

STATUT

Środowiskowego Domu Samopomocy w Łasku

Rozdział I

Postanowienia ogólne

- §1.** 1. Środowiskowy Dom Samopomocy w Łasku zwany dalej „Domem” jest wyodrębnioną gminną jednostką organizacyjną pomocy społecznej dziennego pobytu.
2. Bezpośredni nadzór nad Domem sprawuje Burmistrz Łasku.
 3. Zakresem terytorialnego działania Domu jest Gmina Łask. W przypadku konieczności umieszczenia w Domu osoby spoza gminy, Gmina Łask zawiera porozumienie z właściwą gminą kierując osobę do Domu.
 4. Siedziba Domu mieści się w Łasku przy ul. Kościuszki 14.
 5. Dom używa pieczęci podłużnej, zawierającej pełną nazwę i jego siedzibę.

Rozdział II

Zadania Domu

- § 2.** 1. Dom przeznaczony jest dla:
- 1) osób przewlekle psychicznie chorych – typ A;
 - 2) osób upośledzonych umysłowo – typ B;
 - 3) osób wykazujących inne przewlekle zaburzenia czynności psychicznych – typ C.
2. Dom może obejmować wsparciem więcej niż jedną kategorię osób.
- §3.** Dom jest ośrodkiem wsparcia przeznaczonym dla osób, wymienionych w §2, które w wyniku upośledzenia niektórych funkcji organizmu lub zdolności adaptacyjnych wymagają pomocy do życia w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności w celu zwiększenia zaradności i samodzielności życiowej a także integracji społecznej.
- §4.** 1. Dom zapewnia wsparcie osobom wymienionym w §2, w szczególności w zakresie aktywizacji, rehabilitacji i integracji społecznej, w miarę możliwości, przy współdziałaniu najbliższej rodziny uczestnika.
2. Dom działa co najmniej 5 dni w tygodniu przez 8 godzin dziennie.
- §5.** Dom świadczy usługi w postaci indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i zajęć z zakresu kształtowania umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym. Rodzaj i zakres usług powinien uwzględniać indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne poszczególnych uczestników.

§6. Uczestnikiem Domu jest osoba wymieniona w §2 posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności, w uzasadnionych przypadkach także osoba, u której zaburzenia psychiczne są potwierdzone wydanym przez lekarza psychiatrę zaświadczeniem, zawierającym wskazanie do uczestnictwa tej osoby w zajęciach Domu.

Rozdział III

Kierownictwo i organizacja

§7. 1. Domem kieruje Kierownik, który spełnia warunki określone w art. 122 ustawy o pomocy społecznej, odpowiedzialny za jego działalność, zatrudniony i zwalniany przez Burmistrza Łasku. Kierownika Domu zatrudnia się na czas określony lub nieokreślony na podstawie umowy o pracę.

2. Czynności wynikające ze stosunku pracy wobec Kierownika jako samodzielnego pracodawcy wykonuje Burmistrz Łasku.

3. Kierownik Domu zatrudnia osoby niezbędne do realizacji zadań programowych ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestników, ustala zakresy czynności pracowników i ich wynagrodzenie.

4. Funkcjonowanie, tryb kierowania i umieszczania w Domu określa regulamin organizacyjny, program działalności Domu i roczne plany pracy zatwierdzone przez Burmistrza Łasku.

5. Kierownik działa jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Łasku. Do czynności przekraczających zakres umocowania wymagana jest zgoda Burmistrza Łasku.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

§ 8. 1. Dom jest jednostką organizacyjną objętą budżetem Gminy Łask.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan dochodów i wydatków sporządzony przez Kierownika.

3. Roczny plan rzeczowo-finansowy Kierownik Domu przedkłada Burmistrzowi Łasku.

4. Księgowość prowadzi Dom we własnym zakresie, zgodnie z typowym planem kont dla jednostek.

Rozdział V

System kontroli wewnętrznej

§9. 1. Kierownik Domu organizuje i zabezpiecza prawidłowe funkcjonowanie systemu kontroli wewnętrznej. Szczegółowy tryb przeprowadzenia kontroli wewnętrznej określi zarządzenie Kierownika Domu.

2. Kierownik Domu sprawuje ogólny nadzór nad skutecznością działania i prawidłowością wykorzystania sygnałów kontroli wewnętrznej oraz danych

o nieprawidłowościach napływających spoza Domu, a w szczególności od uczestników i organów kontrolnych.

3. System kontroli wewnętrznej w Domu składa się z następujących ogniw:

- 1) kontrola funkcjonalna - prowadzona w ramach obowiązku nadzoru przez Kierownika i Głównego Księgowego;
- 2) kontrola instytucjonalna - sprawowana w ramach planowanych i doraźnych kontroli pełnych, okresowych lub kompleksowych badań wycinkowych działalności gospodarczej i finansowej poszczególnych komórek organizacyjnych wykonywanych przez wyznaczonych przez Kierownika Domu pracowników.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§10. Przy wykonywaniu zadań i w celu efektywnej realizacji zadań kierownik Domu współpracuje z administracją publiczną, ośrodkami pomocy społecznej, jednostkami ochrony zdrowia, organizacjami pozarządowymi, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim i innymi związkami wyznaniowymi oraz innymi podmiotami, które prowadzą statutową działalność w zakresie pomocy osobom z zaburzeniami psychicznymi.

§11. Z treścią statutu i regulaminem organizacyjnym powinni być zapoznani wszyscy uczestnicy i pracownicy Domu.

§12. Wszelkie zmiany statutu uchwalane są przez Radę Miejską w Łasku.

§13. Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.