

Zaproszenie do złożenia oferty na zadanie pn.

„Remont w ramach modernizacji Domu Ludowego w Łopatkach”

I. Zamawiający

1. Zamawiającym jest: Gmina Łask.
Wydział prowadzący sprawę: Wydział Ochrony Środowiska i Rozwoju Wsi (OŚR).
Adres: ul. Warszawska 14, 98-100 Łask.
Telefon: 43 676 83 00, Faks: 43 676 83 88.
Adres e-mail: um@lask.pl; Witryna WWW: www.lask.pl.
Godziny urzędowania od 07:30 do 15:30.
Godziny otwarcia kasy od 08:00 do 14:00.
Konto bankowe: BANK PEKAO S.A. I O/Łask, numer: 84 1240 3288 1111 0000 2807 7394.
NIP: 831-15-75-675, Regon: 730934513.
2. **Numer postępowania**
Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **OŚR.041.2.2011**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
3. **Informacje uzupełniające**
 - 3.1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
 - 3.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Do niniejszego postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 cyt. ustawy. Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z Zarządzeniem nr 179/10 Burmistrza Łasku z dnia 9 września 2010 r. w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000,00 euro w Urzędzie Miejskim w Łasku.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest realizacja zadania inwestycyjnego pn. „**Remont w ramach modernizacji Domu Ludowego w Łopatkach**” polegającego na:

Część I - dotyczy wymiany stolarki okiennej i drzwiowej, w tym:

- 1/ wykucie z murów ościeżnic stalowych i drewnianych
 - 2/ obsadzenie okien, drzwi balkonowych i drzwi wejściowych do budynku z obróbką obsadzenia:
 - drzwi balkonowe – 14,790 m²,
 - okna – 25,136 m²,
 - drzwi wejściowe – 6,095 m²
- Profil: 5-komorowy, okna i drzwi balkonowe – kolor biały, szkło: U=1,1, drzwi wejściowe- kolor brąz,
- 3/ montaż podokienników – 23 szt.

Część II – dotyczy prac wykończeniowych, w tym:

- 1/ układanie na klej posadzki z płytek gresowych nieszkliwionych mrozoodpornych– taras na piętrze – 34,344 m²,
- 2/ układanie na klej płytek mrozoodpornych przed wejściem do budynku – 16,982 m²,
- 3/ malowanie tynków zewnętrznych farbą akrylową – ściana wschodnia 120,287 m².

1. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy ponosi Wykonawca.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia odpowiada zakresowi robót przedstawionych w przedmiarze robót i jest **wynagrodzeniem kosztorysowym**.
3. Rozliczenie robót nastąpi fakturą końcową, wystawioną po zakończeniu i odbiorze końcowym robót. Wartość wykonanych robót obliczona zostanie następująco:
 - 3.1. ceny jednostkowe robót będą przyjmowane z kosztorysów ofertowych, a ilości wykonanych robót – z książki obmiaru. W ogólnym rozliczeniu (w odniesieniu do całości wykonanych robót) zmiana wynagrodzenia ustalonego w ust. 1 niniejszego paragrafu nastąpi jedynie w przypadku, gdy ilość faktycznie wykonanych robót będzie odbiegała od ilości przedstawionej w przedmiarze robót – w takim przypadku wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu zostanie proporcjonalnie zmniejszone lub zwiększone przy zachowaniu cen jednostkowych, przedstawionych w kosztorysie ofertowym;
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia w trakcie realizacji robót dojazdu do posesji zlokalizowanych w obrębie budowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu gwarancji (**minimum 36 miesięcy**) na wykonany przedmiot zamówienia. Termin gwarancji liczy się od daty podpisania protokołu odbioru końcowego. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad bezpłatnie w terminie **7 dni** od daty zgłoszenia przez Zamawiającego wady, jeśli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.
7. **Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumentację powykonawczą oraz atesty lub certyfikaty na wykonany przedmiot zamówienia.**

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie od dnia podpisania umowy do dnia:

Część I - 21 października 2011 r.,

Część II – 18 listopada 2011 r.

V. Wymaganie stawiane wykonawcy

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej **1** robotę budowlaną odpowiadającą swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż:

- dla części I **10 000,00 PLN brutto.**

- dla części II **3.000,00 PLN brutto.**

W celu potwierdzenia spełniania ww. wymagań od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest złożenie niżej wymienionych dokumentów. Dokumenty te mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Wraz z ofertą należy złożyć:

- **wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym**

okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą brane pod uwagę

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą przez Zamawiającego pisemnie, faksem, drogą elektroniczną.
2. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, drogą elektroniczną.
3. Odpowiedzi na pytania dotyczące treści zaproszenia udzielane będą niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania.
4. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:
 - 4.1. Inspektor Wydziału OŚR Urzędu Miejskiego w Łasku – **Ewa Krysiak-Miksa**, II piętro, pokój nr 50, telefon: 43 676 83 50, faks: 43 676 83 88, e-mail: e.miksa@lask.pl.

VII. Warunki płatności

Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie uregulowana przez Zamawiającego w terminie 21 dni od daty dostarczenia rachunku/faktury przez Wykonawcę.

VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wymagania i zalecenia ogólne

Ofertę należy przygotować z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.2. Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 1.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 1.4. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty i załączniki, o których mowa w treści niniejszego zapytania ofertowego.
- 1.5. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 1.6. Wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie, numerem sprawy – **OŚR.041.2.2011**, firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy oraz jego adresie oraz oznaczona: „**Oferta na Remont w ramach modernizacji Domu Ludowego w Łopatkach**” **wraz z określeniem części**.
- 1.7. Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
- 1.8. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty. Oznacza to, że jeśli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy/Wykonawców (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy załączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 1.9. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo

opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.

- 1.10. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

2. Zawartość oferty

- 2.1. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), podpisany w sposób określony w punkcie 1. Wymagania i zalecenia ogólne. W odniesieniu do oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w treści formularza należy wymienić nazwy (firmy) wszystkich Wykonawców, natomiast podpis pod formularzem może być złożony przez Wykonawcę-pełnomocnika.
- 2.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- 2.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania, o ile ofertę składa pełnomocnik (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie).
- 2.4. Atesty lub certyfikaty na wykonany przedmiot zamówienia.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia **29 września 2011 r.** do godziny **10:30** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Łasku, ul. Warszawska 14, parter – sala 100 Biuro Obsługi Interesanta. Zapytanie do złożenia oferty zamieszczono na stronie internetowej www.lask.pl/przetargi.php.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **29 września 2011 r.** o godzinie **11:00** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Łasku, ul. Warszawska 14, II piętro pok. 50.

X. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca podaje w ofercie **jedną cenę brutto za całość zamówienia**, będącą sumą cen brutto poszczególnych elementów składających się na przedmiot zamówienia oparciu o przedmiar robót.
2. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania i obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cenę całej oferty oraz jej poszczególnych elementów należy określić z należytą starannością, niezbędną do należytego i pełnego wykonania zamówienia, oraz doliczyć do powstałej kwoty inne składki cenotwórcze wpływające na ostateczną cenę.
3. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu robót.
4. Zaakceptowana cena będzie niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów czy stawek robocizny, jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT.
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria.
 - 1.1. Cena ofertowa brutto – 100%
2. Liczba punktów, jaką można uzyskać w ramach powyższego kryterium, obliczona

zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 10 oraz przez wagę kryterium, którą ustalono na 100%.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
3. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, chyba że złożona będzie tylko jedna ważna oferta lub upłynie termin, związania ofertą.

XIII. Lista załączników

- | | |
|------------------------------------|-------------------|
| 1. Formularz ofertowy | – załącznik nr 1, |
| 2. Wykaz wykonanych robót | – załącznik nr 2, |
| 3. Przedmiar robót | – załącznik nr 3, |
| 4. Szkice sytuacyjne | – załącznik nr 4, |
| 5. wykaz okien i drzwi balkonowych | – załącznik nr 5, |