

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

NA NAJEM KOPIARKO-DRUKAREK

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z regulaminem w sprawie udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000, 00 Euro w Urzędzie Miejskim w Łasku, wprowadzonym Zarządzeniem Burmistrza Łasku nr 179/10 z dnia 9 września 2010 r.

I. Zamawiający: Gmina Łask NIP 831 157 56 75

Adres: ul. Warszawska 14, 98-100 Łask.

Telefon: 43 676 83 79, fax: 43 676 83 88

II. Numer postępowania: BOI.2600.1.2011

III. Zamówienie o wartości poniżej 14 000 euro.

IV. Przedmiotem zamówienia jest:

Najem 3 szt. kopiarko-drukarek oraz 1 szt. kopiarko-drukarki wielkoformatowej dla Urzędu Miejskiego w Łasku, ul. Warszawska 14, 98-100 Łask w 2012r.

V. Do oferty należy załączyć wypełniony formularz cenowy.

VI. Oferowane kopiarko-drukarki muszą spełniać następujące warunki:

- 3 szt. kopiarko-drukarki - wydruk czarno-biały, podajnik automatyczny A3, A4, A4-R, A5, A5-R, B4, B5, B-5R, podajnik ręczny, finiszier z opcją zszywania, współczynnik powiększania 25 – 400%, tryb duplex, opcja broszura, karta sieciowa,
- 1 szt. kopiarko-drukarka - kopia czarno-biała, wielkoformatowa, podajnik 2 roli papieru, papier z roli: 210 x 280mm-914 x 3600mm, podajnik ręczny: 210 x 257mm-914 x 2000mm, współczynnik zmiany skali 25 – 400%, funkcja skanowania, karta sieciowa

nie starsze niż 10 lat.

VII. Warunki stawiane Wykonawcom.

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy, w okresie ostatnich trzech lat wykonali minimum jedną podobną usługę o wartości co najmniej 10 000 zł brutto.

Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku należy załączyć do oferty wykaz usług (załącznik nr 1 do zaproszenia) oraz dokumenty (referencje) potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

VIII. Warunki dostawy:

Wykonawca dokona dostawy i instalacji, a po upływie okresu najmu odbioru kopiarko-drukarek do/z wskazanego miejsca instalacji na koszt własny. Ponadto wykonawca przeprowadzi bezpłatne szkolenie personelu obsługującego sprzęt.

IX. Warunki serwisu:

Wykonawca zapewnia bezpłatną dostawę tonerów, bezpłatny serwis maszyn, który obejmuje: konserwację, przeglądy i regulacje, naprawy i wymiany zużytych części, odbiór pojemników z zużytym tonerem. Konserwacje i naprawy kopiarko-drukarek odbywać się będą w godzinach pracy Urzędu w terminie do 24 godzin roboczych od momentu zgłoszenia.

XI. Termin zrealizowania umowy: od 01.01.2012r do 31.12 2012r

XII. Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.

XIII. Kryteria oceny ofert:

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria.

1. Cena ofertowa brutto – 100%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 10 oraz wagę kryterium, którą ustalono na 100%.

XIV. Warunki płatności:

Należność będzie ustalana za liczbę wykonanych kopii/wydruku z 3 szt. kopiarko-drukarek oraz za wykonanie 1 mb kopii/wydruku kopiarko-drukarki wielkoformatowej, i będzie regulowana przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury przez Wynajmującego.

Okresem rozliczeniowym będą miesiące kalendarzowe. Oplata za liczbę wykonanych kopii/wydruków będzie ustalana na podstawie protokołów odczytu stanu liczników sporządzanych w ostatnim dniu rozliczanego miesiąca.

XV. Oferty należy składać do 5 grudnia 2011 r. do godz. 10⁴⁵ w Urzędzie Miejskim w Łasku, ul. Warszawska 14, 98-100 Łask – parter, sala 100 Biuro Obsługi Interesanta.

XVI. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.

XVII. Wykonawca złoży ofertę w zaklejonej kopercie skierowanej na adres Zamawiającego wraz z oznaczeniem numery sprawy – BOI.2600.1.2011. nazwa firmy lub imieniu i nazwisku Wykonawcy oraz jego adresie z dopiskiem „Oferta na najem kopiarko-drukarek dla Urzędu Miejskiego w Łasku w 2012r”.

XVIII. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 5 grudnia 2011 r. o godz. 11⁰⁰ w pokoju 60 IIIp. w Urzędzie Miejskim w Łasku .

XIX. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców o wyniku postępowania.

XX. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan Paweł Kruszek – 043 676 83 79, e-mail p.kruszek@lask.pl

Załączniki:

- 1. Wykaz usług**
- 2. Formularz ofertowy**
- 3. Wzór umowy**

BURO ISTRZ

Gabriel Szucharek