

# STATUT



## STATUT

### SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5 IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W ŁASKU

#### **Opracowany na podstawie:**

- ♦ Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.);
- ♦ Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. -Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- ♦ Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
- ♦ Konwencji o prawach dziecka z dnia 20 listopada 1989 r. w Nowym Jorku (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
- ♦ Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 z późn. zm.);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 1611);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1603);
- ♦ Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1534);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. nr 36, poz. 155 z późn. zm.);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz.1591);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356);

- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. 2002 nr 56 poz. 506 z póź. zm.);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r. poz. 1635);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017 r. poz. 1616);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program nauki lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2017 r. poz. 1596);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1627);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. roku w sprawie warunków organizowania, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. 1578);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 8 sierpnia 2017 r. roku w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu (Dz. U. z 2017 r. poz. 1546);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z 2017 r. poz. 1512).

# ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

## § 1

1. Nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Łasku. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.
2. Siedzibą szkoły jest budynek znajdujący się w Łasku przy ul. Szkolnej 1, woj. łódzkie.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Łask.
4. Nadzór merytoryczny pod względem realizacji programu dydaktyczno- wychowawczego sprawuje Kurator Oświaty w Łodzi, Delegatura w Sieradzu.
5. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania trwa 8 lat z zastrzeżeniem, że przed rozpoczęciem nauki odbywa się obowiązkowe roczne przygotowanie ucznia w oddziale przedszkolnym.
6. Zajęcia dydaktyczne w roku szkolnym dzielą się na dwa okresy (półrocza).
  - 1) I - od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych we wrześniu do ostatniego piątku stycznia, a jeśli ferie zimowe rozpoczynają się w styczniu - do ostatniego piątku poprzedzającego ferie zimowe;
  - 2) II – od poniedziałku bezpośrednio po zakończeniu pierwszego półrocza do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. W szkole tworzone są oddziały przedszkolne w celu realizacji przez dziecko w wieku 6 lat, obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
8. Zajęcia edukacyjne i opiekuńcze w oddziale przedszkolnym trwają 1 rok.
- 8a. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerwy wakacyjnej trwającej od ostatniego piątku czerwca do 31 sierpnia.
9. Nauka w szkole i oddziałach przedszkolnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, jest bezpłatna. Odpłatne mogą być zajęcia nadobowiązkowe i odbywają się one za zgodą rodziców.
10. Szkoła posiada własny ceremoniał obejmujący:
  - 1) hymn państwowy;
  - 2) pasowanie na ucznia;
  - 3) tekst ślubowania uczniowskiego;
  - 4) sposób przekazywania, przyjmowania, wprowadzania, wyprowadzania sztandaru szkoły;
  - 5) pożegnanie absolwentów szkoły;
  - 6) strój galowy: dziewczynki (biała koszulowa bluzka, czarna lub granatowa spódnica), chłopcy (biała koszula, czarne lub granatowe wizytowe spodnie).

## § 2

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posiada własny sztandar z godłem Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.

5. Szkoła może na wyodrębnionym rachunku bankowym gromadzić środki własne pochodzące z dobrowolnych wpłat rodziców, opłat za kursy, szkolenia i z innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Szkoła ma własną witrynę internetową.

## **ROZDZIAŁ II**

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

#### **§ 3**

1. Nadrzędną ideą szkoły jest dobro dziecka.
2. Głównym celem szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości bezpłatnej realizacji ustanowionego prawem obowiązku nauczania w zakresie szkoły podstawowej.
  - 2a. Cele i zadania szkoły uwzględniają program wychowawczo-profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.
3. Szkoła zapewnia uczniom możliwość kształcenia oraz pełnego rozwoju intelektualnego i fizycznego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
  - 1) Szkoła w oddziałach przedszkolnych realizuje cele wynikające z przepisów prawa, a w szczególności w zakresie:
    - a) udzielania dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
    - b) umożliwienia dzieciom poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
    - c) objęcia opieką wszystkich dzieci i zapewnienia im bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków do prawidłowego rozwoju, stymulowania rozwoju wychowanków,
    - d) kształtowania i rozwijania aktywności dziecka wobec siebie i innych ludzi oraz otaczającego świata,
    - e) współdziałania z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych, przygotowania dzieci do nauki szkolnej,
    - f) organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi.
  - 2) Szkoła w oddziałach przedszkolnych realizuje zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności w zakresie:
    - a) wspierania wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez fachową organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
    - b) wspierania aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
    - c) zapewnienia prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
    - d) organizowania zajęć, zabaw i odpoczynku z wykorzystaniem treści adekwatnych do poziomu rozwoju dzieci, ich możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnego, naturalnego tempa rozwoju; wspierających

indywidualność i oryginalność dziecka, wzmacniających poczucie wartości oraz potrzebę uczestnictwa w grupie;

e) organizowania zajęć rozwijających nawyki i zachowania prowadzące do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo;

f) organizowania zajęć z wykorzystaniem treści adekwatnych do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci, prowadzących do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz zdrowia psychicznego;

g) organizowania zajęć budujących wrażliwość, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, otoczenia, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, sztuk plastycznych;

h) organizowanie zajęć pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, rozwijających wrażliwość i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju dziecka;

i) organizowania zajęć umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;

j) organizowania zajęć prowadzących do poznania wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby w otoczeniu dziecka oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;

k) uzupełniania, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe, wynikające z nagłego pojawienia się w otoczeniu dziecka, sytuacji lub zagrożeń, w tym zagrożeń cywilizacyjnych, takich jak patologiczne zjawiska społeczne, psychologiczna ingerencja mediów w rozwój dziecka, nieodpowiedzialne korzystanie z technologii, ubezwłasnowolnienie reklamą, modą, katastrofy, zdarzenia traumatyczne;

l) wspierania i rozwijania mechanizmów uczenia się prowadzące do osiągnięcia przez dziecko poziomu rozwoju umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;

3) Szkoła sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując sposoby i metody oddziaływań do wieku dziecka i możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych, a w szczególności:

a) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w szkole oraz w trakcie zajęć poza terenem szkoły,

b) zapewnia dzieciom poczucie bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym,

c) stosuje w swoich działaniach przepisy bhp i ppoż.

4) Rodzic ma obowiązek osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły. Dzieci mogą być również odbierane przez osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców. Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu;

5) Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, w tym uwzględnia program wychowawczy szkoły, o którym mowa w odrębnych przepisach. Głównym celem szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego i fizycznego w warunkach poszanowania godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej w zgodzie z ich

potrzebami i możliwościami psychofizycznymi. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie stosownie do warunków szkoły i liczby uczniów.

4. Działalność dydaktyczna, wychowawcza, opiekuńcza oraz działalność organów szkoły i organizacji szkolnych prowadzona jest zgodnie z zasadami pedagogiki, przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

5. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające przekazaniu wartości i zasad moralnych, a w szczególności poszanowania godności i wolności człowieka, sprawiedliwości, szacunku dla pracy, tolerancji, poszanowania prawa, odpowiedzialności za własne czyny.

6. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi, mogącymi realizować obowiązek szkolny w klasach integracyjnych.

7. Szkoła przekazuje uczniom wiedzę w zakresie podstawowym, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
- 2) umożliwia wszystkim uczniom korzystanie ze zdobyczy współczesnej nauki i postępu technicznego;
- 3) umożliwia rozwój zdolności i zainteresowań;
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb;
- 5) umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej i językowej;
- 6) udziela uczniom pomocy pedagogicznej;
- 7) przygotowuje uczniów do czynnego uczestnictwa w życiu społecznym;
- 8) uczy odpowiedzialności za własne czyny.

#### § 4

1. Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:

- 1) programy nauczania zawierające podstawy programowe obowiązujących przedmiotów ogólnokształcących;
- 2) przyjęte zasady oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych;
- 3) oddziaływanie wychowawcze skierowane na priorytety takie jak: patriotyzm, pomoc w uzyskaniu orientacji etycznej i hierarchizacji wartości, personalizację życia w rodzinie, w grupie koleżeńskej, w szerszej społeczności, wpajanie zasad kultury życia codziennego realizowane zgodnie z Programem wychowawczo-profilaktycznym Szkoły;
- 4) oddziaływania profilaktyczne dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska zgodnie z opracowanym i realizowanym Programem wychowawczo-profilaktycznym;
- 5) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć korekcyjnych, kompensacyjno-wyrównawczych, terapeutycznych;
- 6) prowadzenie religii/etyki w szkole;
- 7) pracę pedagoga szkolnego, wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-

pedagogicznej, współpracą z sądem rodzinnym, policją, strażą miejską, ośrodkiem pomocy społecznej;

8) umożliwienie uczniom o szczególnych uzdolnieniach indywidualnego toku nauki i ukończenia szkoły w skróconym czasie;

9) otoczenie szczególną opieką uczniów z deficytami rozwojowym poprzez różnicowanie wymagań programowych w stosunku do tych uczniów;

10) zapewnienie nauczania w klasach integracyjnych uczniom o szczególnych potrzebach edukacyjnych;

11) nauczanie indywidualne.

2. Sposób wykonywania zadań szkoły uwzględnia optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.

## § 5

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:

1) opracowanie zasad pełnienia dyżurów przez nauczycieli w budynku i na korytarzach – podczas wszystkich przerw wg grafiku wywieszzonego w pokoju nauczycielskim:

a) do pełnienia dyżuru zobowiązani są nauczyciele wg wyznaczonego grafiku,

b) za nauczyciela nieobecnego dyżur pełni nauczyciel wyznaczony przez wicedyrektora;

2) zapewnienie opieki i bezpieczeństwa na zajęciach szkolnych obowiązkowych, pozalekcyjnych i nadobowiązkowych;

3) zapewnienie prawidłowej opieki podczas wycieczek szkolnych i innych zajęć poza szkołą:

a) każdy nauczyciel przed planowaną wycieczką ma obowiązek złożyć u Dyrektora Szkoły „Kartę wycieczki” – celem zaakceptowania,

b) osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo podczas zajęć organizowanych poza szkołą jest nauczyciel kierujący wycieczką wraz z opiekunami,

c) posiadanie przez nauczyciela organizującego wycieczkę pisemnej zgody rodziców na udział w tej wycieczce ich dziecka oraz regulaminu wycieczki;

4) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach;

5) prowadzenie zajęć z wychowania komunikacyjnego w klasach I – VIII;

6) umożliwienie uczniom klas IV – VIII zdobycie karty rowerowej;

7) w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i przeciwdziałania wypadkom wychowawcy klas I – III i oddziałów przedszkolnych zobowiązani są do poinformowania rodziców o konieczności osobistego odbioru dziecka ze szkoły po zakończeniu zajęć lekcyjnych.

Odstępstwo od takiej reguły wymaga pisemnej informacji rodzica dotyczącej:

a) wskazania osoby, która będzie odbierała ze szkoły dziecko po zakończonych zajęciach (w przypadku rodzeństwa musi być to dziecko, które ukończyło 10 rok życia),

b) wyrażenia zgody na samodzielny powrót dziecka do domu bez opieki rodzica;

8) w sytuacjach **losowych** – wyjątkowych, gdy rodzic lub osoba przez nich upoważniona, nie będzie mogła odebrać dziecka ze szkoły zobowiązani są poinformować o tym telefonicznie wychowawcę lub Dyrektora Szkoły, podając swoje dane i dane personalne osoby odbierającej dziecko (imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon kontaktowy), które wpisuje się do



założonego w tym celu zeszytu. Zeszyt znajduje się w sekretariacie szkoły. Konieczność odnotowania w zeszycie dotyczy także uczniów klas IV – VIII, jeśli są zwalniani z lekcji przez rodzica telefonicznie – również tylko w **wyjątkowych sytuacjach**;

9) wszelkie zmiany w planie lekcyjnym, które wiążą się z wcześniejszym zakończeniem zajęć lekcyjnych muszą być podane uczniom z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, a wychowawca (bądź nauczyciel prowadzący zajęcia z dziećmi) zobowiązany jest do sprawdzenia czy informacja została zapisana przez dziecko w zeszycie. Dotyczy to uczniów klas I – VIII i oddziałów przedszkolnych. Brak takiej informacji uniemożliwia wcześniejsze (niezgodne z planem) zakończenie zajęć lekcyjnych przez uczniów. Konieczność wyrażenia zgody przez rodziców na samodzielny powrót do domu uczniów klas I – VIII obowiązuje również w sytuacjach, gdy zajęcia organizowane przez szkołę kończą się w godzinach wieczornych;

10) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej dzieciom z oddziałów przedszkolnych i uczniom z klas I-III, a w szczególnych przypadkach dzieciom klas IV-VIII;

11) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;

12) opracowanie i wdrażanie w życie - poprzez próbne alarmy – „Regulaminu ewakuacji” w razie pożaru lub innego zagrożenia”;

13) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu do wzrostu uczniów i rodzaju pracy;

14) zapewnienie uczniom warunków do spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej;

15) utrzymywanie kuchni, jadalni i urządzeń sanitarnych w stanie pełnej sprawności i w stałej czystości;

16) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu;

17) różnorodności zajęć w każdym dniu.

## § 6

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła udziela wsparcia poprzez:

1) pomoc pedagogiczną udzielaną przez pedagoga szkolnego oraz instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo:

a) kierowanie na badania uczniów z deficytami rozwojowymi,

b) wydawanie zaleceń o odroczeniu lub przyspieszeniu obowiązku szkolnego (po uzgodnieniu z rodzicami ucznia),

c) terapię pedagogiczną, grupową i indywidualną prowadzoną przez pedagoga szkolnego;

2) umożliwienie dzieciom ze specyficznymi trudnościami w nauce udziału w zajęciach korekcyjno – kompensacyjnych;

3) udział uczniów klas I – III w zajęciach wyrównawczych – w miarę potrzeb;

4) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej dzieciom oddziałów przedszkolnych i uczniom klas I-III, a w szczególnych przypadkach dzieciom klas IV-VIII;

- 5) zapewnienie dożywiania w stołówce szkolnej;
- 6) zorganizowanie pomocy materialnej i rzeczowej oraz innej np.: samopomocy koleżeńskiej;
- 7) organizowanie nauczania indywidualnego w domu ucznia – uczniom chorym, z orzeczeniem poradni psychologiczno–pedagogicznej, niemogącym realizować obowiązku szkolnego w warunkach szkolnych, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

## **§ 6a**

### **ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności;
  - 1) z niepełnosprawności;
  - 2) z niedostosowania społecznego;
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - 4) ze szczególnych uzdolnień;
  - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - 6) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
  - 7) z choroby przewlekłej;
  - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
  - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
  - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;
  - 12) z zaburzeń zachowania i emocji.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie:
  - 1) Oddziału klas terapeutycznych:
    - a) dla uczniów wykazujących jednorodne lub sprzężone zaburzenia, wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specyficznych potrzeb edukacyjnych oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej,

- b) nauczanie jest tu prowadzone według realizowanych w szkole programów nauczania, z uwzględnieniem konieczności dostosowania metod i form realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
  - c) oddziały klas terapeutycznych organizowane są z początkiem roku szkolnego w przypadku zaistnienia w szkole takiej potrzeby,
  - d) liczba uczniów w oddziale klasy nie może przekroczyć 15 osób,
  - e) objęcie ucznia nauką w oddziale klasy terapeutycznej wymaga opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) zajęć rozwijających uzdolnienia:
    - a) dla uczniów szczególnie uzdolnionych,
    - b) prowadzi się je przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy,
    - c) liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób;
  - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych
    - a) mających trudności w nauce w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego typu edukacyjnego,
    - b) liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób;
  - 4) zajęć specjalistycznych:
    - a) korekcyjno-kompensacyjnych – dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 5,
    - b) logopedycznych - dla uczniów z deficytami kompetencji, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 4,
    - c) innych zajęć o charakterze terapeutycznym - dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 10,
    - d) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne – organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10;
  - 5) warsztatów;
  - 6) porad i konsultacji
  - 7) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
  - 8) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia:
    - a) jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich odpowiednio zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych,
    - b) obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem.
5. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
6. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w szkole rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

7. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

8. Nauka ucznia w oddziale klasy terapeutycznej oraz udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu usunięcia opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego, lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia nauką w oddziale klasy tego typu.

9. Godzina zajęć, o których mowa w ust. 4 trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut. Dyrektor decyduje, w uzasadnionych przypadkach, o prowadzeniu zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu trwania tych zajęć.

10. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

11. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć

12. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

13. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
- 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
- 5) pielęgniarki szkolnej;
- 6) pomocy nauczyciela;
- 7) Poradni;
- 8) pracownika socjalnego;
- 9) asystenta rodziny;
- 10) kuratora sądowego;
- 11) organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

14. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie wychowawcę oddziału.

15. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

## **§ 6b**

### **ORGANIZACJA WSPÓŁDZIAŁANIA Z PORADNIAMI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNYMI ORAZ INNYMI INSTYTUCJAMI ŚWIADCZĄCYMI PORADNICTWO I SPECJALISTYCZNĄ POMOC DZIECIOM I RODZICOM**

1. Szkoła udziela uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej przy współdziałaniu poradni:

- 1) na wniosek rodziców kieruje na badania psychologiczne i pedagogiczne uczniów:
  - a) z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi,
  - b) przejawiającymi szczególne talenty i uzdolnienia,
- 2) wypełnia zalecenia zawarte w opiniach psychologicznych i pedagogicznych;
- 3) indywidualizuje pracę, ocenianie i wymagania wobec dzieci z dysleksją;
- 4) na podstawie orzeczeń poradni dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki oraz na nauczanie indywidualne – w miarę posiadanych środków finansowych;
- 5) nauczyciele, rodzice i uczniowie mogą korzystać z porad psychologów i pedagogów, uczestniczyć w zajęciach warsztatowych, terapeutycznych i reedukacyjnych organizowanych na terenie poradni.

2. Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych korzystając z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej:

- 1) zgłasza rodziny wymagające pomocy finansowej i dożywiania dzieci,
- 2) zwraca się z prośbą o pomoc psychoprofilaktyczną dla rodzin,
- 3) sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych,
- 4) informuje o trudnościach, z którymi borykają się rodziny zastępcze.

3. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzi w konflikty z prawem Szkoła nawiązuje współpracę z:

- 1) inspektorem ds. nieletnich;
- 2) kuratorem sądowym;
- 3) Policijną Izbą Dziecka;
- 4) Pogotowiem Opiekuńczym;
- 5) Schroniskami Młodzieżowymi, Szkolnymi Ośrodkami Wychowawczymi, Zakładami Poprawczymi;
- 6) innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.

## **§ 6c**

### **DORADZTWO ZAWODOWE**

1. Szkoła organizuje zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego realizowane w oparciu o program przygotowany przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia (dopuszczony do użytku przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej).

2. Program zajęć, o których mowa w ust. 1 zawiera treści dotyczące informacji o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach uzyskania kwalifikacji zgodnych z potrzebami rynku pracy i predyspozycjami zawodowymi.

3. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, zwany dalej „doradztwem zawodowym” to ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do świadomego wyboru szkoły ponadpodstawowej.

4. Celem doradztwa zawodowego jest udzielanie uczniom wszechstronnego wsparcia w procesie decyzyjnym wyboru szkoły ponadpodstawowej i kierunku kształcenia.

5. Doradztwo zawodowe realizowane jest poprzez:

1) prowadzenie grupowych zajęć obowiązkowych z zakresu doradztwa zawodowego dla klas VII i VIII;

2) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom w zakresie:

a) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych;

b) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób z niepełnosprawnością w życiu zawodowym;

c) alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie;

3) upowszechnianie wśród uczniów i rodziców informacji o aktualnym i prognozowanym zapotrzebowaniu na pracowników, średnich zarobkach w poszczególnych branżach oraz dostępnych stypendiach i systemach dofinansowania kształcenia.

6. Plan działań szkoły z zakresu doradztwa zawodowego na dany rok szkolny opracowuje zespół nauczycieli ds. doradztwa zawodowego.

### **ROZDZIAŁ III**

## **OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA**

### **§ 7**

#### **ZAŁOŻENIA WSTĘPNE**

1. Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;

2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;

2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce w postaci informacji o tym co uczeń zrobił dobrze, co i jak powinien poprawić;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 6) ocenianie ma służyć nauczycielom do modyfikowania własnej pracy i formułowania wymagań edukacyjnych;
- 7) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy;
- 8) kształtowanie u ucznia umiejętności wyboru wartości pożądaných społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu;
- 9) (uchylony)

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych (półrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania z zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w niniejszym dokumencie;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z procedurami;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków oraz trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny z zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach oraz wskazówek do dalszej nauki;
- 8) zasady udostępniania prac pisemnych i materiałów dotyczących egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.

## **§ 8**

### **OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH**

## **1. Kryteria oceniania przyjęte przez Radę Pedagogiczną:**

- 1) stopień rozumienia materiału programowego;
- 2) zaangażowanie podczas lekcji;
- 3) wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności;
- 4) systematyczność;
- 5) aktywność;
- 6) samodzielność przy zdobywaniu wiedzy i inicjatywa własna podczas zdobywania wiedzy;
- 7) zakres wiadomości i różnych umiejętności z nimi związanych;
- 8) poczynione postępy.

## **2. Klasy I – III**

- 1) Ocenianie zarówno osiągnięć edukacyjnych jak i zachowania uczniów w pierwszym etapie edukacyjnym (klasy I – III) ma charakter opisowy. Obejmuje ono w szczególności:
  - a) bieżące obserwowanie dzieci i odnotowywanie wyników obserwacji w dokumentacji szkolnej prowadzonej przez nauczycieli według wzorców ustalonych przez nauczycieli i zatwierdzonych przez Dyrektora Szkoły. W dzienniku oddziału bieżące oceny opisowe zastępują cyfry w skali 1 – 6 wraz z minusem, który liczony jest jako „-0,25” lub plusem, który liczony jest jako „+0,5,
  - b) informowanie rodziców o osiągnięciach edukacyjnych ucznia przez wychowawcę i przekazanie jej rodzicom na obowiązkowym zebraniu dla rodziców,
  - c) przygotowanie śródrocznej oceny opisowej osiągnięć edukacyjnych i zachowania się dziecka na formularzu ustalonym przez zespół nauczycieli kształcenia zintegrowanego,
  - d) przygotowanie rocznej, klasyfikacyjnej oceny opisowej osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia zgodnie z ustaleniami zespołu nauczycieli kształcenia zintegrowanego i uzgodnionej z Dyrektorem Szkoły;
- 2) w ciągu całego roku szkolnego nauczyciel klas I – III zobowiązany jest do gromadzenia informacji na temat dziecka oraz poziomu jego osiągnięć. Zobowiązany jest również do poinformowania rodziców o sposobach i formach dokumentowania tych osiągnięć,
- 3) w klasach I-III wprowadza się obowiązkowe zajęcia edukacyjne z języka angielskiego. Ocenianie z tych przedmiotów odbywa się na zasadach opisowych według ustaleń nauczyciela prowadzącego.

## **3. Klasy IV – VIII**

- 1) W drugim etapie kształcenia ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów odbywa się w ramach poszczególnych zajęć w formie wystawianych systematycznie i na bieżąco ocen bieżących oraz formułowania ocen śródrocznych i rocznych,
- 2) oceny osiągnięć uczniów w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia; oceny bieżące może wystawiać również nauczyciel okresowo zastępujący nieobecnego nauczyciela stałe prowadzącego określone zajęcia,
- 3) obowiązuje sześciostopniowa skala ocen:
  - a) stopień celujący - 6,
  - b) stopień bardzo dobry - 5,
  - c) stopień dobry - 4,
  - d) stopień dostateczny - 3,



e) stopień dopuszczający - 2,

f) stopień niedostateczny – 1;

3a) stopnie, o których mowa w ust. 3 pkt 3 lit. a do e są ocenami pozytywnymi natomiast negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 3 pkt 3 lit. f;

4) w klasach IV – VIII ocenianie bieżące ma postać ocen w skali 1 – 6 wraz z minusem, który liczony jest jako „-0,25” lub plusem, który liczony jest jako „+0,5:

#### **a) stopień celujący (6)**

Uczeń wykazuje ponadprogramowe wiadomości i umiejętności związane z danym przedmiotem nauczania. Pracuje samodzielnie i systematycznie. Na lekcjach jest bardzo aktywny. Wypowiada się w sposób dojrzały, prezentując oryginalność i samodzielność myślenia, umiejętność dostrzegania problemów, ich przyczyn, skutków, umiejętność wyciągania wniosków i formułowania uogólnień. Rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania. Ze sprawdzianów otrzymuje najwyższe oceny. Wykonuje zadania dodatkowe o wysokim poziomie merytorycznym, artystycznym lub technicznym.

Uczestniczy w pozaszkolnych konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych formach aktywności, osiągając bardzo wysokie wyniki lub prezentując wysoki poziom umiejętności np. artystyczny (*punkt do spełnienia konieczny*).

Z wychowania fizycznego – posiada wysoki, ponadprzeciętny stopień sprawności fizycznej, duże umiejętności techniczne w wybranej dyscyplinie sportu, znaczące osiągnięcia indywidualne lub zespołowe w międzyszkolnych zawodach sportowych. Przestrzega zasady „Fair – play” (*punkt do spełnienia konieczny*);

#### **b) stopień bardzo dobry (5)**

Uczeń samodzielnie rozwiązuje problemy. Rozpoznaje nowe sytuacje problemowe, przewiduje i wartościuje rozwiązania. Prezentuje je we własny - oryginalny sposób. Sprawnie posługuje się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią. Wykorzystuje różne źródła wiedzy. Łączy wiedzę z pokrewnych przedmiotów. Chętnie wykonuje zadania dodatkowe. Potrafi poprawnie rozumować w kategoriach przyczynowo – skutkowych, wykorzystując wiedzę przewidzianą programem nie tylko z jednego przedmiotu. Występuje u niego precyzja i dojrzałość (odpowiednia do wieku) wypowiedzi ustnych i pisemnych, które właściwie pozbawione są usterek stylistycznych i językowych. Jest aktywny na zajęciach. Pracuje systematycznie. Zakres opanowania materiału programowego obejmuje w pełni treści podstawowe i rozszerzone;

#### **c) stopień dobry (4)**

Uczeń łączy samodzielnie proste nazwy, fakty, pojęcia, reguły. Potrafi korzystać ze wszystkich poznanych w czasie lekcji źródeł informacji. Inspirowany przez nauczyciela rozpoznaje sytuacje problemowe. We współpracy z nauczycielem przewiduje i rozwiązuje proste problemy. Podstawowe pojęcia i prawa ujmuje za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy. Wykonuje niektóre zadania dodatkowe. Poprawnie rozumuje w kategoriach przyczynowo – skutkowych Jego wypowiedzi są poprawne pod względem treści i formy, choć nie pozbawione drobnych usterek stylistycznych i językowych. Stara się wykazywać systematycznością i aktywnością. Zakres opanowania materiału programowego

wykracza poza treści podstawowe;

**d) stopień dostateczny (3)**

Uczeń rozróżnia, wskazuje i klasyfikuje podstawowe pojęcia, nazwy, fakty, reguły. Jego wiedza jest wyrwykowa i fragmentaryczna. Potrafi wykorzystać swoją wiedzę przy rozwiązywaniu typowych problemów. Często wymaga współpracy z nauczycielem. Zakres opanowania materiału programowego ograniczony jest do treści podstawowych. Posiada przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego. Jego wypowiedzi są słabo rozwinięte. Popęnia dość liczne błędy szczególnie w materiale nowym i nie utrwalonym. Jego aktywność na zajęciach jest sporadyczna, odpowiednia do możliwości ucznia;

**e) stopień dopuszczający (2)**

Uczeń ma duże braki w wiedzy, które jednak można usunąć w dłuższym okresie. Uczeń rozróżnia i wskazuje najprostsze nazwy i fakty, stosuje je w praktycznych zadaniach pod kierunkiem nauczyciela. Słabo rozumie treści programowe, brak u niego umiejętności wyjaśniania zjawisk. Ma trudności w formułowaniu myśli, jego styl wypowiedzi jest nieporadny, a słownictwo ubogie, popełnia liczne błędy. Jego postawa na zajęciach jest bierna, ale odpowiednio motywowany jest w stanie przy pomocy nauczyciela wykonywać proste zadania wymagające zastosowania podstawowych umiejętności, które umożliwiają edukację na dalszych etapach kształcenia;

**f) stopień niedostateczny (1)**

oznacza poziom wiadomości i umiejętności uniemożliwiający uczenie się w klasie programowo wyższej. Wiadomości i umiejętności ucznia nie dają mu szans na sukces w dalszym etapie kształcenia. Nie rozumie prostych poleceń, wymagających zastosowania podstawowych umiejętności. Nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi odtworzyć fragmentarycznej wiedzy, nie podejmuje prób pokonywania trudności. Wykazuje się brakiem systematyczności i chęci do nauki. Uczeń nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności.

5) Otrzymanie oceny niedostatecznej z przedmiotu skutkuje nieotrzymaniem promocji do klasy programowo wyższej;

6) minimalna liczba ocen bieżących, na podstawie, której wystawia się ocenę klasyfikacyjną, nie powinna być mniejsza niż podwojona liczba godzin dydaktycznych danych zajęć edukacyjnych w tygodniu, ale nie mniej niż trzy, z wyjątkiem sytuacji, gdy uczeń opuścił więcej niż 20% godzin z danego przedmiotu;

7) oceny bieżące powinny być wystawiane za różne, zależne od specyfiki przedmiotu formy aktywności ucznia. Nauczyciel powinien stosować różnorodne, metody sprawdzania wiadomości ucznia;

8) z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, techniki, plastyki i muzyki przy ustalaniu ocen nauczyciel zwraca głównie uwagę na wysiłek i zaangażowanie w osiągnięcie prezentowanego poziomu, systematyczność, aktywność, a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej;

9) ocena śródroczna i roczna wynika ze średniej ważonej ocen bieżących, jakie uczeń otrzymał w roku szkolnym na danym etapie edukacji, w szczególnych przypadkach o

wystawieniu innej niż średnia ważona oceny decyduje nauczyciel przedmiotu;

10) plan nauczania obejmuje zajęcia dodatkowe nieobowiązkowe, jest to *wychowanie do życia w rodzinie*, z którego nie wystawia się ocen. Nauczyciele prowadzący te zajęcia określają szczegółowe warunki ich zaliczenia;

11) Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki. Decyzję o zwolnieniu ucznia z tych zajęć podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza i podania rodziców. Dyrektor Szkoły wydaje decyzję na piśmie, którą otrzymuje rodzic, a drugi egzemplarz przechowywany jest w arkuszu ocen ucznia. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „*zwolniony*” albo „*zwolniona*”;

12) Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii uprawnionej poradni psychologiczno – pedagogicznej zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego nowożytnego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w szkole podstawowej. Dyrektor Szkoły wydaje decyzję na piśmie, którą otrzymuje rodzic, a drugi egzemplarz przechowywany jest w arkuszu ocen ucznia;

13) ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego lub procedur odwoławczych;

14) uczniowie, którzy uczęszczają na dodatkowe zajęcia edukacyjne (umieszczone w planie nauczania) lub religię albo etykę, do średniej ocen z przedmiotów na koniec pierwszego półrocza i roku szkolnego mają wliczoną ocenę uzyskaną z tych przedmiotów.

#### **4. Prace pisemne:**

1) prace klasowe/sprawdziany przeprowadzane są po danym dziale programowym lub z materiału zapowiedzianego przez nauczyciela (poprzedzone lekcją powtórzeniową) – zapowiada się je z tygodniowym wyprzedzeniem;

2) sprawdziany okresowe na danym poziomie przeprowadzane są najpóźniej na dwa tygodnie przed zakończeniem nauki w danym półroczu, zapowiedziane na jeden tydzień wcześniej, uczniowie mogą pisać tylko jeden sprawdzian okresowy w tygodniu;

3) ocena z prac klasowych i sprawdzianów ma znaczący wpływ na ocenę śródroczną;

4) w ciągu jednego dnia uczeń może pisać tylko jedną pracę klasową lub jeden sprawdzian okresowy;

5) liczba prac klasowych lub sprawdzianów w ciągu tygodnia nie może przekroczyć dwóch z wyjątkiem klas VII i VIII, w których dopuszcza się trzy prace klasowe/sprawdziany;

6) prace kontrolne nauczyciele oceniają zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania;

7) przy dolnej granicy punktacji do oceny otrzymanej przez ucznia nauczyciel dopisuje znak „-”; przy górnej granicy punktacji do oceny otrzymanej dopisuje znak „+”;

- 8) praca klasowa i sprawdzian typu opisowego (np. wypracowanie) powinna zawierać komentarz pisemny nauczyciela podkreślający pozytywy i braki w zakresie opanowania danego materiału, zaś innego typu prace klasowe i sprawdziany posiadają komentarz pisemny lub słowny według uznania nauczyciela;
- 9) inne formy prac np. dyktando, referat, kartkówka, praca domowa oceniane są wg kryteriów podanych przez nauczyciela;
- 10) kartkówka kontroluje opanowanie wiadomości i umiejętności z 1 – 3 ostatnich lekcji lub ustnej zadanej pracy domowej;
- 11) sprawdzanie poziomu wiedzy z poszczególnych przedmiotów uczniów z dysleksją lub uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim może odbywać w formie ustnej;
- 12) (uchylony)
- 13) wszystkie pisemne formy sprawdzania wiedzy powinny być ocenione w ciągu 14 dni od ich napisania;
- 14) uczeń zobowiązany jest do zaliczenia pracy klasowej, na której był nieobecny;
- 15) możliwa jest poprawa przez ucznia pisemnych prac sprawdzających według zasad ustalonych przez nauczyciela. Nauczyciel ustala również zasady, wg których uczeń zalicza pracę pisemną, na której nie był;
- 16) notoryczne nieuzasadnione unikanie przez ucznia pisania prac klasowych skutkuje obniżoną oceną zachowania;
- 17) w pracach klasowych i sprawdzianach wydzielone są zadania na ocenę celującą. Uczeń otrzymuje taką ocenę w przypadku wykonania wszystkich poleceń na ocenę bardzo dobry oraz wykonanie zadanie wydzielonego. Wypracowanie z języka polskiego lub innego przedmiotu może być ocenione na ocenę celującą bez zadania dodatkowego;
- 18) jeśli uczeń był nieobecny podczas pracy klasowej, kartkówki zobowiązany jest zaliczyć sprawdzian w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły, chyba, że nauczyciel przedmiotu wyznaczy inny termin lub zwolni ucznia z tego zaliczenia.

### **5. Odpowiedzi ustne:**

1) odpowiedź ustna, sprawdzająca zakres opanowanego materiału, oceniana jest wg kryteriów przyjętych przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu. Zasady te są ustalone w szkolnym przedmiotowym systemie oceniania (PSO).

### **6. Dostosowanie wymagań do możliwości ucznia:**

- 1) nauczyciel jest zobowiązany do przestrzegania zaleceń zawartych w orzeczeniu i opinii uprawnionej poradni psychologiczno – pedagogicznej w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym, wynikającym z programu nauczania;
- 2) w sposobie oceniania uczniów z orzeczeniami i opiniami bierze się pod uwagę głównie włożony wysiłek, a nie tylko uzyskany efekt;
- 3) u uczniów z dysleksją nie obniżamy oceny za błędy ortograficzne podczas prac klasowych (z wyjątkiem tych, które sprawdzają znajomość reguł ortograficznych);
- 4) uczniowie ze stwierdzoną dysleksją piszą odpowiednio dostosowane sprawdziany. Mają wydłużony czas pracy lub zmniejszoną liczbę zadań.

- 5) Zastępujemy pisanie ze słuchu pisanie z pamięci (szczególnie w klasach I – III);
- 6) oceniamy tolerancyjnie czytanie uczniów ze stwierdzoną dysleksją – w miarę możliwości nie zmuszamy uczniów do publicznego głośnego czytania; umawiamy się z uczniem tak, aby mógł wcześniej przygotować się do głośnego czytania w klasie;
- 7) w przypadku uczniów ze stwierdzoną dysortografią indywidualizujemy ocenianie dyktand;
- 8) w przypadku dysgrafii uczeń ma możliwość przygotowania prac domowych z pomocą komputera (w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia) oraz korzystania ze słowników ortograficznych (dysortografia);
- 9) uczeń ma prawo do korzystania z kalkulatora bądź liczydeł, jeśli zadecyduje tak nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne (dyskalkulia);
- 10) przy stwierdzeniu, że uczeń z dyskalkulią nie opanował którejś z podstawowych umiejętności matematycznych, ma obowiązek wykonać (w domu) dodatkowe ćwiczenia przygotowane przez nauczyciela w terminie przez niego ustalonym. Należy zaakceptować, w przypadku takich uczniów niekonwencjonalne metody dokonywania operacji matematycznych;
- 11) w przypadku ucznia ze stwierdzonymi zaburzeniami zachowania, ocena zachowania nie może być obniżona do nagannej z powodu objawów opisanych w opinii;
- 12) uczeń zaś jest zobowiązany do systematycznej pracy nad wyrównywaniem własnych deficytów rozwojowych. W tym celu wykonuje przydzielone przez nauczyciela przedmiotu lub nauczyciela wspierającego ćwiczenia i zadania korygujące trudności, (które mogą być oceniane – szczególnie na języku polskim);
- 13) uczniowie z orzeczeniami i opiniami mają prawo uczęszczania na zajęcia reedukacyjne i logopedyczne, jeśli istnieje taka potrzeba. Po przydzieleniu zajęć uczeń ma obowiązek regularnego uczęszczania na te zajęcia;
- 14) Dyrektor Szkoły przydziela dodatkowe indywidualne godziny zajęć zgodnie z opinią uprawnionych poradni psychologiczno-pedagogicznych na pisemną prośbę rodzica po otrzymaniu zgody organu prowadzącego szkołę;
- 15) przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności zespół składający się ze wszystkich nauczycieli uczących w klasie, do której uczeń uczęszcza zobowiązany jest w określonym przepisami terminie opracować Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny, który określi:
  - a) zakres i sposób dostosowania odpowiednio programu wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka lub ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem lub uczniem,
  - b) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z dzieckiem lub uczniem, w tym w przypadku:
    - dziecka lub ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym,
    - ucznia niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym,
    - ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym;
  - c) formy i okres udzielania dziecku lub uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz

wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,

d) działania wspierające rodziców dziecka lub ucznia oraz w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, również ze specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi i młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii,

e) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne

f) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami dziecka lub ucznia w realizacji zadań:

- realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

- zapewnienie warunków do nauki, sprzętu specjalistycznego oraz środków dydaktycznych, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby uczniów;

- zapewnienie zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;

- integrację dzieci lub uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi lub uczniami pełnosprawnymi;

- przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

## **7. Klasyfikacja śródroczna i roczna:**

1) klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego i dokonuje się jej w styczniu danego roku szkolnego;

2) polega ona na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole. Ocenę śródroczną wystawia nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne lub nauczyciel zastępujący nauczyciela nieobecnego wyznaczony przez Dyrektora Szkoły;

3) w klasach I – III ocena śródroczna klasyfikacyjna jest oceną opisową dokonaną wg „Karty opisowej ucznia”. Arkusze „Karty opisowej ucznia” znajdują się u wicedyrektora szkoły;

4) klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem Indywidualnego Programu Edukacyjno- Terapeutycznego i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny klasyfikacyjnej z zachowania. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są dla w. w ocenami opisowymi;

5) klasyfikacja roczna odbywa się na zakończenie roku szkolnego i obejmuje uczniów klas I – VIII;

6) ocena roczna odzwierciedla wiedzę, umiejętności i pracę ucznia w całym roku szkolnym i jest wystawiana wg zasad przyjętych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne lub nauczyciela zastępującego nauczyciela nieobecnego wyznaczonego przez Dyrektora Szkoły;

- 7) klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny zachowania;
- 8) klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I- III szkoły podstawowej polega podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
- 9) klasyfikacja roczna uczniów w klasach IV-VIII polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania,
- 10) w oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela wspierającego kształcenie integracyjne, o którym mowa w odrębnych przepisach;
- 11) w klasach IV – VIII ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna z zajęć edukacyjnych podawana jest w sześciostopniowej skali ocen:
- a) stopień celujący - 6,
  - b) stopień bardzo dobry - 5,
  - c) stopień dobry - 4,
  - d) stopień dostateczny - 3,
  - e) stopień dopuszczający - 2, f) stopień niedostateczny - 1, z zastrzeżeniem punktu 13;
- 12) przy wystawianiu ocen śródrocznych w dziennikach lekcyjnych dopuszcza się wystawienie ocen poprzedzonych znakiem „+” lub „-”. Przy wystawianiu ocen rocznych w dziennikach lekcyjnych nie dopuszcza się ocen poprzedzonych znakiem „+” lub „-”;
- 13) klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem Indywidualnego Programu Edukacyjno- Terapeutycznego opracowanego dla niego i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania dla ww. uczniów są ocenami opisowymi;
- 14) klasyfikacji rocznej można dokonywać również w przypadku nieprzeprowadzenia klasyfikacji śródrocznej (np. w przypadku licznych nieobecności), jeżeli istnieją podstawy do oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia, a jego wiadomości i umiejętności z pierwszego półrocza zostały uzupełnione i pozwalają na kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej lub ukończenie szkoły;
- 15) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne ustala sposób i termin nadrobienia, a następnie zaliczenia materiału pierwszego półrocza na pisemną prośbę rodzica, która wpłynęła do Dyrektora Szkoły nie później niż do dnia rady uchwalającej klasyfikację śródroczną;

16) arkusze ocen klas IV – VIII prowadzone są zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej;

17) w przypadkach szczególnie uzasadnionych, na wniosek rodziców ucznia, wychowawca klasy może wystawić uczniowi oceny śródroczne na drukach obowiązujących w szkole.

### **8. Egzaminy poprawkowe i klasyfikacyjne:**

1) w klasach IV – VIII, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy na pisemną prośbę rodziców, która wpłynęła do Dyrektora Szkoły do dnia rady uchwalającej klasyfikację. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych, gdy:

a) wpłynęła do Dyrektora Szkoły pisemna prośba rodziców do dnia rady uchwalającej klasyfikację,

b) uczeń systematycznie uczęszczał na zajęcia,

c) prośba rodziców została poparta przez pedagoga szkolnego,

d) uczeń rokuje uzyskanie pozytywnych ocen w klasie programowo wyższej.

2) egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych;

3) z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, imię i nazwisko ucznia, nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin poprawkowy, termin egzaminu poprawkowego, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, a także informację o wykonanym zadaniu praktycznym. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen;

4) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później jednak niż do końca września;

5) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po zasięgnięciu opinii pedagoga, może być promowany uchwałą Rady Pedagogicznej jeden raz w ciągu trzyletniego okresu kształcenia;

6) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły. Należy go przeprowadzić w ostatnim tygodniu sierpnia przed Radą Pedagogiczną rozpoczynającą nowy rok szkolny.

7) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. Zapis składu komisji znajduje się w protokołach Rady Pedagogicznej. W skład komisji wchodzi: Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji; nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne; nauczyciel prowadzący takie same zajęcia lub pokrewne zajęcia edukacyjne;

8) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji przeprowadzającej egzamin poprawkowy:

a) na własną prośbę,

b) na pisemną prośbę rodziców, która wpłynęła do Dyrektora Szkoły razem z podaniem,



- c) jeśli w szkole jest inny nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne. W takich przypadkach Dyrektor Szkoły powołuje do udziału w komisji zarządzeniem innego nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
- 9) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego rocznego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem punktu 5 i procedur odwoławczych;
- 10) uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania;
- 11) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny na pisemną prośbę rodzica ucznia, która wpłynęła do Dyrektora Szkoły nie później niż do dnia rady klasyfikacyjnej. Egzamin obejmuje materiał z półrocza, w którym uczeń nie został klasyfikowany;
- 12) na pisemną prośbę rodziców ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych, która wpłynęła do Dyrektora Szkoły nie później niż do dnia rady klasyfikacyjnej Rada Pedagogiczna w szczególnie uzasadnionych przypadkach może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Decyzja Rady Pedagogicznej w tej kwestii jest ostateczna;
- 13) Rada Pedagogiczna wyraża zgodę na egzamin klasyfikacyjny z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, gdy prośba rodziców została poparta przez pedagoga szkolnego i wychowawcę klasy;
- 14) egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą;
- 15) egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt. 14, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 16) uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania;
- 17) egzamin klasyfikacyjny z języka obcego nowożytnego zdaje również uczeń, który otrzymał zgodę Dyrektora Szkoły na indywidualną kontynuację nauki z języka poza szkołą. Dotyczy to sytuacji, gdy uczeń przybywa z innej szkoły i nauczany był innego języka obcego nowożytnego niż te, które obowiązują w szkole;
- 18) egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej oprócz egzaminu klasyfikacyjnego z plastyki, zajęć technicznych, techniki, muzyki, zajęć komputerowych informatyki i wychowania fizycznego;
- 19) egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych informatyki, techniki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
- 20) uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego, może przystąpić do takiego egzaminu w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły.
- 21) egzamin klasyfikacyjny z materiału pierwszego półrocza lub drugiego półrocza

- przeprowadza się do dnia Rady Pedagogicznej uchwalającej klasyfikację roczną;
- 22) termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami;
- 23) egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 10, 11 i ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Powołanie następuje na Radzie Pedagogicznej (zapis w protokołach);
- 24) egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą. W skład komisji wchodzi: Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji; nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy;
- 25) przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny poza szkołą oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia;
- 26) w czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia;
- 27) z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności: imiona i nazwiska nauczycieli (pkt. 21), imię i nazwisko ucznia, skład komisji (pkt.22); termin egzaminu, nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin klasyfikacyjny, zadania egzaminacyjne, uzyskane oceny klasyfikacyjne. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, a także informację o wykonanym zadaniu praktycznym. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen;
- 28) w przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”;
- 29) ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt *Procedury odwoławcze*;
- 30) ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena kwalifikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem pkt *Procedury odwoławcze*;
- 31) uczeń nieklasyfikowany z jednego lub wszystkich przedmiotów nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, powtarza odpowiednio klasę, a uczeń klasy szóstej nie kończy szkoły podstawowej.

### **9. Egzamin ósmoklasisty:**

- 1) Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania;
- 2) Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej;
- 3) Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
  - a) język polski,

- b) matematykę,
- c) język obcy nowożytny,
- d) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia;
- 4) Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty;
- 5) Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 4 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły;
- 6) Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
  - a) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo
  - b) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem;
- 7) W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia;
- 8) Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

## § 9

### OCENIANIE ZACHOWANIA

#### **1. Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia ma na celu:**

- 1) wspieranie rozwoju psychicznego, kształtowanie jego dojrzałości, samodzielności i odpowiedzialności za siebie i innych oraz umiejętności współdziałania w grupie;
- 2) ukierunkowanie samodzielnej pracy nad sobą – w tym kształtowanie własnego charakteru;
- 3) dostarczanie rodzicom informacji na temat zachowania ucznia;
- 4) pomoc rodzicom w ich pracy wychowawczej.

#### **2. Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania uczniów obejmuje:**

- 1) informowanie uczniów i ich rodziców o zasadach oceniania i podstawowych wymaganiach wychowawczych przez wychowawcę na początku każdego nowego roku szkolnego,
- 2) bieżące obserwowanie dzieci, gromadzenie informacji o zachowaniu się ucznia i systematyczne przekazywanie ich rodzicom – na każdym zebraniu z rodzicami wychowawca dokonuje bieżącej oceny zachowania ucznia,
- 3) formułowanie śródrocznych i rocznych – klasyfikacyjnych ocen zachowania wg zasad,

skali i w formach przyjętych w niniejszym regulaminie,

4) procedurę odwoływania się od oceny zachowania.

### **3. Zasady oceniania:**

1) oceny śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględniają w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły i ojczyzny,
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- f) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią,
- g) okazywanie szacunku innym osobom;

2) w klasach I-III śródroczne i roczne oceny kwalifikacyjne zachowania są ocenami opisowymi;

3) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów niepełnosprawnością intelektualną z w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi;

4) Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania oraz oceny z zajęć edukacyjnych przekazywane są rodzicom na obowiązkowych zebraniach. Ocenę z zachowania w kl. I – III ustala wychowawca klasy, a ocenę z zachowania w kl. IV - VIII po konsultacjach zespołu nauczycieli oraz zasięgnięciu opinii uczniów danej klasy i ocenianego ucznia. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem: pkt. procedury odwoławcze;

5) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania;

6) ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły;

7) (uchylony)

8) w klasach IV – VIII Szkoły Podstawowej nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Łasku ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:

- a) – wzorowe,
- b) - bardzo dobre,
- c) – dobre,
- d) – poprawne,
- e) – nieodpowiednie,
- f) – naganne.

### **4. Ocena wzorowa:**

1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który bez zastrzeżeń przestrzega wszystkich zasad postępowania obowiązujących w szkole, spełnia kryteria oceny bardzo dobrej, a ponadto wyróżnia się w dodatkowych dziedzinach:

- a) przejawia inicjatywę w grupie – inicjuje i prowadzi różne pozytywne działania na forum klasy i szkoły,
- b) odznacza się szczególną aktywnością w pracach Samorządu Uczniowskiego, wolontariatu

na terenie szkoły i poza nią,

c) odnosi sukcesy w konkursach i zawodach – szkolnych i pozaszkolnych

d) wyróżnia się w zdobywaniu wiedzy ponadprogramowej, chętnie dzieli się nią z innymi,

e) inne formy działalności uznane przez wychowawcę za ważne

2) *uczeń wzorowy jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w klasie i szkole.*

### **5. Ocena bardzo dobra:**

1) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który przestrzega wszystkich zasad obowiązujących w szkole, a ponadto wyróżnia się w kilku dodatkowych dziedzinach:

a) starannie i systematycznie przygotowuje się do zajęć,

b) służy swoją pomocą nauczycielom, kolegom i innym pracownikom szkoły,

c) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska,

d) jest odpowiedzialny, sumiennie wywiązuje się z podjętych zadań,

e) rozwija własne zainteresowania i uzdolnienia na zajęciach pozalekcyjnych, reprezentuje szkołę, biorąc udział w konkursach i zawodach pozaszkolnych

f) inne formy działalności uznane przez wychowawcę za ważne;

### **6. Ocena dobra:**

1) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który zwykle przestrzega zasad postępowania obowiązujących w szkole:

a) traktuje innych z szacunkiem,

b) pomaga innym,

c) wyraża się kulturalnie (bez używania wulgaryzmów), zawsze mówi prawdę,

d) unika konfliktów, jeśli się zdarzą rozwiązuje je pokojowo,

e) reaguje na przejawy agresji i krzywdę innych, zawiadamiając osoby dorosłe,

f) podczas pobytu w szkole dbamy o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych,

g) przychodzi punktualnie na zajęcia, w terminie usprawiedliwia nieobecności,

h) rzetelnie przygotowuje się do zajęć (odrabia prace domowe, przynosi potrzebne rzeczy, terminowo nadrabia zaległości). Zawsze nosi zeszyty,

i) systematycznie uczestniczy w reedukacji, zajęciach wyrównawczych i innych,

j) przestrzega dyscypliny na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych,

k) wykonuje polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły,

l) dba o czystość i sprzęt szkolny,

ł) zmienia obuwie. Na co dzień oraz podczas uroczystości szkolnych nosi stroje określone w Statucie Szkoły,

m) podczas lekcji korzysta z urządzeń elektronicznych tylko na wyraźną prośbę nauczyciela,

n) powyższe zasady stosuje na terenie szkoły, ale i poza nią: np. podczas wycieczek, na boisku, przystanku autobusowym, w środkach komunikacji miejskiej,

2) *Jeśli uczniowi takiemu zdarzają się czasami uchybienia w stosunku do powyższych zasad, ale uchybienia są niewielkie, a uczeń wykazuje poprawę - tzn. sam przyznaje się do złego zachowania i naprawia jego skutki – może nadal otrzymać ocenę dobrą;*

### **7. Ocena poprawna:**

1) ocenę poprawną uzyskuje uczeń, który spełnia większość kryteriów oceny dobrej, ale

zdarzają mu się poniższe zachowania:

- a) nieprzygotowania do zajęć, lekceważenie obowiązków szkolnych (poza wyznaczonym limitem),
  - b) niedyscyplinowanie wobec poleceń nauczyciela i osób dorosłych na lekcji i zajęciach pozalekcyjnych,
  - c) spóźnienia, nieusprawiedliwione nieobecności, nienoszenie określonego stroju, niezminianie obuwia w szkole,
  - d) zachowania niekoleżeńskie i niekulturalne,
  - e) niegrzeczne odnoszenie się do koleżanek i kolegów,
  - f) uczestniczenie w sytuacjach niebezpiecznych dla siebie i innych, ale nieprowokowanie tych sytuacji,
  - g) zniszczenie mienia szkolnego lub kolegów, ale niedokonane celowo i z premedytacją,
  - h) inne sytuacje uznane przez wychowawcę za istotne;
- 2) *Ocenę poprawną otrzymuje uczeń tylko wtedy, gdy mimo złych zachowań, rozumie swoje błędy, stara się je poprawiać i pracuje nad swoim zachowaniem.*

#### **8. Ocena nieodpowiednia:**

- 1) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który nagminnie przejawia zachowania negatywne wymienione w kryteriach oceny poprawnej, jak również popełnia następujące wykroczenia:
  - a) swoim zachowaniem dezorganizuje pracę klasy,
  - b) wykazuje brak kultury – bywa arogancki, konfliktowy, agresywny, wulgarny,
  - c) ma dużą ilość nieusprawiedliwionych nieobecności,
  - d) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie i innych,
  - e) wagaruje, samowolnie opuszczanie terenu szkoły podczas zajęć,
  - f) zostaje przyłapany na stosowaniu używek lub ich posiadaniu,
  - g) w zeszycie wychowawczym otrzymał pisemne powiadomienie rodziców o naganie sporządzonej przez Dyrektora lub Wicedyrektora Szkoły,
  - h) inne negatywne sytuacje uznane przez wychowawcę za istotne;
- 2) *Uczeń otrzymuje ocenę nieodpowiednią, jeśli nie wykazuje chęci poprawy, nie jest zainteresowany samorozwojem.*

#### **9. Ocena naganna:**

- 1) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który nagminnie przejawia zachowania negatywne wymienione w kryteriach oceny nieodpowiedniej, jak również popełnia następujące wykroczenia:
  - a) używa wobec innych siły fizycznej, wywiera presję psychiczną (wyłudzenia, zastraszania),
  - b) korzysta z używek (papierosy, alkohol, narkotyki),
  - c) dopuszcza się kradzieży lub rozmyślnego niszczenia mienia szkoły lub mienia kolegów,
  - d) swoim zachowaniem dezorganizuje pracę szkoły, e) wchodzi w konflikt z prawem,
  - f) inne negatywne sytuacje uznane przez wychowawcę za istotne.

## **§ 10 SYSTEM NAGRÓD I KAR**

### **1. Nagrody:**

1) uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- a) bardzo dobre wyniki w nauce (średnia 4,75 i powyżej) i wzorowe lub bardzo dobre zachowanie oraz aktywną pracę na rzecz klasy i szkoły potwierdzoną przez wychowawcę, nauczycieli i kolegów (również uczeń klasy szóstej),
- b) wzorową postawę jako uczeń i kolega,
- c) wybitne osiągnięcia w konkursach, turniejach, zawodach, uroczystościach szkolnych,
- d) uczynienie widocznego postępu (np. w zachowaniu lub nauce), wykonanie wyjątkowej pracy przez ucznia;

2) nagrody przyznaje dyrektor na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;

3) Ustala się następujące nagrody:

- a) pochwała wychowawcy klasy lub opiekuna organizacji,
- b) pochwała dyrektora wobec całej społeczności uczniowskiej,
- c) pisemna pochwała Dyrektora Szkoły wysłana do rodziców ucznia lub wręczona rodzicom podczas uroczystości szkolnych,
- d) umieszczenie zdjęcia ucznia z pochwałą na tablicy,
- e) dyplom,
- f) nagroda książkowa,
- g) stypendium naukowe.

1a. Uczeń ma prawo do równego traktowania i otrzymania sprawiedliwej nagrody. Uczeń, który czuje się pokrzywdzony ze względu na niesprawiedliwą nagrodę ma prawo wnieść zastrzeżenia do Dyrektora w terminie 7 dni od otrzymania nagrody.

### **2. Strategia postępowania w przypadkach łamania norm zachowania w szkole:**

1) wyjaśnienie problemu i udzielanie pomocy w przezwyciężaniu trudności:

- a) rozmowa wychowawcy lub nauczyciela z uczniem,
- b) rozmowa pedagoga z uczniem,
- c) rozmowa wychowawcy z rodzicami ucznia w celu ustalenia wspólnej strategii oddziaływań wychowawczych,
- d) spowodowanie zadośćuczynienia lub naprawienia szkody przez ucznia,
- e) obserwacja ucznia przy wywiązywaniu się z postanowień – obserwuje wychowawca, pedagog.

### **3. Kary**

1) zastosowanie kar:

- a) upomnienie,
- b) wpisanie uwagi,
- c) obniżenie oceny zachowania,
- d) zlecenie prac o walorach wychowawczych,
- e) pozbawienie przywilejów – zakaz uczestniczenia w zajęciach dodatkowych typu wycieczki, dyskoteki,
- f) udzielenie pisemnej nagany przez wychowawcę (bez włączania jej do arkusza ocen)
- g) udzielenie pisemnej nagany i włączenie jej do arkusza ocen ucznia,

- h) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
- i) przeniesienie do równoległej klasy lub szkoły;
- 2) przeniesienie ucznia do innej klasy lub szkoły może nastąpić w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia lub jego sytuację w środowisku uczniowskim;
- 3) o przeniesieniu ucznia do innej klasy decyduje Dyrektor Szkoły;
- 4) o przeniesieniu ucznia do innej szkoły decyduje Łódzki Kurator Oświaty na wniosek Dyrektora Szkoły, gdy uczeń:
  - a) notorycznie łamie postanowienia Statutu i regulaminów szkoły,
  - b) zastosowane środki wychowawcze nie przynoszą rezultatów,
  - c) uczeń swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia innych uczniów lub pracowników szkoły;
- 5) osobami (organami) uprawnionymi do zastosowania kary są: Dyrektor Szkoły, Wicedyrektor, Rada Pedagogiczna, wychowawca;
- 6) informację o karze dla ucznia (przeniesieniu do innej klasy, przeniesienie do innej szkoły) przekazuje Dyrektor Szkoły rodzicom w formie pisemnej;
- 7) uczeń ma prawo odwołania się od kary w ciągu siedmiu dni od daty uzyskania informacji o jej udzieleniu. Odwołanie składa rodzic ucznia do Dyrektora Szkoły. Odwołanie winno zawierać uzasadnienie i mieć formę pisemną. W celu rozpatrzenia odwołania Dyrektor Szkoły powołuje komisję, w skład której wchodzi trzech nauczycieli, pedagog szkolny. Komisja swoje ustalenia i wnioski przekazuje Radzie Pedagogicznej, która zgodnie ze swoimi kompetencjami podejmuje ostateczną decyzję zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków. Od decyzji Rady Pedagogicznej odwołanie nie przysługuje.

## § 11

### INFORMOWANIE

#### **1. Zebrania z rodzicami:**

- 1) w ciągu roku szkolnego odbywają się 4 obowiązkowe zebrania z rodzicami w klasach I – VIII we wrześniu/październiku, listopadzie, styczniu i kwietniu/maju. W pozostałe miesiące wychowawca lub nauczyciel przedmiotu może przeprowadzić konsultacje z rodzicami uczniów wezwanych na spotkanie; terminy obowiązkowych zebrań podaje wychowawca na wrześniowym zebraniu z rodzicami; obecność rodzica na zebraniu, wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym lub na liście obecności;
- 2) terminy obowiązkowych zebrań podaje wychowawca na wrześniowym zebraniu z rodzicami;
- 3) obecność rodzica na zebraniu, wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym lub na liście obecności;
- 4) w przypadku nieobecności rodzica na zebraniu, wychowawca decyduje o sposobie uzyskania potwierdzenia zaznajomienia się rodzica z Zasadami Wewnętrznej Oceniania (ZWO);
- 5) w przypadku powtarzającej się nieobecności rodziców na zebraniach, nauczyciel ma



obowiązek przesłać listem poleconym wezwanie do szkoły;

6) Rodzice uczniów mających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego są każdorazowo powiadamiani o spotkaniach zespołu droga elektroniczną i potwierdzają otrzymanie zawiadomienia w formie pisemnej.

## **2. O wymaganiach edukacyjnych:**

1) nauczyciele klas I – III zobowiązani są na pierwszym zebraniu z rodzicami określić i podać rodzicom szczegółowy wykaz osiągnięć edukacyjnych uznanych w danej klasie oraz kryteria oceny zachowania ucznia;

2) nauczyciele klas IV – VIII zobowiązani są na pierwszym zebraniu z rodzicami określić i podać rodzicom wymagania edukacyjne na poszczególne oceny, wynikające z realizowanego programu nauczania, poinformować o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej;

3) na pierwszym zebraniu z rodzicami, w każdym nowym roku szkolnym, wychowawca zobowiązany jest zapoznać rodziców z najważniejszymi postanowieniami zawartymi w Statucie Szkoły. Pełen tekst Statutu Szkoły wraz z informacjami wymienionymi w punkcie 1 lub 2 zostają udostępnione rodzicom w bibliotece szkolnej, w wersji papierowej i elektronicznej, a także na stronie internetowej szkoły;

4) na pierwszych zajęciach w nowym roku szkolnym każdy nauczyciel zobowiązany jest do poinformowania uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i zasadach wystawiania klasyfikacyjnych ocen: śródrocznej i rocznej na podstawie ocen bieżących. Udokumentowaniem przekazanych informacji jest wpis w dzienniku lekcyjnym;

5) ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim obowiązuje ta sama podstawa programowa, co uczniów z normą intelektualną. Realizuje on programy nauczania te same, które obowiązują w danym oddziale tylko odpowiednio dostosowane do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów opracowują dla ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim wymagania edukacyjne, zawarte w IPET-cie, które są podstawą oceny jego postępów w nauce.;

## **3. O bieżących ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania:**

1) wszystkie oceny są jawne;

2) nauczyciele systematycznie i konsekwentnie notują swoje uwagi negatywne i pozytywne, dotyczące zachowania uczniów w zeszytach wychowawczych;

3) rodzice są informowani o zachowaniu dziecka na wywiadówkach i spotkaniach indywidualnych;

4) rodzice są informowani o postępach i trudnościach ucznia w nauce na zebraniach. Na obowiązkowych zebraniach otrzymują na kartkach informację pisemną zawierającą oceny bieżące z przedmiotów i ocenę zachowania oraz ustną w rozmowie z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia. Nauczyciel, który nie jest wychowawcą żadnej klasy, oczekuje na rodziców w pokoju nauczycielskim;

5) sprawdzone i ocenione prace kontrolne są udostępniane w szkole do wglądu uczniom i rodzicom;

- 6) nauczyciel uzasadnia ocenę zgodnie z przyjętym sposobem oceniania;
- 8) rodzice mają możliwość indywidualnego spotkania z nauczycielem w dowolnym wcześniej ustalonym terminie.

#### **4. O ocenach śródrocznych:**

- 1) Dyrektor Szkoły ustala termin zebrania Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej;
- 2) na 7 dni przed śródrocznym zebraniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele lub wychowawca są zobowiązani poinformować ucznia i rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z przedmiotów i zachowania;
- 3) o ewentualnej śródrocznej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych oraz nagannej ocenie zachowania ucznia informuje pisemnie rodziców wychowawca na jeden miesiąc, przed zebraniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej. W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu klasowym, wychowawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnego potwierdzenia przez rodzica wiadomości o przekazaniu takiej informacji w ciągu 5 dni lub wysłania do niego listu poleconego;
- 4) o ewentualnej śródrocznej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych oraz nieodpowiedniej lub nagannej ocenie zachowania ucznia informuje pisemnie rodziców wychowawca na jeden miesiąc, przed zebraniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej. W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu klasowym, wychowawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnego potwierdzenia przez rodzica wiadomości o przekazaniu takiej informacji w ciągu 5 dni lub wysłania do niego listu poleconego.

## **§ 12**

### **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

1. Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane ocen rocznych.

1) Zajęcia edukacyjne:

- a) uzyskanie wyższej niż przewidywana oceny z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych możliwe jest tylko w odniesieniu do klasyfikacji rocznej,
- b) podwyższenie oceny może nastąpić pod warunkiem, że dziecko nie ma żadnych zaległych prac z danego przedmiotu,
- c) uczeń lub jego rodzice mogą wnosić o podwyższenie przewidywanej oceny, z zastrzeżeniem: nie dotyczy to podwyższenia oceny bardzo dobrej na celującą z zajęć edukacyjnych,
- d) ocena nie może być podwyższona więcej niż o jeden stopień,
- e) pisemny wniosek do Dyrektora Szkoły o podwyższenie oceny powinien być złożony w sekretariacie szkoły w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od przekazania uczniom informacji o przewidywanych ocenach klasyfikacji rocznej,
- f) informację o terminie, zakresie wymagań uczeń otrzymuje w ciągu dwóch dni, licząc od daty wpłynięcia wniosku od nauczyciela prowadzącego zajęcia lub nauczyciela zastępującego wyznaczonego przez Dyrektora Szkoły,
- g) egzamin podwyższający przewidywaną ocenę odbywa się nie później niż na dzień przed

zebraniem uchwalającej klasyfikację Rady Pedagogicznej; przeprowadza go nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne,

h) egzamin podwyższający ocenę przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem takich przedmiotów jak: plastyka, zajęcia techniczne, technika, muzyka, wychowanie fizyczne, zajęcia komputerowe, informatyka, egzamin w przypadku wymienionych przedmiotów ma charakter zadań praktycznych,

i) podczas egzaminu stosuje się te same kryteria oceniania, które obowiązują w roku szkolnym,

j) w przypadku uczniów ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi egzamin może być przeprowadzony w formie ustnej na wyraźną pisemną prośbę rodzica w obecności dwóch nauczycieli pokrewnych przedmiotów,

k) ocena z egzaminu nie może spowodować obniżenia przewidywanej oceny rocznej.

2) Zachowanie:

a) nie można wnosić o podwyższenie oceny zachowania z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 2a.

2. Procedury odwoławcze od ocen rocznych rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia na piśmie do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

1) Zajęcia edukacyjne:

a) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

b) termin sprawdzianu, o którym mowa w punkcie 1a, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami,

c) w skład komisji wchodzi: Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji; nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne; nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne,

d) skład komisji dyrektor powołuje w formie zarządzenia,

e) nauczyciel, o którym mowa w pkt. 3 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. (choroby nauczyciela, pisemnej prośby rodzica egzaminowanego ucznia, która wpłynęła razem z zastrzeżeniem). W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły,

f) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego,

g) z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, imię i nazwisko ucznia, nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia,

h) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły,

i) przepisy (pkt.1-8) stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

2) Zachowanie:

a) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji, ustalenie rocznej oceny zachowania następuje w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżenia;

b) w skład komisji wchodzi Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący, wychowawca klasy, wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel Rady Rodziców. Skład komisji dyrektor powołuje w formie zarządzenia,

c) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna,

d) z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## § 13

### PROMOWANIE

1. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej w każdym roku szkolnym.

2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtórzeniu klasy przez ucznia klasy I-III na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno- pedagogiczną w tym poradnię specjalistyczną oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia. Decyzja rady pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia.

2a. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna

może postanowić o promowaniu ucznia oddziału klasy I- II do oddziału klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

3. Uczeń klas IV-VIII otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli został sklasyfikowany i jego osiągnięcia edukacyjne rokuje postępy w klasie programowo wyższej. Ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uczeń uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

4. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

4a. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

5. Uczeń klasy szóstej otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, jeśli został sklasyfikowany, otrzymał oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wyższe niż niedostateczne i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty na zakończenie szkoły podstawowej, z zastrzeżeniem § 8 ust. 9 pkt 10.

6. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeśli uzyskał na świadectwie średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych 4,75 i wyżej, wzorowe lub bardzo dobre zachowanie i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty na zakończenie szkoły podstawowej.

7. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy VI Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

8. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

9. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

10. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie ze sprawowania.

11. Ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy.

12. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę („religia/etyka \_\_\_\_\_”), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.

13. – 16. (uchylony)

## § 14

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE ZWO

1. Pełny tekst regulaminu musi być udostępniony osobom zainteresowanym. Nikt nie może

powoływać się na nieznaną zasad regulaminu.

2. Niniejszy regulamin jest elementem Statutu Szkoły Podstawowej nr 5 im. M. Kopernika w Łasku. Zmiany w regulaminie wprowadza się w trybie określonym w Statucie Szkoły.

3. Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania będą podlegały ewaluacji. O zmianach uczniowie i rodzice zostaną niezwłocznie powiadomieni na początku nowego roku szkolnego.

## **ROZDZIAŁ IV ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE**

### **§15 ORGANY SZKOŁY**

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski;
- 4) Rada Rodziców.

### **§ 16 KOMPETENCJE ORGANÓW**

#### **1. Dyrektor Szkoły:**

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
- 4) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły;
- 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej;
- 6) kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący;
- 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 9) Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
- 10) Dyrektor decyduje między innymi w następujących sprawach:
  - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych,
  - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,

d) decyduje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły oraz o odroczeniu obowiązku szkolnego po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, a także w uzasadnionych przypadkach może pozwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą,  
e) ustala Regulamin Pracy i Regulamin Wynagradzania, po konsultacji z zespołem pracowniczym;

11) Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim i rodzicami;

12) Dyrektor odpowiada za całość prawidłowego, bezpiecznego funkcjonowania szkoły, regulując organizację pracy Szkoły poprzez wydawanie wewnętrznych zarządzeń. Zarządzenia wpisywane są do „Księgi zarządzeń”, która dostępna jest w sekretariacie szkoły. Zarządzenia nie mogą być sprzeczne z prawem oświatowym;

13) Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań wspomagany jest przez wicedyrektora;

14) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

15) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dopuszcza do użytku w szkole programy nauczania;

16) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;

17) organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

1a. Dyrektor szkoły w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń (wydanych przez wizytatora) jest obowiązany powiadomić:

1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;

2) organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

1b. Dyrektor wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

2. Wicedyrektor Szkoły:

1) wicedyrektor jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły podczas pełnienia swego bieżącego nadzoru nad szkołą, a także podczas pełnienia funkcji zastępcy Dyrektora Szkoły w czasie jego nieobecności. Ma więc prawo do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń;

2) przygotowuje tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych;

3) prowadzi zajęcia dydaktyczne w wymiarze określonym w projekcie organizacyjnym;

4) hospituje zajęcia dydaktyczne i kontroluje warsztat pracy nauczycieli wg ustalonego harmonogramu;

5) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli i prowadzi ich rejestr;

6) kontroluje dokumentację;

a) dzienniki lekcyjne,

b) dzienniki zajęć pozalekcyjnych,

c) arkusze ocen,

d) pracy świetlicy szkolnej, pedagoga, bibliotekarza;

7) dokonuje miesięcznych zestawień godzin ponadwymiarowych;

- 8) (uchylony)
- 9) prowadzi dokumentację praktyk studenckich;
- 10) przechowuje dokumentację półroczną i roczną dotyczącą nauczania wczesnoszkolnego;
- 11) przygotowuje materiały statystyczne do opracowania sprawozdań wyników nauczania i zachowania;
- 12) ma prawo do formułowania projektu oceny pracy nauczycieli, wnioskowania o nagrody i odznaczenia jak i zastosowania kary;
- 13) Wicedyrektor Szkoły odpowiada służbowo przed Dyrektorem Szkoły.

## §16

### **Rada Pedagogiczna:**

- 1) Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia i wychowania;
- 2) w zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej - np.: przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego, poradni psychologiczno – pedagogicznej, Rady Rodziców;
- 3) Rada Pedagogiczna działa zgodnie z opracowanym i przyjętym po konsultacji Regulaminem Rady Pedagogicznej Szkoły;
- 4) do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - a) przygotowanie projektu statutu szkoły bądź projektu jego zmian oraz jego przyjęcie i przedstawienie do zaopiniowania Radzie Rodziców,
  - b) zatwierdzanie programu rozwoju szkoły,
  - c) uchwalenie Programu wychowawczo-profilaktycznego w porozumieniu z Radą Rodziców,
  - d) uchwalanie wyników klasyfikacji i promowanie uczniów,
  - e) ustalanie szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów oraz trybu odwoławczego od tych ocen,
  - f) wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z przyczyn nieusprawiedliwionych,
  - g) ustalenie warunków i zasad przyznawania wyróżnień uczniom klas I-VIII,
  - h) zatwierdzanie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
  - i) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego przez organ nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy szkoły,
  - j) wykonywanie czynności związanych z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związanych z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami,
  - k) określenie szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z podręczników i materiałów edukacyjnych,
  - l) odpowiedzialność za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 5) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:



- a) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
- b) plan finansowy szkoły składany przez Dyrektora,
- c) przydział godzin nauczania i innych czynności dla nauczycieli,
- d) propozycje Dyrektora Szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
- e) wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- f) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
- g) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,
- h) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,
- i) wprowadzone przez dyrektora szkoły, za zgodą organu prowadzącego, zajęcia dodatkowe do szkolnego planu nauczania.

## § 17

### **Samorząd Uczniowski:**

- 1) Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Władzami Samorządu Uczniowskiego są:
  - a) na szczeblu klas: samorzady klasowe,
  - b) samorzady klasowe tworzą Samorząd Uczniowski;
- 2) Do zadań Samorządu Uczniowskiego należy:
  - a) przygotowywanie projektów regulaminu Samorządu Uczniowskiego,
  - b) występowanie do władz szkolnych z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego i sposobem ich wykonania,
  - c) gospodarowanie środkami materialnymi Samorządu Uczniowskiego,
  - d) wykonywanie zadań zleconych przez Radę Pedagogiczną i Dyrekcję Szkoły;
- 3) Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły, a w szczególności realizowania podstawowych praw ucznia, takich jak:
  - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania,
  - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - c) prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania własnych zainteresowań,
  - d) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
  - e) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
- 4) szczegółowe prawa i obowiązki określa regulamin Samorządu Uczniowskiego;
- 5) Dyrektor Szkoły ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienie samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły;
- 6) Samorząd Uczniowski w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu;

7) Samorząd Uczniowski może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

## § 18

### **Rada Rodziców:**

- 1) Rada Rodziców w Szkole Podstawowej nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Łasku reprezentuje rodziców uczniów, współdziała z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organizacjami działającymi na terenie szkoły;
- 2) Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:
  - a) występowanie do Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
  - b) współpraca z Dyrektorem Szkoły,
  - c) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły oraz ustalenia zasad użytkowania tych funduszy,
  - d) wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy szkoły,
  - e) pobudzania i organizowania form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;
- 2) podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców jest zebranie rodziców klasy:
  - b) zebranie rodziców w klasie wybiera spośród siebie przedstawiciela do Rady Rodziców,
  - c) plenarne zebranie Rady Rodziców wybiera spośród siebie prezydium.
- 3) rodzice i nauczyciele współpracują w sprawach wychowania i kształcenia dzieci;
- 4) Rodzice mają prawo do:
  - a) znajomości zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych w szkole i danej klasie,
  - b) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania z poszczególnych przedmiotów oraz regulaminu zachowania, statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego, rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn niepowodzeń szkolnych,
  - c) zyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
  - d) korzystania z pomocy pedagoga szkolnego oraz poradni pedagogiczno – psychologicznej,
  - e) natychmiastowej informacji na temat działań prewencyjnych dotyczących jego dziecka,
  - f) rodzice mogą być zapraszani na zebrania Rady Pedagogicznej;
- 5) Rodzice mają obowiązek:
  - a) konsultowania się z wychowawcą przynajmniej podczas zebrań z rodzicami,
  - b) stawiania się do szkoły w ciągu trzech dni na pisemne lub telefoniczne wezwanie nauczyciela, pedagoga szkolnego lub Dyrektora Szkoły,
  - c) usprawiedliwiać nieobecności ucznia w ciągu 7 dni od dnia powrotu dziecka do szkoły;
- 6) rodzice odpowiadają materialnie za wszelkie szkody, zniszczenia spowodowane przez ucznia;
- 7) konflikty dotyczące uczniów nie mogą być rozwiązywane przez ich rodziców z pominięciem wychowawcy lub pracownika pedagogicznego szkoły;
- 8) w szczególnych przypadkach, gdy jest zagrożone zdrowie i dobro dziecka, szkoła ma prawo zawiadomić odpowiednie instytucje bez zgody rodziców;

9) Informacje o postępach edukacyjnych i wynikach nauczania rodzice ucznia uzyskują podczas wywiadówek i dni otwartych oraz w trakcie dyżurów poszczególnych nauczycieli, a także za pośrednictwem dziennika elektronicznego, za który nie są pobierane od rodziców opłaty bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji. W przypadku niepowodzeń edukacyjnych ucznia i braku kontaktu ze strony rodziców nauczyciel danego przedmiotu umawia się z rodzicami na rozmowę indywidualną. Wszystkie działania nauczyciela i kontakty z rodzicami każdorazowo odnotowane są w dzienniku lekcyjnym.

## § 19

1. Organa szkoły współpracują ze sobą przy podejmowaniu ważniejszych decyzji dotyczących Szkoły poprzez:

- 1) uczestnictwo swych przedstawicieli na zebraniach plenarnych;
- 2) opiniowanie projektowanych uchwał i statutu szkoły;
- 3) informowanie o podjętych działaniach poprzez Dyrektora Szkoły.

2. Rada Pedagogiczna może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

3. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora Szkoły lub do Dyrektora Szkoły o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.

4. Dyrektor Szkoły może wstrzymać wykonanie uchwał organów szkoły niezgodnych z przepisami prawa lub interesem szkoły. W takim przypadku, w terminie 2 tygodni uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem sporu. W przypadku braku uzgodnienia przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi bezpośrednio nadzorującemu szkołę

5. Rada Rodziców może wnioskować do organu nadzoru pedagogicznego o zbadanie i dokonanie oceny pracy szkoły, jej Dyrektora lub nauczyciela.

## § 20

Współpraca rodziców i nauczycieli:

- 1) rodzice oraz nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci;
- 2) rodzice mają prawo do:
  - a) zaznajamiania się z zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczymi w danej klasie i szkole,
  - b) zapoznania się z ZWO, Programem wychowawczo-profilaktycznym,
  - c) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn niepowodzeń szkolnych,
  - d) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
  - e) korzystania z pomocy pedagoga szkolnego oraz poradni psychologiczno –pedagogicznej;
- 3) w celu zachowania drożności przepływu informacji między nauczycielami i rodzicami

szkoła organizuje spotkania z rodzicami w formie dni otwartych i zebrań wg harmonogramu określonego na początku każdego roku szkolnego;

4) w przypadku szczególnie uzasadnionym na wniosek wychowawcy klasy, za zgodą Dyrektora Szkoły, mogą być zorganizowane dodatkowe spotkania z rodzicami lub w innym niż ustalony terminie.

## **§ 21**

1. Organa szkoły (z wyjątkiem Dyrektora Szkoły) działają na podstawie własnych regulaminów dopuszczonych uchwałą, które stanowią załącznik do niniejszego Statutu.

2. Regulaminy organów szkoły nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.

3. Zebrania organów szkoły są protokołowane.

## **§ 22**

### **Rozwiązywanie konfliktów**

1. W sytuacjach konfliktowych:

1) między członkami Rady Pedagogicznej a Samorządem Uczniowskim, w pierwszej instancji, spór rozstrzyga Dyrektor Szkoły w drodze rozmów z zainteresowanymi stronami;

2) między członkami Rady Pedagogicznej, a Radą Rodziców, w pierwszej instancji, spór rozstrzyga Dyrektor Szkoły w drodze rozmów z zainteresowanymi stronami;

2. W przypadku braku porozumienia pomiędzy stronami w kwestiach spornych, pomimo mediacji prowadzonych przez Dyrektora Szkoły, każda z zainteresowanych stron ma prawo zwrócić się do Dyrektora Szkoły (w formie pisemnej) o powołanie tzw. Komisji Rozjemczej, w skład, której wchodzi

przedstawiciele zainteresowanych stron (po trzy osoby), w przypadku braku rozstrzygnięcia zaistniałego konfliktu przez Komisję Rozjemczą, każda ze stron ma prawo zwrócić się o pomoc do organu prowadzącego szkołę.

3. W przypadku konfliktu między Radą Pedagogiczną a Dyrektorem Szkoły postępowanie wyjaśniające przeprowadzi organ prowadzący szkołę do którego może się zwrócić każda z zainteresowanych stron.

4. Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:

1) wychowawca klasy - w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy;

2) pedagog szkolny - jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy;

3) Dyrektor Szkoły lub Wicedyrektor Szkoły - jeżeli decyzja pedagoga nie zakończyła konfliktu.

5. Od orzeczenia Dyrektora Szkoły może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę.

6. Odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni

od daty wydania orzeczenia.

7. W sytuacji konfliktu pomiędzy nauczycielami postępowanie prowadzi Dyrektor Szkoły.
8. W przypadkach nierozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora Szkoły strony mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę.
9. Spory między organami szkoły rozwiązywane są wewnątrz szkoły na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.
10. Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwnej” z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające.
11. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.

## **ROZDZIAŁ V**

### **UCZNIOWIE – PRAWA I OBOWIĄZKI**

#### **§ 23**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Nauka w szkole jest obowiązkowa.
2. Szkoła prowadzi ewidencję realizacji obowiązku szkolnego.
3. Szkoła prowadzi nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego – nadzór nad prawidłowym wypełnianiem obowiązku szkolnego sprowadza się do podejmowania wszelkich działań wychowawczych w stosunku do uczniów i rodziców. Wykorzystanie tych działań powinno zawsze wyprzedzać wystąpienie z wnioskiem o wdrożenie postępowania administracyjnego w stosunku do rodziców ucznia nierealizującego obowiązku szkolnego.
4. Realizację wniosków Dyrektora Szkoły o egzekucję administracyjną wykonuje organ prowadzący szkołę.
5. Szkoła powinna tworzyć warunki do realizacji obowiązku szkolnego.
6. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się w tym roku kalendarzowym, w którym kończy ono 7 (za zgodą Dyrektora Szkoły, jeśli dziecko posiada wskazanie do odroczenia wydane przez właściwą poradnię psychologiczno- pedagogiczną) lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej. Obejmuje dzieci w wieku od 7 lat nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia. Dziecko sześćoletnie, obowiązkowo rozpoczyna roczne przygotowanie do spełniania obowiązku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy siedem lat.
7. Za spełnienie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami lub nauczaniu indywidualnym.
8. (uchylony)
9. W uzasadnionych przypadkach rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły bądź o odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
10. Dziecko jest zapisywane do oddziału przedszkolnego i klasy pierwszej ośmioletniej szkoły podstawowej.

11. Do oddziału przedszkolnego i ośmioletniej szkoły podstawowej, której organem prowadzącym jest Gmina Łask przyjmuje się: z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły, na prośbę rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, jeżeli w klasie są wolne miejsca. Przyjęcie dziecka spoza obwodu wymaga zawiadomienia Dyrektora Szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka. Dzieci spoza obwodu szkoły, których rodzice składają wniosek o przyjęcie do jednostki, uczestniczą w rekrutacji zgodnie z odrębnym regulaminem.

12. Do oddziału przedszkolnego i klasy I – oddziału integracyjnego przyjmowane są na wniosek rodziców dzieci posiadające orzeczenie o kształceniu specjalnym poradni psychologiczno – pedagogicznej, mieszkające w obwodzie szkoły oraz dzieci mieszkające poza obwodem szkoły, jeśli w szkole w oddziale integracyjnym.

13. Do klas II-VIII integracyjnych przyjmowane są dzieci posiadające orzeczenie o kształceniu specjalnym poradni psychologiczno – pedagogicznej, jeżeli są wolne miejsca we właściwym oddziale.

### **§ 23a**

#### **PRZECHODZENIE UCZNIĄ ZE SZKOŁY PUBLICZNEJ JEDNEGO TYPU DO SZKOŁY PUBLICZNEJ INNEGO TYPU**

1. Jeżeli w oddziale klasy, do której uczeń przechodzi, uczy się innego języka niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie w innym oddziale lub grupie w tej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi, uczeń jest obowiązany:

- 1) uczyć się języka obcego nowożytnego nauczanego w oddziale szkoły, do której przechodzi, wyrównując we własnym zakresie różnice programowe do końca roku szkolnego albo:
- 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi, albo:
- 3) uczęszczać do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi.

2. Dla ucznia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 oraz pkt 3 niniejszego paragrafu, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe.

### **§ 23b**

#### **REKRUTACJA UCZNIĄ PRZYBYWAJĄCEGO Z ZAGRANICY**

1. Uczeń przybywający z zagranicy jest przyjmowany do oddziału klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, właściwej ze względu na miejsce zamieszkania ucznia.

2. Uczeń przybywający z zagranicy jest przyjmowany do oddziału klasy I publicznej szkoły podstawowej innej niż właściwa ze względu na miejsce zamieszkania ucznia- jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

3. Uczeń przybywający z zagranicy jest kwalifikowany do odpowiedniego oddziału klasy oraz przyjmowany do:

- 1) oddziału klas II- IV szkoły podstawowej, której ustalono obwód, właściwej ze względu na miejsce zamieszkania ucznia- z urzędu zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu oraz na podstawie dokumentów;
- 2) oddziału klas II- IV publicznej szkoły podstawowej, innej niż właściwa ze względu na miejsce zamieszkania ucznia- na podstawie dokumentów, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
4. Jeżeli uczeń przybywający z zagranicy nie może przedłożyć dokumentów, zostaje zakwalifikowany do odpowiedniego oddziału klasy oraz przyjęty do szkoły na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Termin rozmowy kwalifikacyjnej ustala dyrektor szkoły oraz przeprowadza rozmowę, w razie potrzeby, w obecności nauczyciela.

## **§ 24**

### **PRAWA UCZNIÓW**

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) dostępu do wszelkich informacji, które mogą mieć wpływ na jego sytuację w szkole (ograniczenia tylko ze względu na poszanowanie praw innych uczniów);
  - 1a) ochrony danych osobowych (informacje o stanie zdrowia, wynikach testów psychologicznych, o rodzinie – status materialny, społeczny, rozwód, alkoholizm, status ucznia nietykalności osobistej);
- 2) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli to nie narusza dobra innych osób;
- 3) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 4) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 5) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych;
- 6) wpływania na życie szkoły poprzez działalność w Samorządzie Uczniowskim oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
- 7) wydawania gazetki szkolnej – jako formy działalności samorządu i możliwości wypowiedzania się w sprawach szkoły;
- 8) wykorzystania na odpoczynek przerw międzylekcyjnych, ferii i wakacji;
- 9) nauki religii/etyki w szkole na podstawie pisemnej deklaracji rodziców;
- 10) uczeń, który nie uczestniczy w lekcjach religii, ma obowiązek przebywać podczas tych zajęć w wyznaczonym przez wychowawcę miejscu. Na początku roku szkolnego wychowawcy klas ustalają, kto jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo dzieci, które podczas religii przebywają w innym miejscu niż reszta klasy, np. w bibliotece lub świetlicy;
- 11) uczniowie mają możliwość dochodzenia swoich praw i możliwość obrony, gdy prawa zostały naruszone - zgodnie z jasnymi procedurami odwoławczymi zawartymi w Statucie Szkoły (Zasadach Wewnętrznych Oceniania, SPW):
  - a) w imieniu ucznia mogą występować rodzice,
  - b) spory rozstrzygane są na zasadzie negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania

stron;

11a) składania skarg w przypadkach, gdy naruszono jego godność osobistą, nietykalność cielesną i złamane zostały jego prawa. Skarga powinna zostać złożona do dyrektora szkoły i powinna zawierać opis, miejsce i datę zdarzenia;

12) korzystania z pomocy pedagoga, wychowawcy oraz Dyrektora Szkoły we wszystkich przypadkach, gdy uczniowie mają wątpliwości dotyczące interpretowania postanowień zawartych w statucie oraz ich praktycznego realizowania w życiu społeczności uczniowskiej;

13) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach pozaszkolnych zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami;

14) pomocy w nauce w postaci: zajęć wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, indywidualizacji pracy oraz pomocy koleżeńskiej;

15) dostępu do wszelkich informacji, które mogą mieć wpływ na jego sytuację w szkole;

16) znajomości dokumentów prawa szkolnego bezpośrednio go dotyczących, w szczególności Regulamin Zasad Wewnątrzszkolnego Oceniania, Programu wychowawczo-profilaktycznego oraz Statutu Szkoły.

2. Środki ochrony praw ucznia:

1) w przypadku naruszenia praw indywidualnych ucznia ma on prawo odwołać się do:

a) nauczyciela - wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, kuratora oświaty, rzecznika praw dziecka.

## **§ 24a**

### **TRYB SKŁADANIA SKARG W PRZYPADKU NARUSZENIA PRAW UCZNIA**

1. Uczeń, którego prawa zostały naruszone ma prawo wniesienia skargi do wychowawcy oddziału.

2. Skarga może być także wniesiona bezpośrednio do dyrektora szkoły.

3. Skarga może być wniesiona indywidualnie przez ucznia, grupę uczniów bądź za pośrednictwem samorządu uczniowskiego.

4. Skargi mogą być wnoszone pisemnie i ustnie.

5. Skargi i wnioski nie należące do kompetencji szkoły przekazywane są do wnoszącego ze wskazaniem właściwego adresata.

6. Wnioski i skargi nie zawierające imienia i nazwiska wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia.

7. Z wyjaśnienia skargi/wniosku należy sporządzić dokumentację w postaci notatki służbowej o sposobach załatwienia sprawy i wynikach postępowania wyjaśniającego.

8. Wnoszący skargę otrzymuje informację pisemną odpowiedź o sposobie rozstrzygnięcia sprawy.

9. Jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy, otrzymuje również organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

10. Za jakość i prawidłowe wykonanie, załatwienie skargi/wniosku odpowiadają osoby, na które dekretowano skargę.

11. Rozpatrzenie każdej skargi winno odbyć się w możliwie najszybszym terminie.



## § 25 OBOWIĄZKI UCZNIÓW

1. Do obowiązków uczniów należy:

- 1) systematyczne przygotowywanie się do zajęć szkolnych i uczestniczenie w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych i wyrównawczych;
- 2) przestrzeganie kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 3) respektowanie poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 4) poszanowanie przekonań, poglądów i godności drugiego człowieka;
- 5) punktualne przychodzenie na zajęcia lekcyjne;
- 6) dbanie o honor szkoły, godne jej reprezentowanie oraz szanowanie i kultywowanie jej dobrych tradycji;
- 7) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 8) dbanie o piękno mowy ojczystej;
- 9) dbanie o wspólne dobro, ład i porządek w szkole i poza nią;
- 10) stwarzanie atmosfery wzajemnej życzliwości, przeciwdziałanie brutalności, zarozumiałstwu i plotkarstwu;
- 11) wystrzeganie się wszelkich szkodliwych nałogów;
- 12) nieopuszczanie bez zezwolenia terenu szkoły podczas przerw śródlekcyjnych, zajęć dydaktycznych i świetlicowych;
- 13) jeżeli uczeń nie ćwiczy podczas zajęć wychowania fizycznego, jest zobowiązany do przebywania na tych zajęciach pod opieką nauczyciela. Gdy lekcja wychowania fizycznego jest pierwszą lub ostatnią godziną lekcyjną, uczeń może iść do domu na wyraźną, pisemną prośbę rodziców;
- 14) wywiązywanie się z powierzonych funkcji;
- 15) ponoszenie odpowiedzialności za wyrządzone szkody na terenie szkoły;
- 16) zmienianie obuwia, dbanie o schludny i skromny wygląd (brak makijażu, niefarbowanie włosów, niemalowanie paznokci, krótkie włosy u chłopców, dyskretna biżuteria, spódnica, estetyczny strój);
- 17) noszenie stroju galowego (biała bluzka koszulowa, dziewczynki-czarna lub granatowa spódnica, chłopcy – długie czarne lub granatowe wizytowe spodnie) podczas wyznaczonych uroczystości, np. takich jak: rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, pasowanie uczniów klas pierwszych, apele z okazji świąt narodowych, egzaminów ósmoklasistów;
- 18) przestrzeganie zasad bhp;
- 19) przyniesienia w ciągu 7 dni od przyścia do szkoły po okresie nieobecności pisemnego usprawiedliwienia od rodziców lub lekarza i przedstawienia go wychowawcy klasy;
- 20) pozostawianie odzieży wierzchniej i obuwia w wyznaczonym dla klasy boksie w szatni (pozostawienie odzieży i obuwia poza wyznaczonym miejscem w szatni jest niedozwolone i szkoła nie ponosi za nieodpowiedzialności);
- 21) **wyłączanie telefonów komórkowych podczas lekcji** (w razie nieprzestrzegania tego

punktu nauczyciel ma prawo odebrać uczniowi aparat telefoniczny i przekazać Dyrektorowi Szkoły, który przekaże go rodzicom). **Podczas przerw uczniowie mogą posługiwać się telefonem wyłącznie w celu prowadzenia rozmów telefonicznych;**

22) wszelkie urządzenia elektroniczne mogą być używane w szkole tylko za zgodą nauczyciela.

## **§ 26**

Wobec uczniów mogą być stosowane środki wychowawcze w postaci nagród i kar przewidziane w Zasadach Wewnątrzszkolnego Oceniania.

### **§ 26a**

#### **PRZENIESIENIE UCZNIĄ DO INNEJ SZKOŁY**

W uzasadnionych przypadkach uczeń-na wniosek dyrektora szkoły, poparty uchwałą Rady Pedagogicznej i opinią Samorządu Uczniowskiego - może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły. Wniosek do Kuratora zostaje skierowany, gdy po wyczerpaniu wszystkich możliwych działań wychowawczych uczeń nadal:

- 1) notorycznie łamie przepisy zawarte w statucie szkoły;
- 2) nie przestrzega obowiązków ucznia i rażąco narusza zasady etyczne ucznia;
- 3) wchodzi w konflikt z prawem;
- 4) świadomie i celowo niszczy mienie wspólne i cudze;
- 5) ulega nałogom (alkohol, papierosy, środki uzależniające) i negatywnie wpływa na pozostałych uczniów;
- 6) dokonuje kradzieży;
- 7) demoralizuje innych uczniów;
- 8) umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu drugiego człowieka;
- 9) jest agresywny- dokonuje pobic i włamań;
- 10) używa przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do innych uczniów i dorosłych;
- 11) nagminnie nie przestrzega zasad współżycia społecznego.

### **§ 26b**

#### **TRYB ODWOŁAWCZY OD KARY**

1. Uczeń ma prawo do odwołania się od kary poprzez wychowawcę oddziału lub samorząd uczniowski w terminie 7 dni od jego zdaniem krzywdzącej decyzji. Wniosek ten jest dla dyrektora szkoły wiążący i zobowiązuje go do udzielenia odpowiedzi w terminie 7 dni.
2. Dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę nienaganne zachowanie ucznia w dłuższym okresie czasu, może z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły uznać karę za niebyłą.
3. O udzielonych karach regulaminowych szkoła powiadamia rodziców w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

4. Dyrektor szkoły biorąc pod uwagę nienaganne zachowanie ucznia w dłuższym okresie czasu (6-miesiący) może z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły uznać karę za niebyłą.

5. Kary nie mogą naruszać godności ucznia, mogą być zastosowane wówczas, gdy inne środki wychowawcze nie odniosły skutku, a istnieje podstawa do przewidywania, że kara przyczyni się do osiągnięcia celu wychowawczego.

## **§ 27**

Prawa proceduralne:

- 1) spory rozstrzygane są na zasadzie negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania stron;
- 2) spory po przedstawieniu sprzecznych stanowisk przez zainteresowane strony rozstrzyga Dyrektor Szkoły lub Rada Pedagogiczna;
- 3) stroną reprezentującą w sporze stanowisko ucznia może być Samorząd Uczniowski, Rada Rodziców, wychowawca, pedagog szkolny, rodzic;
- 4) o zaistniałych na terenie szkoły sporach należy informować Dyrektora Szkoły.

## **ROZDZIAŁ VI ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 28**

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. W szkole zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela wspierającego w oddziałach integracyjnych.
3. Bezpośredni nadzór nad pracownikami administracji i obsługi sprawuje Dyrektor Szkoły.

### **§ 29**

1. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.
2. Odpowiedzialność Dyrektora Szkoły i nauczycieli w zakresie bhp i ppoż. określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciele mogą organizować wycieczki i zajęcia dydaktyczne poza szkołą. Odbywa się to zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi turystyki szkolnej.
4. Nauczyciele klas początkowych obowiązani są do wyjątkowej wrażliwości, delikatności i dbałości o rozwój powierzonych im uczniów.
5. Nauczyciele w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych mają obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i

obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

6. Do obowiązków wszystkich nauczycieli należy:

- 1) rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 2) prawidłowa realizacja programów nauczania i dążenie do osiągnięcia jak najlepszych wyników pracy;
- 3) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i ustawiczne podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
- 4) wykorzystywanie w procesie lekcyjnym takich środków dydaktycznych, form i metod pracy, które będą w najwyższym stopniu przybliżyły treści programowe;
- 5) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- 6) dbałość o wystrój i estetykę pomieszczeń szkolnych;
- 7) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności, zainteresowań;
- 8) obiektywizm i bezinteresowność w ocenie uczniów oraz sprawiedliwość w traktowaniu wszystkich uczniów;
- 9) udzielanie pomocy w przewyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
- 10) systematyczna współpraca z wychowawcą klasowym;
- 11) systematyczna współpraca z domem rodzinnym uczniów.

### **§ 30**

1. W klasach I-III odbywa się edukacja wczesnoszkolna, w klasach IV-VIII obowiązuje nauczanie przedmiotowe.

1a. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Szkoły na wniosek zespołu. Dyrektor szkoły, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników odpowiednio szkoły. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami tej szkoły.

1) Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują:

- a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
- b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego,
- d) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu jej wyposażenia,

- e) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania, oraz Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych,
- f) organizowanie wspólnej pracy nad podnoszeniem wyników nauczania uczniów;
- 2) poszczególne zespoły przekazują sprawozdania ze swej działalności na zebraniu Rady Pedagogicznej podsumowującej pracę szkoły w danym półroczu;
- 3) przedstawienie dyrektorowi szkoły propozycję jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji w oddziale klas I- III oraz jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych dla uczniów oddziałów klas IV- VIII oraz materiałów ćwiczeniowych;
- 4) wybór podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym uwzględniającym potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.

### § 31

1. Dla zapewnienia realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych szkoły Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawcy. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
2. Formy działań podejmowanych przez nauczyciela wychowawcę winny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły. Spełnianie tych obowiązków i zadań podlega kontroli dyrektora, w ramach sprawowanego przez niego nadzoru pedagogicznego.

### § 32

#### **1. Obowiązki i zadania nauczyciela:**

- 1) Nauczyciel prowadzący pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą jest odpowiedzialny za jakość i wyniki swojej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci;
- 2) szczegółowy zakres zadań nauczyciela to:
  - a) odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów,
  - b) realizowanie programu kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach, osiągnięcie w stopniu optymalnym celów szkoły ustalone w programach i planach pracy,
  - c) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań.
  - d) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
  - e) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,

- f) przestrzeganie regulaminu Zasad Wewnątrzszkolnego Oceniania obowiązującego w szkole,
  - g) informowanie rodziców uczniów oraz wychowawcę klasy i Dyrektora Szkoły a także Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno– wychowawczych uczniów,
  - h) nawiązywanie współpracy z wychowawcą klasy i innymi nauczycielami pracującymi w szkole,
  - i) prowadzenie dokumentacji przedmiotu, klasy i każdego ucznia. Nauczyciel - zobowiązany jest przestrzegać wyznaczonych terminów przy wypełnianiu dokumentacji szkolnej,
  - j) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie swojego poziomu wiedzy merytorycznej,
  - k) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
  - l) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych możliwości i potrzeb rozwojowych ucznia;
  - m) jawne dla ucznia i jego rodziców ocenianie oraz udostępnienie uczniowi i jego rodzicom prac pisemnych;
- 3) nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespoły przedmiotowe. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący zespołu powołany przez Dyrektora Szkoły na wniosek zespołu;
- 4) najważniejsze cele i zadania zespołu przedmiotowego:
- a) organizowanie współpracy nauczycieli dla wzbogacenia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programu nauczania i podręczników,
  - b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania oraz sposobów badania wyników nauczania,
  - c) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, warsztatów szkolnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
  - d) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
  - e) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - f) zespół przedmiotowy ma obowiązek składania sprawozdania ze swej działalności dwa razy w roku na zebraniach Rady Pedagogicznej.

## **2. Zakres obowiązków nauczyciela wspierającego**

- 1) Nauczyciel wspierający odpowiedzialny jest za jakość i wyniki swojej pracy oraz jak najlepszą opiekę nad powierzonymi uczniami i ich bezpieczeństwo;
- 2) nauczyciel wspierający współorganizuje kształcenia integracyjne podczas całego cyklu edukacyjnego, od klasy I do klasy VIII;
- 3) wspólnie z nauczycielem wiodącym organizuje zajęcia pomagając mu w takim ich przebiegu, by wszyscy uczniowie osiągnęli sukces na miarę swoich możliwości;
- 4) pozostaje w ścisłym kontakcie z rodzicami dzieci niepełnosprawnych, organizuje specjalną pedagogizację pozostałych rodziców;
- 5) dostosowuje realizację programów nauczania, programu wychowawczo-profilaktycznego

do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci z orzeczeniem o kształceniu specjalnym;

6) rozpoznaje potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci z orzeczeniem o kształceniu specjalnym;

7) wspólnie z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne wybiera lub opracowuje programy nauczania dostosowane do możliwości uczniów z orzeczeniem o kształceniu specjalnym według wskazań w orzeczeniu;

8) udziela pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze metod pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych;

9) prowadzi lub organizuje różnego rodzaju formy pomocy pedagogicznej i psychologicznej dla dziecka i jego rodziny;

10) współpracuje z zespołem nauczycieli uczących w jednym oddziale w celu opracowania Indywidualnego Programu Edukacyjno- Terapeutycznego.

### **3. Obowiązki i odpowiedzialność nauczyciela - wychowawcy**

1) Zadaniem nauczyciela - wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami;

2) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;

3) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;

4) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązanie konfliktów w zespole uczniowskim oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;

5) wychowawca realizuje zadania wychowawcze wspólnie z uczniami i ich rodzicami w zakresie różnych form życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;

6) nauczyciel – wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (zarówno w przypadku uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);

7) nauczyciel – wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:

a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,

b) okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy,

c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;

8) wychowawcy klasy i inni nauczyciele mają obowiązek przekazywania rodzicom informacji o postępach w nauce i zachowaniu ucznia jeden raz na dwa miesiące – przy okazji zebrań z rodzicami, a w szczególnych wypadkach w innym ustalonym terminie;

9) do zadań szczegółowych nauczyciela - wychowawcy należy:

a) poznanie uczniów, ich sytuacji zdrowotnej, wychowawczej, rodzinnej,

b) zbadanie źródeł trudności i problemów uczniów zagrożonych niepowodzeniami szkolnymi, nieprzystosowaniem czy patologią społeczną oraz podjęcie odpowiednich działań,

c) otoczenie opieką uczniów zaniedbanych i opóźnionych w nauce (współpraca z rodzicami, innymi nauczycielami, instytucjami),

- d) poznanie środowiska rodzinnego ucznia (poprzez bezpośredni kontakt, wizyty w domu, wywiad środowiskowy),
- e) (uchylony)
- f) koordynowanie działań opiekuńczo – wychowawczych innych nauczycieli, aby były spójne, wolne od błędów wychowawczych, nie ignorowały potrzeb ucznia, jego cech indywidualnych i możliwości rozwojowych,
- g) przekazywanie wiedzy o środowisku społecznym i rodzinnym ucznia innym nauczycielom bez naruszania praw ucznia i rodziny,
- h) pomoc dzieciom zagrożonym sieroctwem społecznym,
- i) poznanie środowiska społecznego, w tym zwłaszcza rówieśniczego ucznia i w razie konieczności interweniowanie,
- j) promowanie oraz stwarzanie warunków umacniania zachowań prozdrowotnych,
- k) wspieranie psychiczne ucznia w trudnych sytuacjach osobistych i rodzinnych,
- l) inicjowanie działań profilaktyczno – resocjalizacyjnych wobec uczniów zagrożonych patologią,
- m) pomoc uczniom w rozwijaniu talentów, zdolności, zainteresowań i w decyzjach edukacyjnych;
- 10) pełnić te funkcje wychowawca – nauczyciel szuka pomocy u pedagoga szkolnego w poradni psychologiczno – pedagogicznej czy w razie potrzeby u innych osób i specjalistów;
- 11) nauczyciel – wychowawca poza wymienionymi obowiązkami:
  - a) odpowiada służbowo przed Dyrektorem Szkoły za osiągnięcie celów wychowawczych w swojej klasie,
  - b) ma obowiązek prawidłowo i w wyznaczonych terminach prowadzić i wypełniać dokumentację szkolną,
  - c) ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów podczas wszelkich zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych, które prowadzi dany nauczyciel - wychowawca.

#### **4. Zakres obowiązków pedagoga szkolnego:**

- 1) Pedagog szkolny jest inicjatorem, organizatorem i koordynatorem działań podejmowanych przez szkołę, a wspierających rozwój i naukę dzieci. Bezpośredni nadzór nad pracą pedagoga szkolnego sprawuje Dyrektor Szkoły lub Wicedyrektor;
- 2) ogólne zadania pedagoga szkolnego:
  - a) wspieranie wszechstronnego rozwoju dziecka, efektywności uczenia się, nabywania i rozwijania umiejętności negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej,
  - b) podmiotowe podejście do uczniów, nauczycieli i wszystkich osób uczestniczących w życiu szkoły,
  - c) koncentracja na mocnych stronach, pozytywnych i twórczych możliwościach ucznia,
  - d) określenie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
  - e) ograniczenie czynników zaburzających rozwój dziecka, takich jak stres szkolny, godzenie w poczucie własnej godności,



- f) minimalizowanie skutków „przemocy instytucjonalnej” wobec dziecka,
  - g) organizowanie nowoczesnych form pomocy psychologicznej we współpracy z wyspecjalizowanymi instytucjami (nowy model współpracy z poradniami, praca zespołowa z udziałem wychowawców klas, prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych, warsztatowych i edukacyjno - wychowawczych),
  - h) podejmowanie działań profilaktyczno – wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
  - i) systematyczne organizowanie pomocy socjalnej dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
  - j) wspieranie wychowawców w pracy z klasą oraz organizowanie współpracy z rodzicami,
  - k) pedagogizacja rodziców,
  - l) stałe doskonalenie warsztatu pracy,
  - m)współdziałanie z Radą Pedagogiczną, Dyrektorem Szkoły, Radą Rodziców w ustalaniu zadań wychowawczych i opiekuńczych oraz specyficznych działań wspierających rozwój dziecka odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
  - n) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo – zadaniowych w działaniach profilaktyczno – wychowawczych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,
  - o) inicjowanie i współorganizowanie różnych form pomocy specjalistycznej dzieciom przejawiającym trudności w rozwoju i uczeniu się,
  - p) współpraca z poradniami specjalistycznymi dla dzieci w zakresie diagnozy specjalistycznej,
  - q) współpraca z organizacjami i instytucjami zajmującymi się problemami pomocy specjalistycznej, opieką i wychowaniem dzieci ze środowisk patologicznych,
  - r) pedagog ma obowiązek zwracać szczególną uwagę na przestrzeganie przez Szkołę postanowień Konwencji o Prawach Dziecka.
  - s) pedagog szkolny ma obowiązek składania sprawozdań ze swojej działalności dwa razy do roku na zebraniach Rady Pedagogicznej,
  - t) prowadzi dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 3) praca indywidualna z uczniem ze specyficznymi wymaganiami pedagogicznymi:
- a) ewidencja dzieci zagrożonych i niedostosowanych społecznie,
  - b) organizowanie badań psychologicznych i wywiadów środowiskowych,
  - c) rozmowy indywidualne z uczniami i rodzicami,
  - d) gromadzenie materiałów informacyjnych o uczniu,
  - e) prowadzenie terapii indywidualnej, eliminowanie napięć psychicznych oraz pomoc w rozwiązywaniu trudności.

#### **5. Zakres obowiązków nauczyciela - wychowawcy świetlicy szkolnej:**

- 1) Zadaniem nauczyciela – wychowawcy świetlicy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad dziećmi przebywającymi w świetlicy, a w szczególności:
  - a) dbanie o bezpieczeństwo dzieci podczas wszelkich zajęć prowadzonych podczas pobytu dziecka w świetlicy,
  - b) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,

- c) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych,
  - d) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim,
  - e) podejmowanie współpracy z wszystkimi nauczycielami pracującymi w szkole, którzy mają kontakt z uczniami uczęszczającymi do świetlicy szkolnej,
  - f) utrzymywanie kontaktu z rodzicami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej,
  - g) poznanie i ustalenie potrzeb opiekuńczo – wychowawczych dzieci w porozumieniu z nauczycielem – wychowawcą i pedagogiem szkolnym,
  - h) pomoc uczniom w rozwijaniu talentów, zdolności i zainteresowań;
- 2) prowadzenie dokumentacji obowiązującej w świetlicy szkolnej:
- a) pisemne sporządzanie miesięcznych planów pracy opiekuńczo wychowawczych i dydaktycznych z uwzględnieniem haseł tygodniowych i cykli tematycznych,
  - b) codzienne dokonywanie wpisów w dzienniku wychowawcy świetlicy, dotyczących przeprowadzanych zajęć zgodnie z dziennym rozkładem zajęć świetlicowych;
- 3) przed wyjściem z dziećmi na zajęcia rekreacyjne na powietrzu nauczyciel świetlicy zobowiązany jest zejść do szatni wraz z grupą dzieci;
- 4) nauczyciel – wychowawca świetlicy zobowiązany jest przygotowywać się do przeprowadzenia każdej zaplanowanej formy zajęć opiekuńczo – wychowawczych i dydaktycznych;
- 5) wychowawca świetlicy ma obowiązek dbać o ład i porządek;
- 6) nauczyciel wychowawca świetlicy ma obowiązek wykonywać inne doraźne prace zlecone przez Dyrektora Szkoły;
- 7) Bezpośredni nadzór nad nauczycielami – wychowawcami świetlicy sprawuje Dyrektor Szkoły lub Wicedyrektor.

#### **6. Zakres obowiązków nauczyciela – bibliotekarza:**

- 1) do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
- a) udostępnianie książek i innych źródeł informacji znajdujących się w bibliotece szkolnej wszystkim uczniom i nauczycielom szkoły,
  - b) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów,
  - c) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się, m.in. poprzez:
    - spotkania z bibliotekarzem gminnej biblioteki publicznej,
    - czytanie dzieciom bajek, lektur, książek przez bibliotekarza,
    - prowadzenie akcji promujących czytelnictwo, konkursów wewnętrznych dla uczniów z uwzględnieniem indywidualnych możliwości dziecka;
  - d) stwarzanie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania przez uczniów informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - e) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną u uczniów, m.in. poprzez:
    - informowanie o wydarzeniach kulturalnych w regionie,
    - prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa przez organizowanie wystaw i pokazów,
    - organizowanie konkursów czytelniczych, recytatorskich, literackich i plastycznych,

- aktywny udział w imprezach organizowanych przez placówki kulturalne gminy;
  - f) prowadzenie zajęć dydaktycznych wprowadzających i poszerzających wiedzę uczniów w zakresie bibliotekoznawstwa,
  - g) wyrabianie wśród uczniów nawyku poszanowania książek i innych źródeł informacji,
  - h) systematyczne wzbogacanie księgozbioru biblioteki szkolnej,
  - i) podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych,
  - j) przedstawianie na plenarnych obradach Rady Pedagogicznej sprawozdania ze swojej działalności,
  - k) nawiązywanie współpracy z innymi nauczycielami w zakresie szerzenia bibliotekoznawstwa wśród uczniów,
  - l) dbanie o księgozbiór szkolny i porządek w tym księgozbiorze,
  - m) dbanie o bezpieczeństwo uczniów podczas ich przebywania w bibliotece szkolnej,
  - n) nawiązywanie współpracy z innymi bibliotekami i instytucjami związanymi z bibliotekarstwem,
  - o) wykonywanie innych czynności służbowych zleconych przez Dyrektora Szkoły związanych z pracą szkoły,
- 2) bezpośredni nadzór nad nauczycielem bibliotekarzem sprawuje Dyrektor Szkoły.

### § 33

#### REGULAMIN DYŻURÓW NAUCZYCIELI

##### 1. Postanowienia ogólne:

- 1) dyżur jest integralną częścią procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły i wchodzi w zakres obowiązków nauczyciela,
- 2) plan dyżurów jest przyjęty przez Radę Pedagogiczną,
- 3) dyżur obowiązuje wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły,
- 4) nadrzędnym celem dyżurów jest zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa przy jednoczesnym zagwarantowaniu maksimum wypoczynku po odbytych zajęciach,
- 5) miejscem dyżuru nauczyciela jest patio szkoły, korytarze, schody, szatnie,
- 6) w miesiącach wiosennych i letnich (w pogodne dni) nauczyciele dyżurują na dziedzińcu szkolnym, w liczbie osób zapewniającej bezpieczeństwo przebywających tam dzieci,
- 7) dyżury obejmują wszystkie zajęcia od początku do ich zakończenia,
- 8) dyżury zaczynają się o godz. 7.45 a kończą po zakończeniu zajęć (zgodnie z grafiką),
- 9) nauczyciel przyjmujący zastępstwo za nieobecnego pracownika przejmuje również jego dyżury. Jeżeli nauczyciel w czasie tym pełni własny dyżur, to wicedyrektor wyznacza innego nauczyciela do pełnienia dyżuru;

##### 2. Obowiązki nauczyciela dyżurującego:

- 1) nauczyciel pełniący dyżur odpowiada za:
  - a) bezpieczeństwo dzieci w rejonie dyżurowania, tzn. za porządek, niedopuszczanie do niebezpiecznych zabaw, do siedzenia na parapetach, do wychylania się przez okno, biegania po schodach, podstawiania nóg, zaczepiania prowokującego do bójek, na dziedzińcu chodzenia po krawężnikach oraz zieleńcach, itp.,

- b) eliminuje wszystkie sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu uczniów, wydaje polecenia i egzekwuje ich wykonanie przez dzieci;
- c) zakazuje biegania w budynku szkoły, spędzania przerw na schodach, w zakamarkach;
3. Nauczyciel dyżurujący jest cały czas czynny, nie zajmuje się sprawami postronnymi, jak:
- 1) przeprowadzanie rozmów z rodzicami, innymi nauczycielami oraz innymi osobami i czynnościami, które przeszkadzają w rzetelnym pełnieniu dyżurów.
4. Nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie Dyrektora Szkoły lub Wicedyrektora.
5. Nauczyciel rozpoczyna i kończy dyżur zgodnie z rozkładem dzwonek lekcyjnych (czasem wyznaczonym w harmonogramie dyżurów), przy uwzględnieniu czasu niezbędnego do dojścia na rejon dyżuru.
6. Obowiązkowo i natychmiast zgłasza Dyrektorowi Szkoły lub Wicedyrektorowi Szkoły zauważone zagrożenie, którego nie jest w stanie sam usunąć.
7. Przed rozpoczęciem zajęć jest zobowiązany do sprawdzenia swojego miejsca pracy pod względem bhp.
8. Każdy nauczyciel zgłasza natychmiast Dyrekcji Szkoły fakt zaistnienia wypadku i podejmuje działania zmierzające do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki. Całe zdarzenie rejestruje w zeszycie wypadków.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

#### **§ 34**

1. Podstawą organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym jest arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania do dnia 21 kwietnia każdego roku i zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę do dnia 29 maja danego roku.
2. Arkusz organizacyjny określa:
  - 1) liczbę oddziałów poszczególnych klas;
  - 2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
  - 3) dla poszczególnych oddziałów:
    - a) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,
    - b) tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie,
    - c) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
    - d) wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
    - e) wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych, w szczególności dodatkowych zajęć edukacyjnych lub na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
    - f) tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły;
  - 4) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;

- 5) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
  - 6) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
  - 7) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli;
  - 8) liczbę godzin zajęć świetlicowych;
  - 9) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.
3. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.

## § 35

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego, uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programem zatwierdzonym przez władze szkolne, a przyjętym przez Radę Pedagogiczną.
2. Uczniów dzieli się na oddziały, których liczebność powinna być zgodna z zasadami określonymi przez organ prowadzący.
  - 2a. W szkole ogólnodostępnej, w której kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone zatrudnia się dodatkowo (z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego):
    - 1) nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub specjalistów, lub
    - 2) w przypadku oddziału klas I- III szkoły podstawowej- asystenta lub,
    - 3) pomoc nauczyciela.
  - 2a. W szkole ogólnodostępnej, w której kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w ust. 2a niepełnosprawności, niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudniać dodatkowo (z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego):
    - 1) nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia odpowiednio uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub

specjalistów, lub

2) w przypadku oddziału klas I- III szkoły podstawowej- asystenta lub,

3) pomoc nauczyciela,

2b. Zajęcia edukacyjne w oddziałach klas I- III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.

2c. W przypadku przyjęcia z urzędu ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły do oddziału klas I- III, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 2b.

2d. Na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 2c., zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 2b.

2e. Liczba uczniów w oddziale klas I- III może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.

2f. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I- III zostanie zwiększona zgodnie z ustępem 2d i 2e, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.

2g. Oddział ze zwiększoną liczbą uczniów może funkcjonować w ciągu całego etapu edukacyjnego.

2h. (uchylony)

3. Decyzje w sprawie przydziału uczniów do klas pierwszych podejmuje Dyrektor Szkoły. Dyrektor Szkoły także przyjmuje i przydziela uczniów do poszczególnych klas.

4. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalonych przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny.

## § 36

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie nauczania zintegrowanego w klasach I-III i w systemie nauczania przedmiotowego w klasach IV-VIII.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć

4. W przypadkach uzasadnionych zajęcia obowiązkowe przedmiotów nauczania mogą być prowadzone poza systemem klasowo- lekcyjnym (muzeum, kino, instytucje kulturalno-oświatowe, zakłady pracy, wycieczki itp.).

## § 37

### KLASY INTEGRACYJNE

1. Liczebność uczniów w oddziałach integracyjnych nie powinna przekraczać 20 i nie powinna być mniejsza niż 15, w tym 3-5 uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych lub 2 – 4 uczniów w przypadku niepełnosprawności sprzężonej.
2. W sprawie przydziału do klasy integracyjnej decyzję podejmuje komisja rekrutacyjna, której skład ustala Dyrektor Szkoły:
  - 1) Dyrektora (Wicedyrektora) Szkoły – przewodniczący,
  - 2) pedagoga szkolnego,
  - 3) nauczyciela klasy, do której ma być przyjęty uczeń,
  - 4) nauczyciela wspierającego.
4. Pisemne wnioski rodziców o przyjęcie dziecka do klasy integracyjnej są przyjmowane w terminie zgodnym z obowiązującym zarządzeniem Dyrektora Szkoły.
5. (uchylony)
6. Komisja rekrutacyjna decyzję o przyjęciu ucznia do klasy integracyjnej podejmuje w terminie zgodnym z zarządzeniem Dyrektora Szkoły.
7. Zainteresowani mogą się odwołać od decyzji komisji w terminie 7 dni od jej upublicznienia.
8. Komisja podejmuje decyzję, kierując się następującymi kryteriami:
  - 1) odpowiednia do zaburzenia dziecka infrastruktura i środki dydaktyczne posiadane przez szkołę;
  - 2) zamieszkiwanie w obwodzie szkoły;
  - 3) w jednej klasie nie mogą znaleźć się dzieci, których zaburzenia wykluczają prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego i mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo zespołu;
  - 4) pozytywna opinia po spotkaniu kwalifikacyjnym.
9. Rodzice uczniów zakwalifikowanych do klasy integracyjnej podpisują zobowiązanie o ścisłej współpracy i wypełnianiu zaleceń edukacyjnych i wychowawczych nauczycieli pracujących z dzieckiem.

### **§ 37a**

#### **ODDZIAŁY SPORTOWE**

1. W oddziale sportowym są prowadzone zajęcia sportowe obejmujące szkolenie sportowe w jednym lub kilku sportach, w co najmniej trzech kolejnych klasach szkoły dla co najmniej 20 uczniów w oddziale w pierwszym roku szkolenia.
2. Uczniowie uczęszczający do oddziału sportowego biorą udział we współzawodnictwie sportowym.
3. W oddziałach sportowych w ramach zajęć sportowych jest realizowane szkolenie sportowe na podstawie programów szkolenia zatwierdzonych przez ministra właściwego do spraw kultury fizycznej.
4. Program szkolenia jest realizowany równoległe z programem nauczania uwzględniającym podstawę programową kształcenia ogólnego oraz podstawę programową kształcenia w zawodach określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z

dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

5. Oddziały sportowe oraz szkoły sportowe mogą realizować programy szkolenia we współpracy z polskimi związkami sportowymi, klubami sportowymi, stowarzyszeniami lub uczelniami.

6. W oddziałach sportowych realizuje się następujące etapy szkolenia sportowego:

1) ukierunkowany – mający na celu ujawnienie predyspozycji i uzdolnień kwalifikujących uczniów do szkolenia w określonym sporcie;

2) specjalistyczny.

7. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych wynosi co najmniej 10 godzin.

8. Zadaniem oddziału sportowego jest stworzenie uczniom optymalnych warunków, umożliwiających godzenie zajęć sportowych z innymi zajęciami edukacyjnymi, w szczególności przez:

1) opracowanie tygodniowego rozkładu zajęć tak, aby rozkład innych zajęć edukacyjnych był dostosowany do rozkładu zajęć sportowych;

2) dążenie do maksymalnego opanowania i utrwalenia przez uczniów na zajęciach edukacyjnych wiadomości objętych programem nauczania;

3) umożliwienie uczniom osiągającym bardzo dobre wyniki sportowe i uczestniczącym w zawodach krajowych lub międzynarodowych realizowania indywidualnego programu lub toku nauki;

4) organizowanie ferii letnich i zimowych w ciągu całego roku szkolnego, z dostosowaniem ich terminów do terminów zawodów sportowych, przy zachowaniu liczby dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

### **§ 38**

1. Dyrektor Szkoły dokonuje podziału oddziałów klasowych na grupy na zajęcia z przedmiotów objętych odrębnymi przepisami MEN (zajęcia komputerowe, informatyka, języki obce nowożytnie, wychowanie fizyczne).

2. Podział na grupy ma na celu zapewnienie możliwości pełniejszej realizacji programów nauczania.

3. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących nie więcej niż 26 osób. W szkole podstawowej nie jest konieczny podział na dziewczynki i chłopców.

4. Na zajęciach z języków obcych nowożytnych, zajęć komputerowych, informatyki podział na grupy jest obowiązkowy, jeśli klasa liczy więcej niż 24 uczniów.

### **§ 39**

1. Szkoła prowadzi koła przedmiotowe, koła zainteresowań, zajęcia wyrównawcze, zajęcia muzyczne, zajęcia rekreacyjno-sportowe, gimnastykę korekcyjną, zajęcia profilaktyczne.

2. Liczba uczestników kół przedmiotowych i kół zainteresowań musi uwzględniać specyfikę koła. Liczbę tę określa nauczyciel prowadzący dane koło.



3. Liczba uczestników na zajęciach gimnastyki korekcyjnej - (2-5), zajęciach reedukacyjnych - (2-5) i wyrównawczych – (4-8).

### **§ 39a**

#### **ORGANIZACJA WOLONTARIATU**

1. W szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora szkoły.

2. Cele i sposoby działania:

1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;

2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;

3) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;

4) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;

5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;

6) promocja idei wolontariatu w szkole.

3. Za zgodą rodziców oraz Dyrektora szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.

4. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i Dyrektora szkoły.

5. Wolontariusze powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.

### **§ 39b**

#### **ORGANIZACJA WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY ZE STOWARZYSZENIAMI LUB INNymi ORGANIZACJAMI W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI INNOWACYJNEJ**

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

2. Współpraca szkoły ze stowarzyszeniem:

1) pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów;

2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą szkoły;

3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich;

4) wpływa na integrację uczniów;

- 5) wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki.
3. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
4. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach Rady Pedagogicznej.
5. Szkoła i Stowarzyszenie czerpią obopólne korzyści ze swojej działalności.
6. Stowarzyszenie ma prawo do darmowego korzystania z pomieszczeń i zasobów szkoły w miarę możliwości.
7. Stowarzyszenie ma pełne suwerenne prawo wypowiadać się w kluczowych sprawach wewnętrznych szkoły.

#### **§ 40**

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia obiadu w stołówce szkolnej.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Szkoła umożliwia częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat za posiłki tych uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w tym zakresie.
4. Dyrektor Szkoły wydaje decyzję administracyjną w sprawie przyznania obiadów bezpłatnych uczniowi na podstawie opinii pedagoga szkolnego.

#### **§ 41**

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna
2. Służy do realizacji potrzeb i zainteresowań ucznia, zadań dydaktyczno- wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej oraz idei czytelnictwa wśród uczniów.
- 2a. Biblioteka szkolna realizuje następujące cele:
  - 1) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, zainteresowań uczniów,
  - 2) przygotowywanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
  - 3) wdrażanie do poszanowania książki,
  - 4) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym,
  - 5) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
  - 6) współdziała z nauczycielami,
  - 7) rozwija życie kulturalne szkoły,
  - 8) wspieranie doskonalenia nauczycieli,
  - 9) przygotowuje uczniów do uczestnictwa w życiu kulturalnym społeczeństwa.
  - 10) kultywowanie tradycji regionu, gminy, szkoły i biblioteki.
- 2b. Zadania biblioteki szkolnej:
  - 1) popularyzacja nowości bibliotecznych,
  - 2) statystyka czytelnictwa,

- 3) informacja problemowa oparta na wykorzystaniu tradycyjnego i komputerowego warsztatu informacyjnego,
- 4) komputeryzacja biblioteki,
- 5) renowacja i konserwacja księgozbioru,
- 6) systematyczna praca z czytelnikiem indywidualnym, grupowym, zbiorowym,
- 7) współpraca z radą pedagogiczną, radą rodziców,
- 8) współpraca z innymi bibliotekami na terenie gminy.
- 9) Wykształcenie u uczniów umiejętności związanych z wyszukiwaniem, gromadzeniem, przetwarzaniem i tworzeniem informacji.

#### 2c. Biblioteka pełni funkcje:

- 1) kształcąco-wychowawczą poprzez:
  - a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
  - b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
  - c) kształcenie kultury czytelniczej,
  - d) wdrażanie do poszanowania książki,
  - e) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
- 2) opiekuńczo-wychowawczą poprzez:
  - a) współdziałanie z nauczycielami w zakresie realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych, w tym świetlicowych,
  - b) wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,
  - c) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
  - d) pomoc uczniom mającym trudności w nauce;
- 3) kulturalno-rekreacyjną poprzez uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.

#### 3. W szczególności:

- 1) udostępnia książki i inne źródła informacji,
- 2) tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 3) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyk czytania i uczenia się,
- 4) organizuje działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną.

#### 4. Z biblioteki szkolnej korzystają uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły.

#### 4a. Zasady współpracy biblioteki z:

- 1) uczniami:
  - a) udostępnianie zbiorów do domu, w czytelni i na zajęcia lekcyjne,
  - b) rozpoznawanie i wspieranie zainteresowań i potrzeb czytelniczych i literackich poprzez rozmowy indywidualne, ankiety, konkursy,
  - c) informowanie o zbiorach, doradzanie,
  - d) prowadzenie lekcji bibliotecznych i zajęć indywidualnych podczas odwiedzin uczniów w bibliotece,
  - e) pomaganie uczniom w odrabianiu lekcji, poszukiwaniu potrzebnych informacji,
  - f) opieka nad uczniami przebywającymi w czytelni;
- 2) nauczycielami:

- a) udostępnianie zbiorów do domu, w czytelni i na zajęcia lekcyjne,
  - b) konsultowanie tematyki i terminów lekcji bibliotecznych,
  - c) informowanie o stanie czytelnictwa indywidualnego i klasowego,
  - d) rozpoznawanie potrzeb nauczycieli poprzez rozmowy indywidualne i ankiety,
  - e) informowanie o nowych zbiorach w bibliotece,
  - f) współpraca z Radą Pedagogiczną (udział z zebraniach RP, udział w pracy WDN);
- 3) rodzicami:
- a) udostępnianie zbiorów do domu i w czytelni,
  - b) rozpoznawanie potrzeb w trakcie odwiedzin w bibliotece,
  - c) informowanie o lekturach szkolnych, nowościach wydawniczych, wydawnictwach psychologiczno-pedagogicznych i dydaktycznych,
  - d) nieodpłatne przyjmowanie książek z prywatnych zbiorów do księgozbioru szkolnego;
- 4) innymi bibliotekami:
- a) korzystanie z ofert, wymiana informacji i współdziałanie w organizowaniu przedsięwzięć (konkursy, warsztaty, wykłady i in.),
  - b) uzupełnianie zasobów księgozbioru o brakujące pozycje na zasadach wypożyczania międzybibliotecznego.
5. Pomieszczenie biblioteki umożliwia:
- 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów;
  - 2) korzystanie ze zbiorów w kąciu czytelniczym oraz wypożyczanie ich poza bibliotekę;
  - 3) prowadzenie zajęć przysposobienia czytelniczego i realizacji ścieżki czytelniczo – medialnej uczniów zgodnie z przepisami MEN;
  - 4) korzystania z części multimedialnej wyposażonej w komputery.
6. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich ukończeniu.
7. Zadania nauczyciela bibliotekarza określa przydział obowiązków tegoż nauczyciela.
8. Dyrektor szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad biblioteką szkolną poprzez:
- 1) właściwą obsadę personalną,
  - 2) w miarę możliwości odpowiednio wyposażone pomieszczenie warunkujące prawidłową pracę,
  - 3) realizację zadań edukacyjnych w oparciu o wykorzystanie technologii informacyjnej,
  - 4) zapewnienie środków finansowych na działalność biblioteki,
  - 5) inspirowanie współpracy grona pedagogicznego z biblioteką w celu wykorzystania zbiorów bibliotecznych w pracy dydaktyczno-wychowawczej, w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i rozwijania kultury czytelniczej,
  - 6) zatwierdzenie tygodniowego rozkładu zajęć biblioteki,
  - 7) stwarzanie możliwości doskonalenia zawodowego bibliotekarza.

#### **§ 41a**

### **GOSPODAROWANIE PODRĘCZNIKAMI, MATERIAŁAMI EDUKACYJNYMI ORAZ MATERIAŁAMI ĆWICZENIOWYMI W SZKOLE**

1. Uczniowie szkoły podstawowej mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczanych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla szkoły podstawowej.
2. Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
3. Uczeń ma prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych.
4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu ich zakupu lub kosztu podręcznika do zajęć z zakresu edukacji.
5. Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadkach przejścia ucznia z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego:
  - 1) uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki. Zwrócone podręczniki i materiały edukacyjne stają się własnością organu prowadzącego;
  - 2) w przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych uczeń nie zwraca ich do biblioteki szkolnej i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej placówce. Szkoła wraz z wydaniem arkusza ocen przekazuje szkole protokół zdawczo- odbiorczy, do której uczeń został przyjęty
6. W przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi podręcznikami zapewnionymi przez ministra odpowiedniego do spraw oświaty i wychowania lub zakupionymi z dotacji celowej (o których mowa w art. 22 ak ust. 6) dostosowanymi do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych dyrektor może je przekazać dyrektorowi szkoły, która wystąpi z wnioskiem o ich przekazanie. Podręczniki stają się własnością organu prowadzącego szkołę, której zostały przekazane.
7. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa dyrektor szkoły przy uwzględnieniu co najmniej 3 letniego czasu używania.

## § 42

1. Uczniom, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców szkoła zapewnia możliwość korzystania ze świetlicy szkolnej w godzinach określonych w planie nauczania.
2. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Na zajęciach świetlicowych w szkole podstawowej pod opieką jednego nauczyciela nie może pozostawać więcej niż 25 uczniów.
3. Zapisów do świetlicy dokonuje nauczyciel świetlicy na podstawie pisemnych zgłoszeń

rodziców dzieci.

4. Pracą świetlicy kieruje nauczyciel świetlicy, nadzór pedagogiczny sprawuje Dyrektor Szkoły lub Wicedyrektor Szkoły.

5. Obowiązki i wymiar godzin pracowników świetlicy określają odrębne przepisy.

6. Pracownicy świetlicy prowadzą dokumentację swej pracy zgodnie z przepisami resortu oświaty.

7. Zadania świetlicy sprowadzają się w szczególności do:

- 1) organizowania pomocy w nauce;
- 2) organizowania zajęć ruchowych w pomieszczeniach szkolnych i na powietrzu;
- 3) rozwijania zainteresowań plastycznych, technicznych, recytatorskich, aktorskich;
- 4) organizowania zajęć zgodnych z planem pracy dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczej szkoły;
- 5) upowszechniania kultury zdrowotnej;
- 6) współdziałania z rodzicami w wychowaniu dzieci.

8. Świetlica pełni funkcje:

- 1) opiekuńczą;
- 2) wychowawczą;
- 3) profilaktyczną;
- 4) edukacyjną.

#### **§ 43**

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia, są to:

- 1) sale lekcyjne z odpowiednim wyposażeniem;
- 2) sale gimnastyczne i boisko orlik;
- 3) biblioteka;
- 4) świetlica;
- 5) stołówka;
- 6) pomieszczenia administracyjne i archiwum szkolne;
- 7) gabinet pedagoga szkolnego;
- 8) gabinet lekarski/pielęgniarki szkolnej.

#### **§ 44**

1. Szkoła przyznaje stypendia za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe.
2. Stypendium przyznawane jest zgodnie z regulaminem obowiązującym w szkole.

### **ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 45**

1. Działalność szkoły finansowana jest z budżetu Gminy Łask.
2. Działalność szkoły może być dofinansowana z dobrowolnych opłat wnoszonych przez rodziców, a także ze środków przekazanych szkole przez sponsorów.

#### **§ 46**

1. Szkoła gromadzi i przechowuje dokumentację według obowiązującej instrukcji kancelaryjnej.
2. Używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 47**

Sprawy nieujęte w niniejszym Statucie regulowane są obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Ustawy – Prawo oświatowe w części dotyczącej szkół publicznych.

Tekst statutu wprowadzono Uchwałą Rady Pedagogicznej 7. 03. 2017 r.

Dokonano zmian i znowelizowano statut Uchwałą Rady Pedagogicznej 29. 11. 2017 r.

Tekst ujednolicony wprowadzono dn. 29. 11.2017 r.

*Przewodniczący Rady Pedagogicznej  
(-) Kamila Prawicka*

Łask, 29 11. 2017 r.