



Gmina Łask
ul. Warszawska 14
98-100 Łask
<http://lask.pl/>

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

Modernizacja i rozbudowa oświetlenia ulicznego w Gminie Łask

*Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)*

Łask, 06-08- 2020 r.

Zatwierdzam:

Z-ca Burmistrza
/-/Lidia Sosnowska

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

- Rozdział I.** Zamawiający
- Rozdział II.** Tryb udzielenia zamówienia
- Rozdział III.** Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział IV.** Termin wykonania zamówienia
- Rozdział V.** Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy
- Rozdział VI.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
- Rozdział VII.** Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- Rozdział VIII.** Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział IX.** Termin związania ofertą
- Rozdział X.** Opis sposobu przygotowywania ofert
- Rozdział XI.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- Rozdział XII.** Opis sposobu obliczenia ceny
- Rozdział XIII.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- Rozdział XIV.** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział XV.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział XVI.** Wzór umowy oraz wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo
- Rozdział XVII.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- Rozdział XVIII.** Klauzula informacyjna w związku z RODO
- Rozdział XIX.** Lista załączników

**NINIEJSZA SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA JEST
DOSTĘPNA NA [INTERNETOWEJ STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO](#)**

I. Zamawiający

1. Zamawiającym jest: **Gmina Łask.**

Wydział prowadzący sprawę: **Wydział Rozwoju (RO).**

Adres: ul. Warszawska 14, 98-100 Łask.

Telefon: 43 676 83 00, Faks: 43 676 83 88.

Adres e-mail: um@lask.pl; Witryna WWW: www.lask.pl.

Godziny urzędowania od 07:30 do 15:30.

Konto bankowe (wadia, zabezpieczenia): BANK PEKAO S.A. I O/Łask, numer: **84 1240 3288 1111 0000 2807 7394**

NIP: 831-15-75-675, Regon: 730934513.

2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **RO.271.25.2020.** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Informacje uzupełniające

- 3.1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
- 3.2. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
- 3.3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 3.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę treści Specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej. Zmiana taka będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców, w związku z czym zaleca się dokładne sprawdzenie informacji udostępnionych na stronie internetowej Zamawiającego przed złożeniem oferty.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja w formule „zaprojektuj i wybuduj” przedsięwzięcia inwestycyjnego: „Modernizacja i rozbudowa oświetlenia ulicznego w Gminie Łask”, na który składają się zadania:
 - 1) rozbudowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Wydrzyn
 - 2) rozbudowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Wronowice
 - 3) rozbudowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Gorczyn
 - 4) rozbudowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Stryje Księżę
 - 5) rozbudowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Orchów
 - 6) rozbudowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Kolonia Bilew
 - 7) rozbudowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Łopatki
 - 8) rozbudowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Łask ul. Łąkowa
 - 9) rozbudowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Łask ul. Bohaterów Września oraz w miejscowości Ostrów
 - 10) rozbudowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Łask ul. Borowikowa i ul. Szkolna

2. Każde z zadań podzielone jest na **2 etapy**:

- a) **Etap I** obejmuje wykonanie dokumentacji projektowych w oparciu o sporządzony Program Funkcjonalno – Użytkowy.

Zakres rzeczowy etapu I:

- projekty budowlane ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami (w tym uzyskanie warunków technicznych niezbędnych do realizacji inwestycji, decyzji o ustaleniu inwestycji celu publicznego oraz inne opracowania i dokumenty niezbędne wg wiedzy Wykonawcy do uzyskania ostatecznych decyzji administracyjnych uprawniających do rozpoczęcia robót budowlanych) – 5 egz. w wersji papierowej wraz z wersją elektroniczną (dla każdego odcinka sieci oświetlenia). Na Wykonawcy spoczywa obowiązek uzyskania na rzecz Zamawiającego (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa) wszelkich właściwych opinii, warunków, uzgodnień, pozwoleń, decyzji administracyjnych niezbędnych do prawidłowej realizacji inwestycji i wykonania umowy i poniesienie kosztów ich uzyskania,
- kosztorysy ofertowe i przedmiary robót – 1 egz. w formie papierowej i 1 egz. w formie elektronicznej (dla każdego odcinka sieci oświetlenia),
- specyfikacja techniczna – 1 egz. w wersji papierowej i elektronicznej (dla każdego odcinka sieci oświetlenia),
- mapy do celów projektowych (dla każdego odcinka sieci oświetlenia).

- b) **Etap II** obejmuje zatwierdzenie dokumentacji projektowych we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej, opracowanie oraz zatwierdzenie projektów organizacji ruchu na czas budowy, wykonanie oświetleń ulicznych w oparciu o opracowane i zatwierdzone dokumentacje projektowe.

3. **UWAGI!!!**

- 1) Wartość faktur za Etap I dla każdego z zadania nie może przekraczać 25% wartości całości danego zadania (danego odcinka sieci).
 - 2) Zamawiający posiada **zinwentaryzowane istniejące oświetlenie na platformie elektronicznej z wykorzystaniem elementów GIS (do wykorzystania dla Wykonawcy)**.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Program Funkcjonalno-Użytkowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.
 5. Jeżeli w dokumentacji stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie rozwiązań równoważnych, o ile zapewnią one zgodność realizacji przedmiotu zamówienia z dokumentacją stanowiącą załącznik nr 6 do SIWZ.
 6. Wszystkie wbudowane materiały i wyroby muszą posiadać niezbędne dopuszczenia wymagane Prawem Budowlanym.
 7. **Wymagania dla Wykonawcy dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę:**
 - 7.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji umowy, o ile nie będą one wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej:
 - wykonanie robót budowlanych i montażowych.
 - 7.2. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

- 7.3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w podpunkcie 7.1. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 7.4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w podpunkcie 7.1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- **wykaz osób, które realizują zamówienie wraz z oświadczeniem wykonawcy lub podwykonawcy**, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby oraz imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- 7.5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w podpunkcie 7.1. czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w podpunkcie 7.1. czynności.
- 7.6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są znane.
9. W przypadku niniejszego zamówienia na roboty budowlane, które mają być wykonane

¹ Wyczerpiecie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922); zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby **przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w te roboty.** Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót.

10. **UWAGA: Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest po zawarciu umowy w ciągu 5 dni roboczych** dostarczyć harmonogram rzeczowo – terminowo- finansowy odzwierciedlający cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, zawartą w formularzu ofertowym.
Zamawiający ma prawo złożyć zastrzeżenia do przedstawionego projektu harmonogramu rzeczowo –terminowo - finansowego w ciągu 5 roboczych dni od dnia jego otrzymania oraz wnioskować o wprowadzenie wymaganych przez niego zmian. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zastrzeżenia i uwagi, o których mowa powyżej. W przypadku gdy złożony harmonogram rzeczowo terminowo– finansowy stanie się niespójny z faktycznym postępem pracy lub zobowiązaniami Wykonawcy, strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia skorygowanego harmonogramu rzeczowo – finansowego. Skorygowany harmonogram rzeczowo – finansowy wymaga akceptacji Zamawiającego, uprawnionego do zgłaszania i wprowadzania w nim zmian w terminie 5 dni roboczych od daty przekazania tego dokumentu. Wykonawca zobowiązany jest te zastrzeżenia i uwagi uwzględnić.
11. W celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania, zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy ponosi Wykonawca.
12. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w cenie ofertowej wszelkich kosztów i czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z prawem i najlepszą wiedzą techniczną, w tym w szczególności: robót przygotowawczych i porządkowych, wykonania projektu tymczasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót budowlanych, wykonania i utrzymania oznakowania tymczasowego, zorganizowania i zagospodarowania placu budowy, w tym kosztów niezbędnych mediów, wszelkich nadzorów wykonywanych przez gestorów sieci, wykonania dokumentacji powykonawczej oraz pełnej obsługi geodezyjnej wraz z inwentaryzacją powykonawczą.
13. Wykonawca zobowiązany będzie przyjąć na siebie obowiązki wytwórcy odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.) i zagospodaruje na swoją odpowiedzialność i koszt odpady powstałe podczas realizacji zadania. Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu kserokopii karty przekazania odpadu potwierdzającej odbiór odpadów przez uprawnione podmioty lub osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne niebędące przedsiębiorcami.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność (w tym finansową) za wszelkie uszkodzenia spowodowane podczas wykonywania robót, w tym również za uszkodzenia sieci bądź instalacji znajdujących się na terenie budowy.
15. Określenie zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
71000000-8 – Usługi architektoniczne, inżynieryjne, budowlane i kontrolne
45316110-9 – Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego
16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
17. **Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.**
18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
19. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
20. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Rozpoczęcie – po zawarciu umowy.
2. Zakończenie przedmiotu zamówienia: **Etap I – 15.12.2020 r., Etap II – 30.06.2021 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy **spełniają warunki** udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj. Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali tj. zakończyli, co najmniej **2 usługi polegające na wykonaniu projektu budowlanego dot. budowy oświetlenia ulicznego** oraz **2 roboty budowlane polegające na budowie oświetlenia ulicznego o długości min. 500 m każda**, z zastrzeżeniem, że w przypadku oferty składanej przez podmioty, o których mowa w art. 23 ustawy, oraz w przypadku oferty, w której Wykonawca korzysta z potencjału podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 22a ustawy, **co najmniej jeden podmiot musi wykazać się doświadczeniem wymaganym w niniejszym podpunkcie;**

Jeżeli wartość tych robót będzie w walucie innej niż złoty, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia wg średniego kursu NBP z dnia, w którym roboty zostały ukończone.
 - 1.2. dysponują lub będą dysponować **1 osobą** posiadającą uprawnienia budowlane² do projektowania i kierowania robotami budowlanymi, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.), **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 220).

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 1 i 5 (punkty 1, 2, 4 i 8) ustawy**.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub

² Ilekroć w SIWZ mowa jest o uprawnieniach budowlanych, należy przez to rozumieć uprawnienia wydane na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186) i rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r., poz. 534) lub wcześniej obowiązujących przepisów dotyczących uznawania kwalifikacji.

zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 24 ust. 1 i 5 (punkty 1, 2, 4 i 8) ustawy**.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Ocena spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu, zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów, określonych w Rozdziale VI. SIWZ zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia zawierające informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 1.1. spełnia warunki udziału w postępowaniu (sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ);
 - 1.2. nie podlega wykluczeniu z postępowania (sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ).
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w podpunktach 1.1. i 1.2. niniejszego rozdziału.
3. W celu oceny, czy Wykonawca, polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 3.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w podpunkcie 1.2. niniejszego rozdziału. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w podpunktach 1.1. i 1.2. niniejszego rozdziału, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Wykonawca, w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności**

lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale dotyczące Wykonawców i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
8. Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale, inne niż oświadczenia, o których mowa w punkcie 8 niniejszego rozdziału, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem – z zastrzeżeniem § 14 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia i dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 700).
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, w przeciwnym razie nie będą brane pod uwagę.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia i dokumenty składane jako część lub uzupełnienie oferty przekazywane są w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście lub za pośrednictwem postańca.
2. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. inne niż wymienione w punkcie 1 niniejszego rozdziału przekazywane są w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej za pośrednictwem odpowiednio operatora pocztowego w rozumieniu przyw. ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 123).
3. Odpowiedzi na pytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) udzielane będą niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Osoba uprawniona do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - 4.1. **w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia** – Anna Dobroszek, Inspektor Wydziału Rozwoju w Urzędzie Miejskim w Łasku – telefon: 43 676 83 69; um@lask.pl
 - 4.2. **w sprawach dotyczących procedury udzielania zamówienia publicznego** – Wioletta Adamczyk – Podinspektor w Wydziale Ogólno – Organizacyjnym w Urzędzie Miejskim w Łasku – telefon: 43 676 83 00, um@lask.pl.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zasady wnoszenia wadium
 - 1.1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w wysokości **5 000,00 zł.**

- 1.2. Wadium może być wniesione w jednej formie lub kilku z form określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.
- 1.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: **84 1240 3288 1111 0000 2807 7394**. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w terminie składania ofert znajdzie się (zostanie zaksięgowane) na koncie Zamawiającego.
- 1.4. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądz, należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału wraz z ofertą w jednym opakowaniu (**oryginału prosimy nie złączać trwale z formularzem ofertowym**) **lub** w postaci dokumentu elektronicznego **za pośrednictwem skrzynki ePUAP lub na adres email: zp_oferta@lask.pl** z zastrzeżeniem, że dokument będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę **gwarancji/ poręczenia**, zapewniającej spełnienie wymogu złożenia dokumentu w oryginale.
- 1.5. Z treści wadium wnoszonego w innej formie niż pieniądz **przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę składaną wspólnie.
- 1.6. Zamawiający zwraca, zatrzymuje oraz żąda ponownego wniesienia wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy.

IX. Termin związania ofertą

Wymagany termin związania ofertą: **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
7. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem: „tajemnica przedsiębiorstwa” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji należy zamieścić stosowne odsyłacze.

Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się

nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli **Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4, ustawy, tj. m.in.: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

Wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie, numerem sprawy – **RO.271.25.2020**, firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy oraz jego adresie oraz oznaczona: „**Modernizacja i rozbudowa oświetlenia ulicznego w Gminie Łask**”.

9. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub odpisu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- c) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

11. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem **ZMIANA OFERTY w postępowaniu nr RO.271.25.2020**. W pierwszej kolejności będzie otwierana zmiana do oferty następnie oferta zmieniana.

12. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to oświadczenie należy opatrzyć napisem **WYCOFANIE OFERTY w postępowaniu nr RO.271.25.2020**. Wniosek o wycofanie oferty musi być podpisany przez osobę uprawnioną na podstawie dokumentu rejestrowego podmiotu, którego adres znajduje się na zewnętrznym opakowaniu oferty lub osobę posiadającą pisemne upoważnienie od osoby uprawnionej do wycofania oferty.

13. Zamawiający na wniosek Wykonawcy zwraca ofertę wycofaną niezwłocznie po rozstrzygnięciu prowadzonego postępowania o zamówienie publiczne, przy czym oferta wycofana nie jest otwierana, a zwrot dokonywany jest na adres umieszczony na zewnętrznym opakowaniu oferty.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia **24 sierpnia 2020 r.** do godziny **10:30** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Łasku, ul. Warszawska 14, 98-100 Łask, parter – sala 100 Biuro Obsługi Interesanta.
2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **24 sierpnia 2020 r.** o godzinie **11:00** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Łasku, ul. Warszawska 14, 98-100 Łask, I piętro pok. 18.

3. Transmisja internetowa publicznego otwarcia ofert będzie dostępna on-line na portalu YouTube pod adresem:

<https://www.youtube.com/channel/UCWidXnOWq6MAX1QMfglZGzw/live>

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu ogółem zgodnie z drukiem FORMULARZ OFERTOWY stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wycena oferty winna być poprzedzona wizją lokalną i powinna uwzględniać wszystkie koszty i czynności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z prawem i najlepszą wiedzą techniczną.
3. W związku z przyjętą formą wynagrodzenia (wynagrodzenie ryczałtowe) cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cenę całej oferty oraz jej poszczególnych elementów należy określić z należytą starannością, niezbędną do należytego i pełnego wykonania zamówienia, oraz doliczyć do powstałej kwoty inne składki cenotwórcze wpływające na ostateczną cenę.
4. Zaakceptowana cena będzie niezmienna (za wyjątkiem urzędowej zmiany stawki podatku VAT lub zmian korzystnych dla Zamawiającego) bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów czy stawek robocizny, jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
6. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych (zł).
7. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
8. Jeżeli Wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. W przypadku, gdy ofertę składa podmiot zagraniczny, należy uwzględnić cenę z 0% stawką podatku VAT. Obowiązek podatkowy w tej sytuacji będzie spoczywał na Zamawiającym. W związku z tym, przy porównywaniu ofert, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego podatku VAT.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie innych niż faktura ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem platformy.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Kryteria oceny ofert:

2.1. Cena ofertowa (60%)

Liczba przyznanych punktów w ramach tego kryterium zostanie określona według wzoru:

$$P_C = C_n / C_{bo} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

P_C - suma uzyskanych punktów badanej oferty w ramach kryterium

C_n – najniższa cena ofertowa

C_{bo} – cena badanej oferty

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

2.2. Okres gwarancji (40%)

Liczba przyznanych punktów w ramach tego kryterium zostanie określona według wzoru:

$$P_G = G_{bo} / G_n \times 100 \times 40\%$$

gdzie:

P_G - suma uzyskanych punktów badanej oferty w ramach kryterium

G_n – najdłuższy termin gwarancji spośród ważnych ofert

G_{bo} – termin gwarancji badanej oferty

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

UWAGA:

Minimalny, wymagany i punktowany termin gwarancji wynosi 60 miesięcy, maksymalny termin 72 miesiące. Gwarancja powyżej 72 miesięcy będzie traktowana jako 72 miesiące. Zaoferowanie terminu krótszego niż 60 miesięcy będzie niezgodne z siwz.

3. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów.
4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawcy, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ramach ustalonych kryteriów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego. O dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zasady wnoszenia zabezpieczenia

Od Wykonawcy, który wygra przetarg wymagane będzie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, **w wysokości 5% ceny ofertowej brutto**. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy w formach określonych w art. 148 ustawy. Z treści zabezpieczenia wnoszonego w innej formie niż pieniądź przez wykonawców **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** musi wynikać, że zabezpiecza ono umowę realizowaną wspólnie. Ponadto w treści zabezpieczenia wnoszonego w innej formie niż pieniądź nie dopuszcza się stosowania zastrzeżenia zapłaty kwoty wynikającej z zabezpieczenia należytego wykonania dla **bezsportnych należności**.

2. Zasady zwrotu zabezpieczenia

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w trybie określonym we wzorze umowy zgodnie z art. 151 ustawy.

XVI. Wzór umowy oraz wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo

1. Wzór umowy stanowi załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W jej treści, która nie podlega negocjacji, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia oraz dopuszczalne zmiany postanowień umowy. Dopuszcza się ponadto w porozumieniu z Wykonawcą wprowadzenie do treści umowy drobnych zmian i korekt, jednak wyłącznie w zakresie niepowodującym istotnych zmian przedstawionych warunków handlowych niekorzystnych dla Zamawiającego.
2. Wymagania dotyczące **umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane**, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
 - postanowienia umowy muszą określać strony, pomiędzy którymi umowa jest zawierana;
 - postanowienia umowy muszą wskazać wartość wynagrodzenia / maksymalną wartość umowy z tytułu wykonywania robót;
 - postanowienia umowy nie mogą uzależniać zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy przez Wykonawcę od otrzymania przez Wykonawcę zapłaty od Zamawiającego za wykonany zakres robót;
 - postanowienia umowy nie mogą przewidywać terminu realizacji dłuższego niż ten określony w umowie z Zamawiającym;
 - termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej;
 - postanowienia umowy muszą zobowiązywać podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności wskazane w niniejszej specyfikacji.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem **kopię zawartej umowy o podwykonawstwo (oraz jej zmian), której przedmiotem są dostawy lub usługi**, w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem:
 - umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż **0,5%** wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - umów o podwykonawstwo, których przedmiotem jest dostawa paliwa.
4. Wyłączenia, o których mowa w punkcie 3, nie dotyczą umów o podwykonawstwo o wartości większej niż **50 000,00 zł**.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (art. 179-198g).

XVIII. Klauzula informacyjna w związku z RODO

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Urząd Miejski w Łasku spełnia obowiązek informacyjny przekazując Państwu poniższe dane:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Burmistrz Łasku, ul. Warszawska 14, 98-100 Łask, tel.: 436768300, e-mail: um@lask.pl.
2. Inspektorem danych osobowych w Gminie Łask jest firma ProtectIT Sp. z o.o. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod@lask.pl.
3. Celem przetwarzania danych jaki realizuje Administrator jest prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane będą udostępniane osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Dane nie będą przekazywane do Państw trzecich.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez 5 lat od daty zakończenia umowy.
7. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
 - Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie przepisów prawa, które określa ustawa Pzp.
12. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO³⁾, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

³⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

W związku z powyższym Zamawiający wymaga aby Wykonawca złożył oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ).

XIX. Lista załączników

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1,
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składanego na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy – załącznik nr 2,
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składanego na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy – załącznik nr 3,
4. Wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej – załącznik nr 4,
5. Wzór umowy – załącznik nr 5,
6. Program funkcjonalno – użytkowy z załącznikami – załącznik nr 6.