

**UCHWAŁA NR III/12/2018
RADY MIEJSKIEJ W ŁASKU**

z dnia 12 grudnia 2018 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Łasku oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017. poz. 2077 oraz z 2018r. poz. 62, 1000, 1366, 1669 i 1693) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018r. poz. 603, 650 i 1629) Rada Miejska w Łasku uchwala, co następuje

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową Żłobek Gminny w Łasku z siedzibą w Łasku przy ul. Narutowicza 11A, dla której organem prowadzącym jest Gmina Łask, zwaną dalej "Żłobkiem".

§ 2. Nadaje się Żłobkowi Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie działalności Żłobka nastąpi z dniem 1 lutego 2019 roku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łasku.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Burmistrz Łasku

Gabriel Szkudlarek

Załącznik do uchwały Nr III/12/2018
Rady Miejskiej w Łasku
z dnia 12 grudnia 2018 r.

S T A T U T **Żłobka Gminnego w Łasku**

Rozdział 1. **Postanowienia ogólne**

§ 1. Żłobek Gminny w Łasku, działa w szczególności na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece na dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2018r. poz. 603, 650 i 1629) zwanej dalej ustawą;
- 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432);
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 2077 oraz 2018r. poz. 62, 1000 i 1366);
- 4) Innych właściwych przepisów prawa i niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Żłobku – należy przez to rozumieć Żłobek Gminny w Łasku;
- 2) Rodzicu – rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki na dzieckiem;
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka Gminnego w Łasku;
- 4) Burmistrzu - należy prze to rozumieć Burmistrza Łasku.

§ 3. 1. Żłobek jest gminną jednostką budżetową, udzielającą dzieciom świadczeń z zakresu opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej oraz z zakresu zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych.

2. Obszarem działania Żłobka jest Gmina Łask.

§ 4. Siedzibą Żłobka jest obiekt usytuowany w Łasku, przy ul. Narutowicza 11A.

Rozdział 2. **Cele i zadania oraz sposób ich realizacji**

§ 5. Podstawowym celem działania Żłobka jest realizacja, w ramach opieki nad dziećmi, funkcji opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej odpowiedniej do wieku dzieci.

§ 6. 1. Do zadań Żłobka, oprócz określonych w art. 10 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, należy:

- 1) organizowanie warunków do wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci,
- 2) organizowanie optymalnych warunków do rozwoju osobowości, zdolności i zainteresowań dzieci,
- 3) wspomaganie dziecka w jego indywidualnym rozwoju, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 4) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka,
- 5) zapewnienie dzieciom wyżywienia dostosowanego do wieku dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami.

2. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka posiadającego odpowiednie kwalifikacje,
- 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do jego wieku, w szczególności zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych oraz manipulacyjno – konstrukcyjnych w oparciu o roczny plan pracy;
- 3) sprawowanie opieki, wychowanie i edukację;
- 4) rozkład dnia zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem;
- 5) współpracę z rodzicami w zakresie wychowania dziecka oraz pomoc rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka;
- 6) współpracę ze specjalistami, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 7) rozwijanie samodzielności oraz umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
- 8) zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu oraz umożliwienie nabycia podstawowych nawyków higienicznych przygotowujących dziecko do pobytu w Żłobku,
- 9) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w momencie sprzyjających warunków atmosferycznych.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do żłobka

§ 7. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Łask.

2. Szczegółowe zasady rekrutacji oraz termin przebiegu rekrutacji na dany rok określa regulamin rekrutacji ustalany przez Dyrektora Żłobka po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

3. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, co do których nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające im korzystanie ze Żłobka udokumentowane w sposób określony w regulaminie rekrutacji.

4. W pierwszej kolejności do Żłobka są przyjmowane:

- 1) dzieci rodziców (opiekunów prawnych) zamieszkujących na terenie Gminy Łask,
- 2) dzieci obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących zawodowo lub uczących się,
- 3) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3),
- 4) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
- 5) dzieci z rodzin wielodzietnych.

5. Przyjęcie dziecka do Żłobka może nastąpić w ciągu całego roku, w miarę posiadania wolnych miejsc.

6. Dzieci spoza Gminy Łask będą przyjmowane do Żłobka na dany rok w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Łask i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.

§ 8. 1. W przypadku nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka, Dyrektor może podjąć decyzję o przyjęciu zastępczym innego dziecka na miejsce dziecka nieobecnego.

2. Nieobecność, w związku z którą będzie podjęta decyzja o przyjęciu zastępczym nie może być krótsza niż jeden miesiąc.

3. W ramach przyjęcia zastępczego rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z zapisami w § 7 niniejszego statutu.

4. Przyjęcie zastępcze może być dokonane na podstawie umowy z rodzicami dziecka przyjmowanego na czas nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka w pierwszej kolejności.

Rozdział 4. Współpraca z rodzicami

§ 9. Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania na bieżąco informacji na temat rozwoju psychoruchowego ich dziecka,
- 2) uzyskiwania informacji na temat planu pracy Żłobka,
- 3) uczestniczenia w warsztatach organizowanych przez Żłobek dla rodziców z udziałem specjalistów w celu poszerzenia wiedzy z zakresu prawidłowej opieki nad dzieckiem,
- 4) uczestniczenia wraz z dzieckiem podczas zajęć otwartych organizowanych w celu wypracowania partnerskich relacji i współpracy Żłobka z rodziną,
- 5) uczestniczenia w adaptacji dziecka w Żłobku. Zajęcia mają formę spotkań, podczas których dziecko wraz z rodzicem bierze udział w aktywnościach tworzących ramy codziennego rytmu żłobkowego.

Rozdział 5. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 10. 1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w żłobku są płatne.

2. Zakres świadczeń oraz zasady wnoszenia opłat, o których mowa w ust. 1 określi umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy Dyrektorem a rodzicem dziecka.

3. Rodzice nie ponoszą opłat za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, począwszy od dnia, w którym do godz. 8.00 skutecznie powiadomiono Żłobek o nieobecności dziecka.

4. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie ulega pomniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka.

5. Należności z tytułu opłaty za wyżywienie podlegające zwrotowi będą zaliczane na poczet opłaty za następny miesiąc, a w przypadku wypisania lub skreślenia dziecka ze Żłobka w trakcie miesiąca lub zakończenia przebywania w Żłobku, należność ta będzie zwracana rodzicom dziecka.

6. Szczegółową wysokość opłaty za pobyt i wyżywienie w Żłobku ustala Rada Miejska w Łasku odrębną uchwałą.

Rozdział 6. Organizacja Żłobka

§ 11. 1. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo.

2. Dyrektor Żłobka zatrudniany jest i zwalniany przez Burmistrza.

3. Czynności prawne dotyczące mienia komunalnego przekazanego do dyspozycji żłobka, dyrektor podejmuje w granicach pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictw potrzebna jest zgoda Burmistrza.

4. Do obowiązków Dyrektora w szczególności należy:

- 1) kierowanie działalnością Żłobka i wykonywania zadań statutowych ;

- 2) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz;
- 3) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Żłobka;
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w zakresie prowadzenia zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych;
- 5) prawidłowe gospodarowanie mieniem przekazanym do dyspozycji Żłobka;
- 6) ustalanie projektów planów finansowych Żłobka;
- 7) sporządzanie sprawozdań z wykonania planu finansowego.

§ 12. 1. Wewnętrzną organizację Żłobka, w tym godziny pracy Żłobka ustalone po zasięgnięciu opinii rodziców określa regulamin nadany przez dyrektora.

2. Za realizację regulaminu odpowiada Dyrektor.

§ 13. Żłobek funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerw urlopowo – remontowych, których termin po uzgodnieniu z Burmistrzem podaje Dyrektor w formie komunikatu.

Rozdział 7.

Gospodarka majątkowo – finansowa

§ 14. Żłobek, realizując cele statutowe gospodaruje przekazanym mu mieniem ruchomym i nieruchomym, stanowiącym własność Gminy Łask.

§ 15. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie samorządowej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy opracowany zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

3. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Żłobek prowadzi księgowość zgodnie z zakładowym planem kont, a także sporządza sprawozdawczość finansową z uwzględnieniem przepisów dotyczących sprawozdawczości budżetowej.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad Żłobkiem

§ 16. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Burmistrz.

2. Nadzór o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki,
- 2) realizację zadań statutowych,
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem,
- 4) gospodarkę finansową.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 17. Żłobek podlega wpisowi do rejestru Żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza.

§ 18. Zmiana statutu Żłobka może być dokonywana wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

Uzasadnienie

Ustawa z dnia z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat trzech, daje możliwość tworzenia przez gminy żłobków w celu zapewnienia opieki dla tych dzieci.

Gmina Łask otrzymała wsparcie finansowe na realizację zadania gminy w zakresie określonym w Resortowym programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 "Maluch+,, realizowanym w roku 2018.

Utworzenie nowej jednostki w formie żłobka umożliwi zapewnienie opieki dzieciom z Gminy Łask, a to z kolei przeloży się na szybszy powrót kobiet na rynek pracy i wzrost ich aktywności zawodowej. Ponadto poprawi się jakość oferowanych usług oraz dostęp do wczesnej edukacji.

Podstawą do rozpoczęcia działalności jest podjęcie przez Radę Miejską w Łasku niniejszej uchwały o utworzeniu jednostki budżetowej. Integralną częścią uchwały jest statut Żłobka określający cele, strukturę, organizację i organy. Na jego podstawie dyrektor Żłobka wyda regulamin organizacyjny i inne dokumenty dotyczące spraw pracowniczych i bezpieczeństwa.

Żłobek będzie zorganizowany w formie jednostki budżetowej w rozumieniu art. 12. ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Uchwała niniejsza jest aktem prawa miejscowego w rozumieniu art. 40 ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym. W związku z tym podlega publikacji w Dz. Urz. Woj. Łódzkiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni po publikacji.