy czym aby oferta otrzymała rekomendację do przyznania dotacji musi uzyskać, co najmniej ocenę końcową 30 punktów.

5. Oferty uznane za najkorzystniejsze i wybrane przez Komisję Konkursową wraz z propozycją kwoty dotacji zostają przedstawione do zaakceptowania Burmistrzowi Łasku. Łączna suma propozycji dotacji nie może przekraczać kwoty przeznaczonej do rozdysponowania w konkursie.

6. Burmistrz Łasku podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji na wsparcie poszczególnych zadań.

7. W przypadku:

- rezygnacji oferenta z całości bądź części przyznanej dotacji,
- nie rozdysponowania środków w postępowaniu konkursowym niewykorzystane środki, bez odrębnego postępowania konkursowego, pozostają do dyspozycji Burmistrza Łasku.

§ 4. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują członkowie Komisji.

§ 5. Z tytułu prac w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 6. Informacja o wynikach konkursu ofert zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Łasku /I piętro/ w BIP Urzędu Miejskiego w Łasku [www.bip.lask.pl](http://www.bip.lask.pl) oraz na stronie internetowej [www.lask.pl](http://www.lask.pl) w zakładce organizacje.