

ZARZĄDZENIE NR 50/2018
BURMISTRZA ŁASKU

z dnia 21 lutego 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r. poz. 1875, poz. 2232; z 2018r. poz. 130) oraz art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, poz. 1948; z 2017r. poz. 60, poz. 573, poz. 1909) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych Gminy Łask w roku 2018 w zakresie kultury, sztuki - zgodnie z ogłoszeniem o konkursie stanowiącym załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Oświaty Kultury Promocji i Spraw Społecznych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Łasku

Gabriel Szkudlarek

Załącznik do Zarządzenia Nr 50/2018

Burmistrza Łasku

z dnia 21 lutego 2018 r.

Działając na podstawie art.11 ust.1 i 2 oraz art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. z 2016 r., poz.1817 ze zm. /

BURMISTRZ ŁASKU

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Łask w roku 2018 w zakresie **kultury, sztuki w formie powierzenia zadania** oraz zaprasza do składania ofert organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Rodzaj zadań objętych konkursem:

Zadanie I. Działania kulturalne na terenie gminy Łask, w tym:

1. organizacja imprez kulturalnych w szczególności w formie wystaw, konkursów, działalność wydawnicza;
2. organizacja koncertów muzycznych;
3. zajęcia manualne z rękodzielnictwa.

Cel zadania: Upowszechnianie i popularyzacja kultury wśród mieszkańców gminy, edukacja kulturalna, wzbogacenie oferty kulturalnej dla mieszkańców, prezentacja twórczości lokalnych artystów, osób związanych z ziemią łaską, propagowanie kultury i sztuki w tym rękodzielnictwa.

II. Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadań – ogółem 10.000 zł z tego:

zadanie I.1 - 3.000 zł

zadanie I.2 - 2.500 zł

zadanie I.3 - 4.500 zł

W przypadku nie rozdysponowania środków zgodnie z podanym podziałem przewiduje się możliwość przesunięcia środków pomiędzy zadaniami.

W roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim na realizację tego typu zadań przekazano organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie następujące środki finansowe w formie dotacji: 2018 r. – 0 zł , 2017 r. – 12.000 zł w tym: na zadanie I.1. Działania kulturalne na terenie gminy Łask , w tym organizacja imprez kulturalnych w szczególności w formie wystaw, konkursów, działalność wydawnicza - 3.600 zł , na zadanie I.2. Działania kulturalne na terenie gminy Łask , w tym organizacja koncertów muzycznych - 4.000 zł , na zadanie I.3. Działania kulturalne na terenie gminy Łask ,w tym zajęcia manualne z rękodzielnictwa dla dzieci.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

a/ zadania realizowane w okresie od daty zawarcia umowy najpóźniej do dnia 31 grudnia 2018 r.,

b/ warunki realizacji zadania:

1. realizacja zadania winna być prowadzona z najwyższą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami.

2. w przypadku realizacji wydawnictw w ramach zadania I.1 winny one dotyczyć: Łasku, sylwetek łaskowian lub twórczości osób związanych z Łaskiem.

3. w ramach zadania I.3 zajęcia manualne z rękodzielnictwa w przypadku zajęć dla dzieci winny być prowadzone w charakterze zajęć pozaszkolnych.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

Podstawą do udzielenia dotacji jest:

1. Oferta organizacji pozarządowej wraz z wymaganymi załącznikami, przy czym złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

2. Pozytywna opinia oferty wraz z propozycją dotacji przedstawiona Burmistrzowi Łasku przez Komisję Konkursową.

3. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Łasku.

4. Zastrzega się możliwość przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana w ofercie.

5. W przypadku przyznania oferentowi dotacji mniejszej niż wnioskowana:

- przewiduje się indywidualne negocjacje dot. zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania,

- Oferent zobowiązany jest do złożenia zaktualizowanej kalkulacji kosztów i harmonogramu (uwzględniającej wysokość przyznanych środków) na realizację zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań /Dz. U. z 2016 r.,poz.1300/.

6. Od oceny Komisji i decyzji Burmistrza nie przewiduje się możliwości odwołania.

7. Dotacja zostanie przekazana na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Łask, a organizacją, której oferta została wybrana w drodze konkursu przez komisję konkursową i uzyskała akceptację Burmistrza Łasku.

8. Szczegółowe przeznaczenie dotacji zostanie określone w umowie.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 15 marca 2018 r. do godz. 15,30** w Urzędzie Miejskim w Łasku, ul. Warszawska 14 w Biurze Obsługi Interesanta.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane, decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Łasku.

2. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z napisem "Konkurs ofert –kultura, sztuka zadanie nr....." na formularzu zgodnym z załącznikiem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań /Dz. U. z 2016 r.,poz.1300/ wraz z wymaganymi załącznikami, którymi są:

•Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego(akceptowany jest także wydruk z bazy elektronicznej KRS), innego rejestru lub ewidencji.

•W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).

Oferta złożona na niewłaściwym formularzu pozostaje bez rozpatrzenia.

Wzór oferty dostępny jest także w formie papierowej w pok. 57 Urzędu Miejskiego w Łasku oraz w formie elektronicznej w BIP Urzędu Miejskiego w Łasku www.bip.lask.pl, na stronie www.lask.pl w zakładce organizacje.

3. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z załączonymi do oferty dokumentami.

4. Oferta winna być złożona w oryginale, w przypadku załączników dopuszcza się kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do działania w imieniu oferenta.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Procedurę otwarcia i wyboru ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez

Burmistrza Łasku na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów, w terminie **do dnia 30 marca 2018 r.**

2. Przed przystąpieniem do oceny merytorycznej ofert Komisja Konkursowa dokonuje analizy formalnej złożonych ofert.

3. Bez rozpatrzenia pozostawia się oferty:

- złożone po terminie określonym w ogłoszeniu,
- złożone na niewłaściwym formularzu,
- złożone przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie,
- złożone przez organizację, która nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
- nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w ogłoszeniu o konkursie,
- w których wnioskowana kwota dotacji na dane zadanie będzie wyższa niż wysokość środków przewidzianych na to zadanie w ogłoszeniu o konkursie.

4. Po wstępnej analizie ofert dopuszczonych do dalszego postępowania, w przypadku stwierdzenia braków w ofercie, niejasności, na wniosek i w terminie wskazanym przez Komisję Konkursową, przewiduje się możliwość ich uzupełnienia i udzielania wyjaśnień, co do treści oferty.

5. Niezastosowanie się oferenta do wezwania Komisji Konkursowej do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień, co do treści oferty, wyklucza oferenta z dalszego postępowania konkursowego.

6. Przewiduje się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty na realizację tego samego zadania.

7. Kryteria stosowane przy wyborze ofert i skala ich ocen:

•możliwość realizacji zadania/mi. baza lokalowa, dotychczasowe doświadczenie w realizacji tego typu zadania, dostępność dla odbiorców, zbieżność z celami zadania, spójność działań (0-10 pkt.)

•przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania /celowość, prawidłowość, przejrzystość, racjonalność/ (0-10 pkt.)

•proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których, zadanie będzie realizowane (0-10 pkt.)

•planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0-5pkt.)

•analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. (0-5pkt.)

8. Członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej ofert indywidualnie, stosując wskazane kryteria i skalę ich ocen. Ostateczna ocena końcowa danej oferty jest średnią arytmetyczną indywidualnych ocen członków Komisji.

9. Komisja Konkursowa proponując wysokość dotacji uwzględni w szczególności uzyskaną przez ofertę ocenę końcową oraz wysokość środków przeznaczonych do rozdysponowania w konkursie, przy czym aby oferta otrzymała rekomendację do przyznania dotacji musi uzyskać, co najmniej ocenę końcową **25** punktów.

10. Oferty uznane za najkorzystniejsze i wybrane przez Komisję Konkursową wraz z propozycją dotacji zostają przedstawione Burmistrzowi Łasku do zaakceptowania.

11. Informacja o wynikach otwartego konkursu ofert zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Łasku /I piętro/ w BIP Urzędu Miejskiego w Łasku www.bip.lask.pl oraz na stronie internetowej www.lask.pl w zakładce organizacje.

12. Burmistrz Łasku unieważni otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty,
- żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

Informacja o unieważnieniu konkursu ofert zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Łasku /I piętro/ w BIP Urzędu Miejskiego w Łasku www.bip.lask.pl oraz na stronie internetowej www.lask.pl w zakładce organizacje.