

UMOWA Nr

zawarta w dniu 2018 roku
między: Gminą Łask, ul. Warszawska 14, 98-100 Łask, reprezentowaną przez
Burmistrza Łasku Pana Gabriela Szkudlarka z kontrasygnatą Skarbnika Gminy
Pani Anny Głowińskiej, zwaną dalej „Zamawiającym”
a

.....
.....
w imieniu którego działają:
zwanym dalej „Wykonawcą”

Umowa zawarta na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku –
Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 roku poz. 1579 z późn.zm.) oraz
zapytania ofertowego.

§ 1

Zamawiający na podstawie złożonej oferty zleca, a Wykonawca przyjmuje
do realizacji:

1. Wykonanie gminnej ewidencji zabytków dla Gminy Łask.
2. Wykonanie Programu opieki nad zabytkami Miasta i Gminy Łask na lata 2019-2022
zgodnie z „Zapytaniem ofertowym”.

§ 2

1. Termin wykonania zamówienia ustala się:

- dla gminnej ewidencji zabytków do dnia **30.11.2018 r.**
- dla Programu opieki nad zabytkami Miasta i Gminy Łask na lata 2019-2022
do dnia **15.12.2018 r.**

2. Wykonawca zobowiązuje się do zebrania wszelkich opinii i uzgodnień na własny
koszt i własnym staraniem.

3. Za zakończenie prac związanych z opracowaniem Programu Opieki nad zabytkami
i opracowaniem Gminnej Ewidencji Zabytków uważa się datę przekazania pozytywnie
uzgodnionego z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Łodzi Delegatura
w Sieradzu przedmiotu zamówienia.

§ 3

Do obowiązków Wykonawcy w ramach przedmiotu umowy należy:

1. Wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, w tym zgodnie z:
 - 1.1 przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z :
 - a. Ustawą z dnia 23 lipca 2003 roku (Dz.U. z 2017 r. poz. 2187 ze zm.)
o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,

- b. Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 roku (Dz.U. Nr 113 poz. 661) w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem,
 - c. Instrukcją opracowania kart adresowych Gminnej Ewidencji Zabytków Nieruchomych wydanej przez Narodowy Instytut Dziedzictwa w Warszawie.
1. 2 Następującymi dokumentami :
 - a. wykazem zabytków wpisanych do rejestru i ujętych w ewidencji zabytków przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Łodzi Delegatura w Sieradzu,
 - b. normami i zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
 2. Systematyczne konsultowanie opracowanej dokumentacji z Zamawiającym.
 3. Uzgodnienie Programu Opieki nad zabytkami z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Łodzi Delegatura w Sieradzu.
 4. **Program opieki nad Zabytkami powinien zawierać :**
 - 4.1 podstawy prawne opracowania programu opieki nad zabytkami,
 - 4.2 uwarunkowania prawne ochrony i opieki nad zabytkami w Polsce,
 - 4.3 uwarunkowania zewnętrzne ochrony dziedzictwa kulturowego,
 - 4.4 strategiczne cele polityki państwa w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
 - 4.5 relacje programu opieki nad zabytkami z dokumentami wykonanymi na poziomie województwa i powiatu,
 - 4.6 uwarunkowania wewnętrzne ochrony dziedzictwa kulturowego :
 - relacje programu opieki nad zabytkami z dokumentami wykonanymi na poziomie gminy (analiza dokumentów programowych gminy)
 - charakterystykę zasobów i analizę stanu dziedzictwa i krajobrazu kulturowego gminy:
 - zarys historii obszaru gminy,
 - krajobraz kulturowy,
 - zabytki nieruchome,
 - zabytki ruchome,
 - zabytki archeologiczne,
 - dziedzictwo niematerialne.
 - zabytki objęte prawnymi formami ochrony,
 - zabytki w gminnej ewidencji zabytków,
 - zabytki o najwyższym znaczeniu dla gminy.
 - 4.7 ocenę stanu dziedzictwa kulturowego gminy, analizę szans i zagrożeń,
 - 4.8 założenia programowe :
 - priorytety programu opieki,
 - kierunki działań programu opieki,
 - zadania programu opieki.
 - 4.9 instrumenty realizacji programu opieki nad zabytkami,
 - 4.10 zasady oceny realizacji programu opieki nad zabytkami,
 - 4.11 realizację i finansowanie przez gminę zadań z zakresu ochrony zabytków.

5. W gminnej ewidencji zabytków powinny być ujęte:

- 5.1 zabytki nieruchome wpisane do rejestru zabytków woj. łódzkiego,
- 5.2 inne zabytki nieruchome ujęte w ewidencji zabytków województwa łódzkiego,
- 5.3 inne zabytki nieruchome wyznaczone przez Burmistrza w porozumieniu z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Łodzi Delegatura w Sieradzu,
- 5.4 stanowiska archeologiczne.

§ 4

- 1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumentację w następujących ilościach:
 - 1.1 Program opieki nad zabytkami – w 2 egzemplarzach w formie drukowanej (tradycyjnej) i 1 egzemplarz w formie elektronicznej edytowalnej,
 - 1.2 Gminna ewidencja zabytków – w 2 egzemplarzach w formie drukowanej (tradycyjnej) i 1 egzemplarz w formie elektronicznej.
- 2. Dla formy elektronicznej wymagane jest, aby każdy obiekt ujęty w bazie oprócz wymaganych zdjęć i planów zawierał co najmniej 2 dodatkowe zdjęcia.
- 3. Miejscem przekazania przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego.
- 4. Wykonawca opatrzy dokumentację w pisemne oświadczenie o jej kompletności, wykonaniu zgodnie z umową, przepisami oraz normami obowiązującymi w dniu przekazania. Oświadczenie to stanowi integralną część przekazywanej dokumentacji.

§ 5

- 1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za opracowanie Gminnej Ewidencji Zabytków i Programu Opieki nad Zabytkami jest wynagrodzenie ujęte w formularzu ofertowym.
- 2. Wartość przedmiotu umowy ustala się na podstawie formularza ofertowego na kwotę w wysokości:
Ogólna cena brutto złotych (słownie brutto złotych:
.....)
- 3. Podatek VAT naliczony będzie zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.

§ 6

- 1. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi po pozytywnym uzgodnieniu przedmiotu umowy z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Łodzi Delegatura w Sieradzu.
- 2. Wynagrodzenie o którym mowa w § 5 płatne będzie na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

§ 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości prac objętych niniejszą umową na okres 24 miesięcy od dnia przekazania kompletu dokumentacji.
2. W przypadku ujawnienia się wad przedmiotu umowy w okresie gwarancji Zamawiający ma prawo żądać ich nieodpłatnego usunięcia w terminie uzgodnionym z Wykonawcą i umożliwiającym usunięcie wad.
3. O zauważonych wadach Zamawiający powinien zawiadomić Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od daty ich ujawnienia.

§ 8

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy, wskutek okoliczności za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2,
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy- w wysokości 5 % wynagrodzenia całkowitego brutto o którym mowa w § 5 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad – w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 5 ust. 2 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez zamawiającego na usunięcie wad.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
3. W przypadku gdy kary umowne nie pokryją szkody w całości, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.

§ 9

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiana umowy może również nastąpić w następujących przypadkach;
 - 2.1 dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (zmiana siedziby, adresu, nazwy),
 - 2.2 dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie terminu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności.
3. Dopuszczalne są zmiany postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów.
4. W terminie 10 dni od dnia stwierdzenia przez Wykonawcę, iż nie będzie on w stanie dotrzymać terminu wykonania przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca powiadomi Zamawiającego, w drodze pisemnego wniosku o przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy wraz ze szczegółowym uzasadnieniem.
5. Zamawiający podejmie decyzję w sprawie wniosku, o którym mowa w ust. 4 niezwłocznie, nie później jednak niż 7 dni od dnia jego otrzymania.

6. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizowanej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Administratorem Państwa danych osobowych jest: Gmina Łask, ul. Warszawska 14, 98-100, Łask, NIP 8311575675, tel.: 43 676 83 00, e-mail: um@lask.pl. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod@lask.pl.

Celem przetwarzania danych jaki realizuje Administrator jest prowadzenie postępowania przetargu i podpisanie umowy.

Dane mogą być udostępniane podmiotom świadczącym nadzór nad oprogramowaniem przetwarzającym dane.

Dane nie będą przekazywane do Państw trzecich.

Dane osobowe będą przetwarzane przez 5 lat.

Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie przepisów prawa, które określa Prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie posiadają Państwo możliwość dostępu i aktualizacji podanych danych.

Przysługuje Państwu prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Mogą Państwo skorzystać z przysługujących kontaktując się z Administratorem przez powyższe dane kontaktowe. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zrealizowania celu. W ramach realizowanego przetwarzania nie występuje profilowanie.