

**UCHWAŁA NR XLIII/434/13  
RADY MIEJSKIEJ W ŁASKU**

z dnia 18 września 2013 r.

**w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały Nr XXXV/488/06 Rady Miejskiej w Łasku z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia "Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Łask"**

Na podstawie art. 16 ust. 1 w związku z ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172, Nr 232, poz. 1378), art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2013 r. poz. 594) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się tekst jednolity uchwały Nr XXXV/488/06 Rady Miejskiej w Łasku z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia "Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Łask".

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie obwieszczenia Rady Miejskiej w Łasku z dnia 18 września 2013 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały Nr XXXV/488/06 Rady Miejskiej w Łasku z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia "Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Łask", zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łasku.

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Obwieszczenie, o którym mowa w § 1 ust. 2, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

3. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łasku, a także poprzez zamieszczenie jej treści na stronie internetowej [www.lask.pl](http://www.lask.pl).

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Łasku

**Robert Bartosik**

Załącznik do Uchwały Nr XLIII/434/13

Rady Miejskiej w Łasku

z dnia 18 września 2013 r.

**OBWIESZCZENIE**  
**RADY MIEJSKIEJ W ŁASKU**  
**z dnia 18 września 2013 r.**

**w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały Nr XXXV/488/06/ Rady Miejskiej w Łasku z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Łask ”**

Na podstawie art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172, Nr 232, poz. 1378) ogłasza się tekst jednolity uchwały Nr XXXV/488/06 Rady Miejskiej w Łasku z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Łask” (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2006 r. Nr 256, poz. 1972) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą Nr XXXVI/508/06 Rady Miejskiej w Łasku z dnia 6 września 2006 r. w sprawie uchwalenia zmian w „Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Łask”(Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2006 r. Nr 345, poz. 2638);
- 2) uchwałą Nr IX/68/07 Rady Miejskiej w Łasku z dnia 6 czerwca 2007 r. w sprawie uchwalenia zmian w „Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Łask”( Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2007 r. Nr 203, poz. 1894);
- 3) uchwałą Nr XIII/103/07 Rady Miejskiej w Łasku z dnia 10 października 2007 r. w sprawie uchwalenia zmian w „Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Łask" (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2007 r. Nr 341, poz. 3055);
- 4) uchwałą Nr XXII/212/08 Rady Miejskiej w Łasku z dnia 25 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia zmian w „Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Łask" (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2008 r. Nr 233, poz. 2106);
- 5) uchwałą Nr XXXVI/392/09 Rady Miejskiej w Łasku z dnia 29 września 2009 r. w sprawie uchwalenia zmian w „Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Łask" (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2009 r. Nr 322, poz. 2690);

6) uchwałą Nr XXIX/279/12 Rady Miejskiej w Łasku z dnia 21 września 2012 r. w sprawie uchwalenia zmian w „Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Łask” (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2012 r. poz. 3162).

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Łasku

**Robert Bartosik**

Załącznik do Obwieszczenia Rady Miejskiej w Łasku  
z dnia 18 września 2013 r. w sprawie ogłoszenia tekstu  
jednolitego uchwały w sprawie uchwalenia "Regulaminu  
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym  
dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Łask"

**UCHWAŁA NR XXXV/488/06  
RADY MIEJSKIEJ W ŁASKU  
z dnia 28 czerwca 2006 r.**

**w sprawie uchwalenia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla  
uczniów zamieszkałych na terenie gminy Łask ”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594) i art 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz.1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206 z 2012 r. poz. 941, poz. 979) Rada Miejska w Łasku uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Łask", stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łasku.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Łasku

**Robert Bartosik**

**Regulamin  
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie  
gminy Łask**

**I. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym opracowany został na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami), w związku z:

- 1) ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 592, z późniejszymi zmianami);
- 2) ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, z późniejszymi zmianami).

2. Ilekroć w dalszych przepisach Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami);
- 2) Regulaminie - rozumie się przez to Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Łask;
- 3) uczniu - rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami);
- 4) rodzinie - rozumie się przez to osoby spokrewnione i niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 5) miejscu zamieszkania - rozumie się przez to miejscowość, w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu, natomiast miejscem zamieszkania ucznia pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej.

3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów ze środków z budżetu państwa są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

4. Regulamin określa sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin, formy udzielania stypendium szkolnego, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego oraz tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

## II. Zasady i warunki przyznawania stypendium szkolnego

§ 2. 1. O stypendium szkolne może ubiegać się uczeń faktycznie zamieszkujący na terenie gminy Łask;

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawnionego do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.Dz.U. z 2009 r. Nr 175,poz.1362 z późn. zm.);

3. Stypendium szkolne ustala się w zależności od sytuacji materialnej rodziny ucznia, z uwzględnieniem okoliczności wymienionych w art. 90d ust.1 ustawy, według poniższej tabeli:

Dochód netto na osobę w rodzinie ucznia	Kwota stypendium szkolnego w złotych miesięcznie
od 0 do 150	100
od 151-250	90
od 251 do kwoty, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej(t.j. z 2009 r. Nr 175,poz.1362 z późn. zm.)	85

4. Stypendium szkolne zostaje zwiększone o 5 % kwoty, o której mowa w powyższej tabeli, w przypadku gdy w rodzinie wystąpi więcej niż jedna z wymienionych okoliczności w art.90d ust.1 ustawy.

## III. Formy stypendium szkolnego

§ 3. 1. Stypendium szkolne udziela się w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów:

a) udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w tym w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę, w szczególności wyjazdy do teatru, do kina, do muzeum,

- wycieczki szkolne, "zielone szkoły",

- czesne za naukę w niepublicznej szkole gimnazjalnej lub ponadgimnazjalnej o uprawnieniach szkoły publicznej,

- koszty zajęć wyrównawczych organizowanych przez szkoły w związku z egzaminami kończącymi szkołę,

b) udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym udział w zajęciach organizowanych w celu poszerzenia wiedzy ucznia w zakresie przedmiotów ogólnokształcących, nauki języków obcych, zajęć plastycznych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, w tym zajęć na basenie;

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w szczególności:

a) zakup podręczników, słowników, encyklopedii, literatury edukacyjnej, innych książek pomocniczych oraz pomocy naukowej niezbędnych i wskazanych do realizacji procesu dydaktycznego,

b) zakup przyborów szkolnych, jak: zeszytów, długopisów, piórników, plecaka szkolnego,

c) zakup niezbędnego stroju sportowego i obuwia sportowego wymaganego na zajęcia wychowania fizycznego w danej szkole, do kwoty 100 zł wydanej na obuwie i 100 zł wydanej na odzież sportową,

d) zakup komputera, programów komputerowych związanych z edukacją ucznia,

- e) zakup obuwia i stroju sportowego związanego z uprawianiem konkretnej dyscypliny sportowej oraz innego wyposażenia uczniów niezbędnego na zajęcia; zakup taki wymaga potwierdzenia konieczności jego dokonania przez organizatora zajęć, przy czym nie określa się kwoty jaką można na ten cel przeznaczyć;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy, o których mowa w art. 90 d ust. 3 ustawy, w szczególności:
- a) zakup miesięcznych biletów transportu komunikacji zbiorowej związanych z dojazdem do szkół,
  - b) opłacenie internatu, bursy, stancji.

1a. Na pisemną prośbę rodzica bądź pełnoletniego ucznia stypendium szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, może zostać udzielone poprzez zakup pomocy rzeczowej dokonany bezpośrednio przez Gminę i przekazanie jej uczniowi.

1b. W celu uwzględnienia indywidualnych potrzeb ucznia rodzaj pomocy rzeczowej zostanie uzgodniony z rodzicem bądź pełnoletnim uczniem.

2. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli Burmistrz Łasku uzna, że stypendium przyznane w formach wymienionych w ust. 1 nie jest możliwe, bądź w przypadku słuchaczy kolegów nie jest celowe.

3. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

**§ 4.** Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

**§ 4a. 1.** W przypadku ucznia lub słuchacza kończącego naukę (realizację obowiązku nauki) ostatnie stypendium wypłaca się za miesiąc, w którym ukończył on naukę.

2. W przypadku ucznia lub słuchacza kończącego w danym roku 24 lata ostatnie stypendium wypłaca się za miesiąc, w którym uczeń ukończył 24 lata.

#### **IV. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

**§ 5. 1.** Stypendium szkolne udziela się na wniosek:

- 1) rodziców, opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia;
- 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy.

2. Stypendium szkolne może być również przyznane z urzędu.

3. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego należy składać w ustawowym terminie w Urzędzie Miejskim w Łasku w Biurze Obsługi Interesanta.

4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

**§ 6. 1.** Wniosek o stypendium szkolne zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców;
- 2) miejsce zamieszkania ucznia;
- 3) dane uzasadniające przyznanie pomocy materialnej, w tym oświadczenie o wysokości dochodów;
- 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie albo oświadczenie o uzyskanych dochodach z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony z zastrzeżeniem pkt 2);
- 2) w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej;
- 3) zaświadczenie wydane przez dyrektora, potwierdzające, że uczeń pobiera naukę w danej szkole, kolegium, ośrodku.

§ 7. 1. Stypendium szkolne w formach, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu, realizowane jest poprzez refundację uprzednio poniesionych i odpowiednio udokumentowanych wydatków.

1a. Stypendium szkolne nie zostanie wypłacone, jeżeli wnioskodawca nie udokumentuje poniesionych wydatków związanych z procesem edukacyjnym ucznia, któremu przyznano stypendium.

1b. Stypendium szkolne wypłacane jest jako wielokrotność miesięcznej kwoty przyznanej decyzją administracyjną - zgodnie z Regulaminem. Stypendium wypłacane jest na pokrycie wydatków, jedynie do kwoty, na którą opiewają dokumenty potwierdzające powstanie tych wydatków.

2. Potwierdzeniem poniesionych wydatków są faktury i rachunki. Dowody poniesionych kosztów muszą być wystawione na nazwisko rodzica (prawnego opiekuna) lub pełnoletniego ucznia, na którego wydatki zostały faktycznie dokonane.

3. Na przedkładanych rachunkach bądź fakturach rodzic (opiekun prawny) ma obowiązek podać imię dziecka, na które faktycznie poniósł wydatek.

4. Rachunki i faktury należy składać w terminie od 1 do 10 dnia każdego miesiąca. Po dziesiątym dniu lista zawierająca spis rachunków może zostać zamknięta, a na jej podstawie zostaje sporządzona lista wypłat stypendium szkolnego.

§ 8. 1. Pracownik prowadzący sprawy stypendiów dokonuje:

- 1) weryfikacji pod względem formalno-prawnym i merytorycznym złożonego wniosku;
- 2) weryfikacji przedłożonych rachunków pod kątem celowości poniesionych wydatków związanych z edukacją ucznia;
- 3) potwierdzenia weryfikacji wniosku i przedłożonych rachunków własnoręcznym podpisem na sprawdzonych dokumentach.

2. Jeżeli pracownik uprawniony do weryfikacji rachunków uzna, że dokonany wydatek nie jest wydatkiem celowym i bezpośrednio związanym z procesem edukacyjnym konkretnego ucznia, wydatek ten nie będzie uwzględniony.

§ 9. Przyznanie stypendium szkolnego następuje w drodze decyzji administracyjnej Burmistrza Łasku.

§ 10. Wypłata stypendium szkolnego następuje na rachunek bankowy wskazany we wniosku.

## **V. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

§ 11. Zasiłek szkolny jest formą doraźnej pomocy bezzwrotnej dla ucznia znajdującego się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, które przytrafiło się jemu lub jego rodzinie, z którą tworzy wspólne gospodarstwo domowe.

§ 12. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w szczególności w przypadku:

- 1) śmierci rodzica lub opiekuna;
- 2) klęski żywiołowej;



- 3) wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia;
- 4) innych, szczególnych okoliczności.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

3. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego należy składać w Urzędzie Miejskim w Łasku w Biurze Obsługi Interesanta.

**§ 13.** Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

**§ 14.** Zasiłek szkolny udziela się na wniosek:

- 1) rodziców, opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia;
- 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy.

**§ 15.** Pracownik prowadzący sprawę zasiłków dokonuje:

- 1) weryfikacji pod względem formalno-prawnym i merytorycznym złożonego wniosku;
- 2) potwierdzenia weryfikacji wniosku własnoręcznym podpisem na sprawdzonych dokumentach.

**§ 16.** 1. Zasiłek szkolny nie może przekroczyć jednorazowo pięciokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.).

2. Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie decyzji administracyjnej Burmistrza Łasku.

3. Wypłata zasiłku szkolnego następuje na rachunek bankowy wskazany we wniosku.

## **VI. Postanowienia końcowe**

**§ 17.** 1. Rodzice (opiekunowie prawni) ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Burmistrza Łasku o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90 b ust. 3 pkt 2 ustawy, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę do przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.

4. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium szkolnego, gdy uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych i oświadczeń.

**§ 18.** Do kwestii nie uregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie odpowiednio przepisy:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami);
- 2) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.: Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późniejszymi zmianami).